ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ“
Омладинска 3, Књажевац
Број: 510/7
Датум: 16.09.2026. године
Телефон: 019-3731324,019-3732606
Мејл: knjazevac731@mts.rs
Сајт: www.osvukknjazevac.ed.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Књажевац, септембар 2026. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „Вук Караџић"
Омладинска 3 - Тел. (019) 731 324, 732 60
Број 510/7
16.9. 2026. год.
К Њ А Ж Е В А Ц

На основу чл. 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) Школски одбор ОШ "Вук Караџић" у Књажевцу, на седници одржаној 15. 9. 2026.године, донео је следећу

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ.

О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор је на седници одржаној 15.9.2025. године као 7. тачку дневног реда имао доношење Годишњег плана рада за школску 2026/2027. год.

Директорка школе је упознала Школски одбор са садржином Годишњег плана рада за школску 2026/27.годину, па се након краће дискусије приступило гласању. Седници је присуствовало 6 чланова Школског одбора и једногласно је донта одлука као у диспозитиву.

Одлуку доставити: приложити уз Записник са седнице, архиви школе, поставити на сајт школе.

Председница
Школског одбора
Јелена Милошевић

Садржај

Календар школске 2026/2027.године 5
Општи подаци о школи....6
Полазне основе рада и садржаји 8
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ....14
Услови друштвене средине у којој школа ради 14
Материјално – технички услови рада....16
Људски ресурси 19
Кадровска структура у школској 2025/2026. години 19
Родна равноправност 21
Оцена тренутног стања и мере за побољшање....21
Организација рада школе 23
Организација рада у школској 2025/2026. години 23
Организација рада школе у 2025/2026. години 30
Динамика рада у школској 2025/2026. години 30
Организација радног дана 31
Матична школа....31
Издвојена одељења....32
Организација превоза ученика путника....32
Организација исхране ученика 34
Здравствена заштита ученика 34
Осигурање ученика 34
Општи подаци о ученицима....35
Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2026/2027. године 35
Социо – економски статус ученика 37
Образовни ниво родитеља / старатеља....37
Запосленост родитеља 40
Стамбени статус 41
Дефицијентне породице 41
Организација образовно - васпитног рада у школи 41
Припремни предшколски програм 41
Настава 44
Годишњи фонд часова 44
Задужења наставника....48
Изборни предмети....50
Слободне наставне активности 5-8....51
Продужени боравак....52
Предлог плана рада продуженог боравка – група 1. разред....53
Предлог плана рада продуженог боравка – група 2. разред....56
Слободне ваннаставне активности 61
Секције 61
Ваннаставне активности 66
Екскурзије 66
Излети, посете....76
Зимовање ученика 76
Планови органа установе....78
План рада Школског одбора 78
План рада Савета родитеља....79
План рада директорке школе 80
План рада секретра школе....81
План рада Наставничког већа 83
План рада Одељењског већа 84
План рада Педагошког колегијума....85

Планови стручних сарадника 87
План рада психолога за 2025/2026. годину 87
План рада педагога за 2026/2027. годину 93
План рада библиотекара 96
План рада педагошког асистента за рад са децом ромске националности за 2026/2027. годину 98
Стручни активи и тимови 100
Стручна већа 100
Стручни актив за развој школског програма 100
Стручни актив за школско развојно планирање 102
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 109
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 112
Тим за самовредновање школе 115
Тим стручног усавршавања 116
Тим за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања 118
Тим за кризне догађаје 122
Тим за инкузивно образовање 124
Тим за праћење еДневника 126
Ученичке организација 127
Ученички парламент 127
Дечији савез 127
Подмладак црвеног крста 128
Волонтерски клуб ученика „Вукови волонтери“ 128
Пројекти и програми који се реализују у школској 2026/2027. години 129
Пројекат „Професионална орјентација на прелазу из основне у средњу школу“ 129
Пројекат „Моја школа – школа без насиља“ 133
Пројекат “Буквар дечјих права” 133
Пројекат „Образовање за права детета“ 134
Пројекат „Еко школа“ 136
Пројекат „Превенција трговине децом и младима у образовању“ 138
Пројекат „Европска недеља спорта“ 138
Пројекат „Учимо сви заједно“ 139
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 139
Програм подршке менталном здрављу ученика 140
Програм подршке новим ученицима и запосленим радницима има за циљ што лакше прилагођавање, укључивање и оспособљавање за образовно-васпитни рад у школи. 142
План припреме приправника за полагање испита за лиценцу 143
Професионална оријентација 144
Програм здравствене превенције 150
Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања 151
Едукативни програми за развој, мир и толеранцију 155
Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе 156
Програм здравственог васпитања 157
Програм „Покренимо нашу децу“ 157
Безбедност и здравље на раду 158
Програм сарадње са друштвеном средином 159
Сарадња са породицом 159
Сарадња са осталим организацијама и институцијама 162
Програм школског маркетинга 163
Културна и јавна делатност школе 165
Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе 167
Предлог мера и активности за рад у наредном периоду 168

Календар школске 2026/2027.године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	9
		14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

* Верски празници

Општи подаци о школи

Основна школа „Вук Караџић“ у Књажевцу основана је 1973. године. Налази се у Омладинској улици бр.3, у ужем градском центру између два Тимока (Сврљишког и Трговишког). Школска зграда заједно са двориштем и игралиштем заузима површину од 1h 13a 53m2.
Поред матичне школе постоје и два издвојена одељења у Подвису и Васиљу. Годинама уназад школа има око 500 ученика.
Ради обезбеђивања квалитетног образовно-васпитног рада велика се пажња поклања опремању школе савременим наставним средствима, увођењу иновативних модела наставе, усавршавању наставника и уређењу школе.
Школа се издваја по вредном раду драмске секције, издаваштву школског листа „Свитања“, покретању часописа на енглеском и немачком језику HappyPaper-GlücklicheZeitung, квиза „Вуковац- од игре до знања„, као и по великом броју наступа, хуманитарним акцијама и реализацији великог броја пројеката.
Због запажених резултата и активног укључивања у друштвени живот заједнице школа континуирано гради имиџ све квалитетније школе чији је главни циљ актуелизација потенцијала сваког ученика.

Успешно планирање образовно-васпитног процеса, висок квалит наставе, учествовање у великом броју пројеката, као и успешну сарадњу са локалном средином и осталим институцијама, велики број ваннаставних активности које се реализују у школи, стручним наставним кадром који је отворен за промене и великом бројем примера добре праксе, посебно у области инклузивног образовања. О свему наведеном сведоче и запажени резултати ученика на такмичењима као и добри резултати на завршном испиту. Наставници су врло мотивисани за увођење иновација и примену ИКТ у настави, а своју продуктивност презентују на сајту школе, facebook-страници школе и на други начин. Школа је позната као један од најбољих примера примене Конвенције оправима детета у наставном раду и као покретач бројних акција на локалном нивоу.

Имајући у виду целокупно залагање и остварене изузетне резултате у раду школа је добитник бројних престижних признања:

***Светосавка награда 2017. године* - Министарство просвете**

„Признање за допринос квалитетном образовању и васпитању, унапређивању образовно-васпитне праксе и развоју научних достигнућа у области образовања и васпитања у Републици Србији у 2016. години“.

***Повеља Доситеј Обрадовић 2024. године* – Министарство просвете**

„За учешће установе и запослених у програмима и пројектима са значајним остваренима резултатима, за квалитет наставе, учења и васпитног рада, за примере добре праксе и успешну међународну сарадњу наставника и ученика у 2024. години“.

***Најуспешнија школа Србије у 2021. 2024. 2025. години* - Учитељско друштво Ниш**

„За постигнуте резултате у наставнин и ваннаставним активностима, промоцији талената, тимског духа и заједништва и свеукупног постигнутог најбољег резултата у свим областима фестивала „Ризница талената“ који организује Учитељско друштво Ниш“.

***Мајска награда Општине Књажевац у 2016. и 2023. години* - Општина Књажевац**

„За изузетан рад и достигнућа у образовању и васпитању деце, изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, постигнуте резултате на такмичењима, реализацију многобројних пројеката, као и унапређењу школе и школског простора у 50 година дугој историји“.

Контакт подаци о школи:	
Назив школе	ОШ „Вук Караџић“
Адреса	Омладинска 3, Књажевац
Телефон/факс	019/ 3731324, 3732606
Званични мејл школе	skola@osvukknjazevac.edu.rs
Сајт	www.osvukknjazevac.edu.rs
ПИБ	100407836
Име и презиме директора школе	Драгана Љубисављевић
Датум оснивања школе	1973. године
Датум прославе Дана школе	8. новембар

Полазне основе рада и садржаји

Годишњи план рада ОШ "Вук Караџић" је урађен у складу са:

Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр. 88/17,10/1,6/20,129/21, 92/23, 19/25),

Законом о основном образовању и васпитању ("Сл.гл. РС" бр. 55/13,101/17, 10/19, 129/21, 92/23, 19/25),

Закон о уџбеницима ("Сл. гл. РС" бр. 27/18, 92/23),

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (" Просв.гл. РС " бр.10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20,13/23, 14/23, 11/24),

Правилник о програму наставе и учења за 2. разред ОО и В ("Просв.гл." РС бр.16/18,3/19, 5/21, 13/23),

Правилник о програму наставе и учења за 3. разред ООиВ ("Просв.гл." РС бр. 5/19, 1/20, 6/20, 7/22, 13/23),

Правилник о програму наставе и учења за 4. разред осн. обр. и васп. ("Пр.гл." 11/19,6/20,7/21, 1/23, 13/23),

Правилник о плану наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања ("Прос.гл."РС бр. 15/18,18/18,3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 3/24, 6/25),

Правилник о плану наставе и учења за 7. и 8. разред основног образовања и васпитања ("Прос.гл."РС бр. 18/2018, 13/2023),

Правилник о наставном програму за 6. разред ОО и В ("Просв.гл." РС бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18, 3/20, 13/23),

Правилник о програму наставе и учења за 7. разред О О и В ("Просв.гл." РС бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 13/23, 14/23, 6/25),

Правилник о наставном програму за 7. разред ОО и В ("Просв.гл." РС бр.6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19, 3/20),

Правилник о програму наставе и учења за 8.раз.ОО и В ("Пр.гл." 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 13/23, 14/23, 4/24, 6/25),

Правилник о наставном програму за 8. разред ("Пр.гл" бр.02/10, 3/11, 8/13, 5/14,11/16,7/17, 12/18, 10/19, 3/20),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за 1. разред ("Пр.гл." 5/01), за 3. разред ("Пр.гл." 23/04), за 4. разред ("Пр.гл." 23/04, 9/05), за 5. разред ("Пр.гл." 9/05), за 7. разред ("Пр.гл."02/08,7/08) за 8. разред (,‘Пр.гл‘‘ 6/2008),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за 2.("Пр.гл." 8/03) разред , за 3. разред ("Пр.гл." 20/04), за 4. разред ("Пр.гл." 15/05), за 7. разред ("Пр.гл." 7/07), за 8. разред ("Пр.гл." 6/08),

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (" Просветни гласник " бр. 2/92, 2/2000),

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гл. РС" бр. 10/2024),

Правилник о календару образовно васпитног рада основне школеза школску 2026/27. годину,

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл.гл. РС' 30/19),

Правилник о програму завршног испита у основном образовању ("Просветни гласник" 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 12/18, 3/21, 4/23, 5/23),

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Сл. гл. РС" бр. 77/14),

Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Сл. гл. РС" бр. 66/18)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" бр. 72/23), и другим важећим законским и подзаконским актима.

Годишњи програма рада школе за школску 2026/2027. годину израђен је на основу:

- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата самовредновања у претходној школској години;
- резултата и сугестија спољашњег вредновања квалитета рада школе;
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима школа располаже;
- савета и препорука просветних саветника иинспектора;
- сугестија стручних и Управног органа школе и особеностима и потребама друштвене средине.

ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу и ученике:

1) Једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другимосновама;

2) квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама сваког детета и ученика;

3) образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета иученика; усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

4) једнаке могућности за образовање и васпитање на свим нивоима и врстама образовања и васпитања, у складу са потребама и интересовањима деце и ученика , без препрека за промене, настављање и употпуњавање образовања и образовање током целог живота;

Систем образовања и васпитања својом организацијом и садржајима обезбеђује и:

1) ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања иваспитања;

2) разноврсне облике сарадње са организацијама надлежним за послове запошљавања и локалном заједницом и широм друштвеном средином како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању;

3) ефикасност, економичност и флексибилност организације система ради постизања што бољег учинка;

4) отвореност према педагошким и организационим иновацијама.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) правовременом укључивању у различите видове предшколског васпитања и образовања;

2) адекватној припремљености за школско учење и за прелазак на више нивое образовања и васпитања;

3) могућности да ученици са изузетним способностима (талентовани и обдарени), без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и установама, као и идентификацији, праћењу и стимулисању ученика са изузетним способностима, као будућег научног потенцијала;

4) могућности да деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, болесна деца и ученици – остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

4а Смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу

и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања;

4б Каријерном вођењу и саветовању запослених иученика усмереном на личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу.

ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања

1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама иинтересовањима;
2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетанција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције иукуса;
4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;
7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика , традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

Исходи основног образовања и васпитања

Након завршеног основног образовања и васпитања ученици ће:
1) Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2) Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3) Бити функционално писмени у математичком,научном и финансијскомдомену;
4) Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију,уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5) Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6) Бити оспособљени за самостално учење;
7) Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењујуинформације;
8) Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9) Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10) Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању
11) Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12) Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14) Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице;

Опште међупредметне компетенције уа крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:
1) компетенција за учење;
2) одговорно учешће у демократском друштву;
3) естетичка компетенција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;
6) одговоран однос према здрављу;
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција.

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

На основу анализе остварених резултата и извештаја о раду школе и самовредновања у претходној школској години, утврђени су посебни задаци у овој години:

Обезбедити квалитетно образовање и стручан кадар,

Увођење иновација у настави у циљу модернизације васпитно-образовног процеса (активно учење, интерактивне методе, савремена наставна средства),

Унапређивање критеријума за вредновање и напредовање ученика,

Интензивирати размену искустава између школа уопштини,

Интензивирати сарадњу са предшколском установом,

Обогатити приручну стручну библиотеку наставника, стручних сарадника и других радника школе у оквиру предвиђеног годишњег фонда радног времена,

Конкретизовати радне обавезе и задатке наставника и стручних сарадника и других радника школе у оквиру предвиђеног годишњег фонда радног времена,

Даља разрада задатака наставника на плану осавремењивања образовно-васпитног рада,

Организовати ефикасну педагошку помоћ наставницима у примени савремене организације рада и употреби нових наставних средстава,

Организовати праћење примене иновација у наставномраду,

Оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању,

Мотивисати ученике за наставне и ваннаставне садржаје и активности,

Смањење вршњачког насиља и подстицати атмосферу међусобног уважавања и толеранције у безбедном окружењу

Припремна настава за ученике осмог разреда са акцентом на области из Акционог плана направљеног на основу Извештаја о реализацији и успеху на завршном испиту 2023. године

Квалитетно организовање и спровођење Завршног испита за ученике 8. разреда,

Реализација Школског развојног плана,

Утврдити конкретне радне обавезе наставника на плану перманентног стручног усавршавања,

У циљу добијања потпунијег увида у социјално – економски статус ученика, извршити истраживање породичних услова ученика (септембар месец),

Успоставити бољи и непосреднији однос на релацији наставник-ученик, ученик-наставник;

Организовати сусрете са књижевницима и другим културним радницима.

Угледни/огледни часови

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Услови друштвене средине у којој школа ради

Имајући у виду микро и макро окружење у коме ученици наше школе живе и раде, може се констатовати да се перманентно предузимају мере у циљу стварања што стимулативније средине за њихов развој. Тако је предузето низ мера на побољшању физичких услова боравка деце у школи, њиховом материјалном статусу, безбедности и што повољније психо-социјалне климе у школи и непосредном окружењу.

*Велика пажња посвећена је реновирању и уређењу школе и непосредне околине:
У школској 2024/2025. години школа је, донацијом МТС-а опремла још један кабинет информатике.
У школској 2024/2025. години школа је пројектом адаптације и прилагођавања објеката особама са инвалидитетом уредила улаз код сале (постављена је приступна рампа, нова улазна врата), постављена је косо склопива платформа за спрат и реконструисан је тоалет у приземљу, а један је прилагођен особама са инвалидитетом.
У школској 2023/2024. године медијатека је уређена и опремљена лаптоповима и паметном таблом (донација Министарства просвете).
Кабинет информатике је уређен, реинсталирани су сви програми тако да су сада сва радна места у функцији.
Реконструисан је ђачки улаз у школску зграду, урађене су степенице, постављене су плочице, ограда.
Реконструисан је службени улаз, бетониран је улаз и степенице, постављене су плочице.
Окречени су ходници на првом спрату и офарбана врата у холу школе.
У току године су два пута кречене и уређене свлачионице у фискултурној сали.
Офарбани су радијатори на првом спрату школе.
Школа је средствима Општине Књажевац уредила реконструкцију издојених одељења у Подвису: окречене су учионице, постављен ламинат, учионице су опремљене намештајем и ИКТ опремом. Реконструисана је спољашња водоводна мреша. Средствима пројекта „Учимо сви заједно“ реконструисан је ученички тоалет.
Средствима Општине Књажевац реконструисане су и уређене: учионица, наставничка канцеларија, тоалети, ходници, намештај и ИКТ опрема у издвојеном одељењу у Васиљу.

Претходних година урађено је:
Спољa је комплетно реновирана школска зграда (нова ПВЦ столарија, топлотна изолација, фасада, кровна изолација, промењен је део крова,олуци).
Све учионице су модерно уређене: окречене су, потављен је ламинат, нова расвета, тракасте завесе; опремљене су компијутерима, лаптоповима, пројекторима, пројекционим платнима,интернет конекцијом;све учионице су опремљене новим намештајем; белим и зеленим магнетним таблама, и неопходним наставним средствима;
Модерно су опремљене медијатека и библиотека (комплетна ИКТ опрема, интернет, нов намештај, велики број књига и стручне литературе за библиотеку);
Реновирана је и уређена просторија за продужени боравак и пријам родитеља;
Реновирана је и уређена канцеларија за рад Ученичког парламента,новинарску секцију и разглас у школи;
На предлог и уз помоћ Ученичког парламента, уз материјанлну подршку НВО „Зелена зона“ и школе, изграђена је амбијентална учионица на отвореном;
У школи постоји видео-надзор са 36 камера (спољa и унутар школске зграде), један део старих аналогних камера замењен је савременим дигиталним камерама;
У школи је инсталирано електронско-дигитално звоно (3 телевизора);

Купљена је паметна табла која је постављена у медијатеци и дигитални програм Мозабук;
Реновирана је фискултурна сала и пратеће просторије: фискултурна сала је опремљена новим наставним справама и опремом, компијутером и интернетом; реновиране су свлачионице, опремљене су новим намештајем; реновирани су тоалети, санитарни чворови и туш кабине, уведена је топла вода;
Комплетно су реновирани сви тоалети у школи, за ученике и наставнике (12 санитарних чворова). У свим дечјим тоалетима инсталирана је топлавода;
Реновирана водоводна и канализациона мрежа школе;
Уређено је школско двориште: асфалтирано је школско двориште, постављена је нова школска ограда сакапијама, постављни рефлектори на згради ради бољег осветљења дворишта и улаза у школу, постављене су клупице, инфо табле, нови голиви на фудбалском игралишту, нове кош табле, засађена су нова стабла у школском парку, правила коришћења школског дворишта;
Реконструисано је грејање у матичној школи уз помоћ и донацију јапанске амбасаде.
Реконструисана је и модерно опремљена ђачка кухиња у којој се свакодневно припрема ушина за све ученике школе и предсшколце;
Реконструисан је и уређен атријум школе за потребе сервирања ужине за ученике, одржавања састанака, школских свечаности, приредби и радионица;
У издвојеном одељењу у Подвису настава се реализује у две учионице млађих разреда. Учионице су окречене, промењен је под, офарбана столарија. Учионице су опремљене лаптоповима и интернетом; окречени су санитарни чворови и промењена санитарна опрема; окречена је и уређена наставничка канцеларија;
У издвојеном одељењу у Васиљу настава се реализује у једној учионици. Учионица је окречена, уређена новим намештајем, лаптопом, интернетом; реконструисан је део ограде који је био порушен; уређењено је школско двориште;
Редовно се ради хигијенизација и дератизација матичне школе и издвојених
одељења;
У сарадњи са *Медицинским центром* редовно се врши систематски преглед и вакцинација ученика, систематски и здравствени прегледи пре спортских такмичења и пред одлазак на екскурзију и наставу у природи, предавања саветовалишта задецу и младе;
У сарадњи са *Заводом за јавно здравље Зајечар* редовно ће се вршити санитарни прегледи особа које раде у кухињи, контрола хране, намирница и воде, контролни брисеви, дезинфекција-дезинсекција и дератизација;
У сарадњи са *МУП-ом* у току године реализоваће се различите акције (предавања, трибине, састанци, радионице, акције) у циљу заштите, превенције и безбедности ученика;
У сарадњи са *Центром за социјални рад* и даље ће се предузимати одговарајуће мере, поступци и третмани ученика који су у стању социјалних потреба. Сарадња ће бити појачана са породицама где постоје поремећени породични односи, са ученицима који испољавају неке видове неприхватљивог понашања, са родитељима који имају проблеме у васпитању деце иродитељству, као и посредовање у материјалној подршци породицама (бесплатни уџбеници, и друга социјалана давања);
У сарадњи са *Црвеним крстом* реализоваће се радионице и предавања из области: болести зависности и превенције, безбедност саобраћаја и интернета, календарске активности, здрави стилови живота, хуманитарне акције, борба против трговине људима.

*У циљу што квалитетније реализације појединих наставних предмета, програмских садржаја и активности, користиће се и сви расположиви ресурси у ужем и ширем школском окружењу и то:

Природни ресурси (терени Јевика, Тресибабе, Старе планине – Бабин Зуб, Бањица, водоток Тимока;
Етно-археолошки парк у Равни и друга села у којима ће се остваривати део програма предмета: Народна традиција, Чувари природе, Свет око нас и др.;
Градска библиотека, Дом културе, Завичајни музеј, Туристичка организација општине Књажевац;
Градски паркови;
Црвени крст;
Невладине организације ЦКР, Тимочки клуб, Зона зелених, Омладински клуб, и др.;
Основне и средње школе у граду и на територији општине;
Градски стадион и други спортски терени на територији општине, Рекреативни центар „Бањица“, Спортски ресурси Књажевац, Спортски савез Књажевац, скијалишта на Старој планини;
Занатске радионице (грнчарска, лимарска, вуновлачарска, кројачке, опанчарско-обућарске и др.);
Привредна предузећа (банке, апотеке, пошта, МУП, Фалк-ист, Азаро и др.) и пољопривредна газдинства у којима се може реализовати део програма професионалне оријентације и програми појединих наставних предмета (Техника и технологија, Физика, Хемија, Биологија, Ликовна култура идр.);
Градска црква и други објекти СПЦ (манастири у Д. Каменици, Суводолу) на територији општине и у суседним општинама у склопу активности и садржаја из предмета веронаука;
Етно удружења „Извор“, „НАЛЕД“.

*Оперативним плановима рада у свим облицима делатности школе биће конкретизовани начини коришћења расположивих ресурса, с тим што ће и школа настојати са своје стране да допринесе њиховом даљем развоју.

Материјално – технички услови рада

Подаци о објекту матичне школе:
1. Школа се налази на кп.бр. 6791 у КО Књажевац, површине 1 хектар, 13 ари и 53м^2 (Поседовна листа бр.12983 –МПС).
Под објектом је 37,83 ар, а остала површина је школско двориште са игралиштем и парковима.
Објекат је прикључен на градски водоводи канализацију.
Од шк. 2006/2007. год. матична школа је прикључена на градску топлану.
У објекту се налазе: 19 учионица, 7 припремних просторија, медијатека, библиотека, просторија за продужени боравак и пријем родитеља, фискултурна сала са свлачионицама, наставничка канцеларија, 3 канцеларије за директора, стручне сараднике и администрацију, кухиња, трпезарија, зубна амбуланта, стрељана, столарска радионица.
У објекту је 12 санитарних чворова.
У 2020. години у матичној школи је уведен брз и јак интернет АМРЕС (МПНТР). У 2021. години у издвојеним одељењима уведен је бежични интернет 4G мреже (Телеком).
У 2022. години уз донацију јапанске амбасаде реализована је реконструкција грејања.
У 2025. години школа је, реконструкцијом и постављањем приступне рампе на школском улазу, косо склопиве платформе за спрат и реконструкцијом тоалета постала доступна особама са инвалидитетом.

Школска зграда матичне школе у Књажевцу има 6 учионица за извођење наставе у млађим разредима и 12 кабинета за извођење наставе у старијим разредима. Тих 12 кабинета распоређени су: 1 кабинет за српски језик, 1 кабинет за математику, један кабинет за наставу страних језика, за биологију, историју и географију, ликовну културу,

физику и хемију, музичку културу, технику и технологију, 2 кабинета за информатику и медијатека. Школа поседује и амбијенталну учионицу на отвореном.

1 учионицу у ламели 1 користиће Предшколска установа *Бајка* за предшколску групу. Школа поседује 2 учионице за продужени боравак и 1 просторију за пријем родитеља, две мале просторије -за рад логопеда и шах салу, као и просторију за ђачку задругу.

Модерна трпезарија за ужину ученика, користиће се и за потребе школских приредби и свечаности, састанке, завршне испите, окупљања ученика, родитеља инаставника.

Поред ових просторија школа има и једну фискултурну салу са справаоницом, двема свлачионицама модерно опремљеним и просторијом за наставнике физичког васпитања.

Осим ових просторија за извођење наставе, школа има још следеће просторије: канцеларију за рад Ученичког парламента, библиотеку, зубну амбуланту, ђачку кухињу са трпезаријом.

Канцеларију за наставнике, за директора, за педагошко-психолошку службу, за секретара, књиговођу и благајника,просторија за праћење видео надзора, електронског звона и РЕК.

Пратеће просторије: ходнике, холове, санитарне чворове, подруме и сл.

Столарску радионицу, котларницу, гаражу.

У издвојеним одељењима настава се изводи у две учионице у Подвису и у једној учионици у Васиљу.

Школа поседује одређена учила и наставна средства која су неопходна за извођење савремене наставе.

Школа поседује 1 комби који се користе за превоз наставника и ученика:
HJUNDAI-H1 KŽ-008-DR.

У тебелама је дат преглед опремљености школе најважнијим училима и наставним средствима.

Наставна средства

Техничка наставна средства	**Комада**
Интерактивна табла	2
Мимио-преносиви пројектор	1
Мултимедијални пројектор	22
Пројектна платна	8
Графоскоп	1
Телевизор	5
Рачунар	28
Лап топ	42
Штампач	7
Штампач у боји	1
Фотокопир	3
Скенер	2
Пластификатор	1
Фотоапарат	1
Камера	1
Музички стуб	2
Караоке	1
Клавир	1
Синтисајзер	1
Појачало са звучницима	2
Миксета	1
Разглас (звучници, микрофон, миксета)	1
ДВД плејер	1
мробот	3
дрон	2
микробит	35
Дигитални шах сат	1

Школски простор

У школској 2025/2026. години за ученике старијих разреда реализоваће се кабинетска настава. Ученици млађих разреда имају своје посебне учионице.
Процену квалитета опремљености кабинета и школског простора у матичној школи и издвојеним одељењима урадила је стручна служба. По њиховој процени матична школа је углавном оптимално опремљена, а издвојена одељења су средње или класично опремљена.

Процена квалитета опремљености школе

НАЗИВ	Број простор.	Ниво опремљености		
		клас.	сред.	оптим.
Учионице за 1-4 разред	6	-	-	+
Учионица за продужени боравак	2	-	-	+
Кабинети за 5-8 разред	12	-	-	+
Кабинет српског јез.	1	-	-	+
Кабинет за стр.језике	1	-	-	+
Кабинет математике	1	-	-	+
Кабинет биологије	1	-	-	+
Кабинет геог. и историје	1	-	-	+
Кабин.физике и хем.	1	-	-	+
Кабинет ликовног	1	-	-	+
Кабинет музичког	1	-	-	+
Кабинет информатике	2	-	-	+
Кабинет технике и технологије	1	-	-	+
Фискултурна сала	1	-	-	+
Медијатека	1	-	-	+
Библиотека	1	-	-	+
Канцеларија Ученичког парламента	1	-	-	+
Продужени боравак и просторија за пријем родитеља	1	-	-	+
Шах сала / Логопед	1	-	+	-
Наставничка канцеларија.	1	-	-	+
Канцеларија пед.-псих.службе	1	-	-	+
Канцеларија директорке	1	-	-	+
Канцеларија администрације школе	1	-	-	+
Стоматолошка амбуланта	1	-	-	+
Кухиња	1	-	-	+
Трпезарија	1	-	-	+
Спортски терен	3	-	-	+
Школско двориште	1	-	-	+
Издвојена одељења у Подвису	2	-	-	+
Издвојено одељење у Васиљу	1	-	-	+

Људски ресурси
Кадровска структура у школској 2025/2026. години

РАЗРЕДНА НАСТАВА						
Ред. Број	Име и презиме	одељ. стар.	врста стручне спреме	степен сруч. спреме	лице нца	Радни стаж у годинама
	Аница Савић		проф. разредне наставе	7.	да	16
	Милица Ранђеловић		проф. разредне наставе	7.	да	20
	Нела Митић		проф. разредне наставе	7.	да	25
	Ивана Кос	2/1	проф. разредне наставе	7.	да	32
	Емануела Милетић	2/2	проф.разредне наставе	7.	да	35
	Владан Ивановић	3/1	проф.разредне наставе	7.	да	22
	Весна Ранчић	3/2	наставник. раз. наставе	6.	да	35
	Ирена Милановић	4/1	проф. разредне наставе	7.	да	14
	Маја Велимировић	4/2	проф. разредне наставе	7.	да	22
	Дијана Миловановић	4/3	проф. разредне наставе	7.	не	16
	Милена Голубовић Жикић	Продужени 1.разред	проф. разредне наставе	7.	не	16
	Лидија Станисављевић	Продужени 2.разред	наставник. раз. наставе	6.	да	36
	Наташа Стојановић	Подвис 1.,2.раз.	проф. разредне наставе	7.	не	5
	Марина Јовановић	Подвис 3.,4.раз.	проф.разредне наставе	7.	не	6
	Ивана Бранковић Петровић	Васиљ 1.,2.,3.,4.	проф. разредне наставе	7.	да	18
	Ивана Ђорђевић	Библиотека	проф.разредне наставе	7.	да	17
	Луција Божић	Патрон. учитељ	наставник. раз. наставе	6.	не	14
	Јана Милосављевић	Патрон. учитељ	студент Факултета педагошких наука	4.	не	0
	Катарина Маринковић	Педаг. Асистент	комерцијалиста	4.	не	0
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
	Биљана Гојковић	5/1	проф. биологије	7.	да	19
	Татјана Милутиновић	5/2	проф.енгл.јез.	7.	да	28
	Јелена Петровић	5/3	проф. физике	7.	да	20
	Даница Маринковић	6/1	проф. математике	7.	не	5
	Марија Ивановић Божић	6/2	проф. енгл. јез	7.	да	20
	Саша Андоновић	6/3	проф.физ.васп	7.	да	23
	Саша Станисављевић	7/1	проф.физ.вас	7.	да	23
	Ана Петровић	7/2	проф. биологије	7.	не	10
	Томица Милосављевић	7/3	проф.информатике	7.	да	21
	Маја Војиновић	8/1	проф.срп.јез.	7.	да	26
	Бојан Богојевић	8/2	проф. математике	7.	да	18
	Јелена Милошевић	8/3	проф. нем. јез.	7.	не	22
	Саша Звездић		наст. муз.култ.	6.	да	21
	Јелена Станисављевић		проф. срп.јез	7.	да	18
	Мирјана Светозаревић		проф. срп.јез.	7.	да	20
	Милан Димитријевић		проф.историје	7.	да	20
	Милан Лазаревић		проф. енглеског језика	7.	да	29
	Миљан Миљковић		проф. географије	7.	да	29
	Бојан Здравковић		професор ТИО	7.	не	2
	Тањица Видојковић		проф..ликовне културе	7.	да	28

	Маја Лазаревић		проф. математике	7.	да	20
	Марија Алексић		проф. хемије	7.	да	13
	Бранислав Младеновић		проф. географије	7.	да	21
	Саша Гојковић		проф.ТИО	7.	да	20
	Александар Ристић		проф.историје	7.	не	16
	Марина Алексић		Наставник грађ.васпитања	7.	не	10
	Милан Николић		вероучитељ	7.	не	14
	Љубинка Симић		Наст. ромског језика	6.	не	10
	Катарина Маринковић		Педагошки асистент	4		
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ						
	Соња Јеленковић		психолог	7.	не	5
	Маријана Павловић		педагог	7.	да	12
	Александра Миливојевић		дефектолог	7.	не	
	Наташа Ракић		дефектолог	7.	не	
АДМИНИСТРАТИВНО, ФИНАНСИЈСКО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ						
	Ана Симоновић Петковић		дипл. правник- секретар	7.	да	22
	Јасна Видојевић		економиста	7.		35
	Ана Јовановић		администр. радник	4.		7
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ						
1.	Драгана Љубисављевић		професор раз.наставе	7.	да	35
ОСТАЛО ОСОБЉЕ						

Особље	Домар 1	Кувар 1	Сервирка 1	Чистачи 9,5
степ.с.с и радстаж	4.ст -21	4.ст. -10	2.ст. – 2	НКВ

Наставници који раде у школи или више школа			
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три школе	Запослени у више школа
30	10	3	1

Стручна спрема учитеља/наставника		
VI степен	VII степен	Магистар
7	34	2

Родна равноправност
Оцена тренутног стања и мере за побољшање

Укупан број запослених	Полна структура	
66	21 мушкарац (32 %)	45 жена (68 %)

Структура запослених према годинама старости			
Године	Број запослених	Пол	
		м	ж
21 – 30	2	0	2
31 – 40	14	2	12
41 – 50	27	12	15
51 – 60	21	7	14
61 – 70	2	0	2

Структура запослених према стеченом нивоу образовања			
Степен образовања	Број запослених	Пол	
		м	ж
I	10	4	6
II	1	0	1
III	1	0	1
IV	4	1	3
V	0	0	0
VI	3	1	2
VII	47	15	32

Полна структура органа управљања Школског одбора		
Укупно чланова	Полна структура	
9	4 (44,4 %) м	5(55,5 %) ж
Представници локалне самоуправе	2	1
Представници родитеља	1	2
Представници запослених	1	2

У школи постоји само једно руководеће радно место, место директор/ка. На њему је особа женског пола.

Школски одбор именује локална самоуправа. Установа предлаже чланове из реда запослених, Савет родитеља предлаже из реда родитеља.

ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Према горе приказаној родно осетљивој статистици заступљеност полова је таква да је 45 жена (68%) и 21 мушкарац (32 %) на основу чега се може рећи да је неуравнотежена заступљеност полова. С обзиром да је у јавним службама, а нарочито у просвети и то у раду са најмлађим ученицима, већа заступљеност женског пола присутна већ деценијама и да се за та занимања иначе претежно опредељују жене, процена је да је степен ризика умерен.

У Установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

<u>МЕРА 1.</u> ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ОПШТИМ И ПОЈЕДИНАЧНИМ АКТИМА	
Разлог за увођење мере (настављање примене мере из ранијег периода):	У интерним документима установе није свуда присутан родно сензитиван језик. Већина документације , првенствено општа акта, се води у граматичким у мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.
Време за увођење мере	Наставак примене мере из ранијег периода
Начин спровођења и контроле спровођења мере	Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности, ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равнопраност Владе Републике Србије.
Престанак спровођења мере	Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј.нема временско ограничење.
<u>МЕРА 2:</u> ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА И ЗАПОСЛЕНЕ	
Разлог за увођење мере (настављање примене мере из ранијег периода):	Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи.
Време за увођење мере	Континуирано
Начин спровођења и контроле спровођења мере	Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом: утврђивања програмских циљева и начела и програма рада; израде општих и посебних аката.
Престанак спровођења мере	Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања и за запослене је трајна тј. нема временско ограничење.
<u>МЕРА 3</u>: ЗАПОШЉАВАЊЕ ВЕЋЕГ БРОЈА МУШКАРАЦА	
Разлог за увођење мере (настављање примене мере из ранијег периода):	Неуравнотежена заступљеност полова у корист женског пола.
Време за увођење мере	континуирано
Начин спровођења и контроле спровођења мере	Приликом пријема у радни однос дати предност слабије заступљеном полу у складу са законском регулативом која регулише ту област.
Престанак спровођења мере	Спроводиће се до постизања уравнотежене застуљености

Недоследна употреба женског рода када означава може некоје обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Организација рада школе

Организација рада у школској 2026/2027. години

Успех ученика на крају школске 2025/2026. године

На крају школске 2025/2026. године укупно је било 482 ученика. У школи је 56 ученика првог разреда, сви су описно оцењени и сви су позитивни. Просечна оцена успеха у млађим разредима, од 2. до 4. разреда је 4,57. Просечна оцена успеха у старијим разредима, од 5. до 8. разреда је 4,19. ***Просечна оцена школе,*** ученика од 2. до 8. разреда је ***4,38.***

На крају школске године *150 ученика школе завршило је разред са свим петицама и примерним владањем*, 100 ученика млађих разреда и 50 ученика старијих разреда.

На крају школске године *14 ученика 8. разреда примило је Вукову диплому*. Проглашен је ученик генерације 2025/2026 године, Тара Тошић 8/2.

Позитиван успех						***Негативан успех***		***Просечна оцена школе***
одличан	вр. добар	Добар	довољан	поз. успех 1.разред	Позитиван успех	Преводи се у следећи разред	Понавља разред	
271	98	40	4	56	464	6	11	**4,38**

У поређењу са прошлом школском годином успех ученика у овој школској години је бољи и у млађим и у старијим резредим, а тиме и на нивоу школе (прошле школске године 4,33).

У школи је *64 ученика* радило по неком виду *додатне подршке*:

- 5 ученика по индивидуализацији,
- 41ученика по ИОП-у 1,
- 8 ученика по ИОП-у 2,
- 10 ученика по ИОП-у 3.

Поред прилагођених планова и програма наставе и учења у реализацији наставе и учења овим ученицима подршка су биле:

- учитељица за рад са ученицима на дужем кућном лечењу и
- 2 дефектолога-логопеда радници ШОСО „Јелена Мајсторовић“ из Зајечара.

****Изостанци ученика на крају првог полугодишта школске*** 2025/2026***. Године***

Укупан број изостанака на крају школске године био је 51916, просечно по ученику 107изостанака.Оправданих изостанака је 48801, просечно по ученику 101 изостанак, неоправданих изостанака је 3115, просечно по ученику 6,4 изостанака.Велики је број изостанака јер је било доста болесне деце, а постоји и један број ученика непохађача који су направили велики број изостанака.

****Владање ученика на крају школске 2025/2026.године***

На крају школске 2025/2026. годинегодине од 482 ученика 454 ученик има примерно владање, а 28 ученика смањену оцену из владања.

Васпитне мере				***Васпитно-дисциплинске мере***	
Примерно владање	Усмена опомена	Укор одељ.стар.	Укор одељ.већа	Укор директора	Укор наставничког већа
454	/	12	16	/	/
Владање					
Одлично 5		Вр.добро 4	Добро 3	Задовољавајуће 2	Незадовољавајуће 1
454	/	12	16	/	/

Од 28 ученика са смањеном оценом из владања, 12 ученика има Укор одељењског старешине и вр.добар 4 и 16 ученика Укор одељењског већа и оцену добар 3. На крају школскегодине није било ученика са изреченим васпитно-дисциплинским мерама.Највећи број ученика, са смањеном оценом из владања, има ову оцену због изостајања. Од 16 ученика са добрим владањем њих 14 је због неоправданог изостајања, а само 2 ученика због непримереног понашања.

У току године биле су четири кризне ситуације:

- 2 неосноване дојаве о постављеној бомби. Школа је поступила по Протоколу о поступању у кризним ситуацијама,
- 2 бекства исте ученице 7. разреда од куће са штићеницима Завода за васпитање деце и омладине.

Школа остварује добру сарадњу са МП-ШУ, ЦСР, МЦ Књажевац, ПС Књажевац. У вези поменутих догађаја и ученика који потичу из неподстицајних средина и у ризику су од превременог напуштања школовања школа је организовала један састанак Конференција случаја коме су присуствовали представници МП, ЦСР, МЦ Књажевац, ПС Књажевац.

Владање ученика у на крају школске 2025/2026.године је значајно боље у односу на прошлу школску годину, када је на крају године било и ученика са Укором директора школе и оценом задовољавајуће 2.

****Такмичења у школској* 2025/2026.*години***

У школској 2025/2026.години реализован је велики бројтакмичења и смотри. Школа је била домаћин свих општивнских такмичења.

Поред редовнихтакмичења, реализована су друга такмичења, смотре иконкурси, спортска такмичења.Ученици школе,свих узраста, такмичили су се из свих наставних предмета. Постигли су запажене резултате и успехе до највиших нивоа такмичења, републичких, државних и међународних. Освојено је преко 200 значајних места и награда.

Успеси на такмичењима:

На Општинским такмичењима ученици су освојили:
19 првих места,
30 других места и
33 трећих места, односно награда (82).
На окружном нивоу такмичења, освојено је:
9 првих места,
16 других места,
13 трећих места (38).
Највећи успех постигло је 16 ученика, тако што су се пласирали на Међуокружни и Републички ниво такмичења. Предмети из којих су се ученици пласирали на Републичким и Међународним такмичењима су:српски језик, биологија,историја,техника и технологија,физичко васпитање.

У овој школској години остварено је:

- 7 пласмана на *Међуокружни ниво такмичења* и
- 9 пласмана на *Републички ниво такмичења*.

Ученици су постигли значајна места на такмичењу „Мислиша“из математике.

Успеси на смотрама:

Ученици су учествовали на следећим такмичењима-смотрама:

- „Државно првенство истраживачких радова основаца из биологије, физике и српског језика, енглески језик,
- „Државно такмичење талентованих ученика - физика
- „Међународна јуниорска еколошка олимпијада“ и
- „Национална еколошка олимпијада“,
- „Дани Ћирилице“.

Пласман на Републички ново такмичења и смотри остварило је 67 ученика. Пласман на Међународни ниво такмичења остварило је 5 ученика.

Предмети из којих су се ученици пласирали на Републичким и Међународним такмичењима су: српски језик,биологија,физика,енглески језик.

- На *Окружни ниво такмичења* освојено је:

46 првих места,
14 других места
26 трећих места

- На *Републички ниво такмичења* освојено је:

6 првих места,
6 трећих места.

- На *Међународни ниво такмичења*освојено је:

1 прво место,
1 друго место,
2 трећа места и
1 специјална награда.

На „Hippo“ такмичењу из енглеског језика у Европске квалификације у Италији, пласирало се 4 ученика. Сарадња са Бугарском се наставља кроз такмичење из енглеског језика „ Са енглеским у Европу“, где су ученици млађих разреда постигли изузетне резултате.

На Републичкој смотри талената „Ризница талената“ у организацији Учитељског друштва из Ниша на којој је учествовало преко 3000 учесника школа се пласирала у финале са највише освојених награда на нивоу државе. Након финалног такмичења и освојеног најбољег резултата школа је проглашена за „*Најбољу школу Србијеу 2025. години*“.

Ученици су постигли и запажене резултате на ликовним и литерарним Државним и Међународним конкурсима као што су; „Дани Ћирилице“, конкурси Дечјих савеза града Врања и града Рашке“, „Дани Николе Тесле2, „Табла фест 26“, „У свету бајки“ и многи други.

Ученици 4. разреда били су успешни на такмичењу „Дигитални свет“.

Спортска такмичења:

У школској 2025/2026. години остварен је изузетан успех и у спортским такмичењима на општинском, окружном, међуокружном и републичком нивоу такмичења. Највећи успех је пласман на Републичко такмичење у гимнастици и пливању.

На Међуокружном такмичењу ,,Између две ватре“ у организацији УД Ниш, освојено је 2. место.
На Међуокружном такмичењу,,Мале олимпијске игре“ освојено је 2. место.
На Општинском такмичењу „МТС - 3х3“ турнир, 1. место екипа „Вукови“.
Успешни ученицу протеклој школској години су за постигнуте резултате награђени од школе на Видовданској свечаности. Подељено је око 200 књига, 65 специјалних диплома, 11 ваучера. Ученик генерације је награђен лаптопом.
Укупно је 127 ученика добило Похвалницу општине Књажевац.
Школа је добила *Мајску похвалницу општине Књажевац*.
Закључак је да се у овој школској години вредно радило, да су наставници додатно мотивисали ученике да учествују на такмичењима, у ваннаставним активностима, да су интезивираничасови додатне наставе и осталих активности што се све одразило на постизање одличних резултата у успеху и на свим нивоима такмичењима.

**** Ученици носиоци Вукове дипломе***

На крају школске године награђена су 23 ученика 8. разреда *дипломама Доситеј Обрадовић* за посебне успехе из појединих предмета и постигнут одличан успех и примерно владање. Ученици који су поред овог успеха имали и све петице током школовања награђени су и *диломама Вук Караџић*, укупно 14 ученика. Школа је ученике „Вуковце“ наградила и посебним књигама. Ученици *Вуковци* у школској 2025/2026. години:
8/1, 5 ученика: Петар Милосављевић, Никола Ивановић, Ива Војиновић, Јана Милановић, Вељко Марјановић;
8/2, 7 ученика: Нера Миливојевић, Сара Милошевић, Саша Раденковић, Софија Светозаревић, Жарко Ранђеловић, Лана Стојковић, Тара Тошић;
8/3, 2 ученика: Дарија Алексић, Вељко Гојковић.

**** Ученик генерације***

На крају школске године троје ученика је конкурисало за престижну награду за крај основног образовања – *Ученик генерације*. Комисија је након прегледања конкурсне документације и бодовања предложила Наставничком већу, а НВ је на седници одржаној 15. јуна прогласило *Тару Тошић* ученицу 8/2 одељења за Ученицу генерације школске 2025/2026. године.

**** Завршни испит у школској 2025/2026. години***

За ученике 8.разреда школа је од почетка школске године реализовала припремну наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту. У току године одржана су 3 Општа родитељска састанка, почев од новембра,када су ученици и родитељи упознати са активностима које их очекују до самог завршног испита.На предлог стручних већа, одлуком Наставничког већашкола је 28. 29. и 30.јануара2026. године организовала Интерни пробни завршни испит као додатну подршку ученицима и адекватну припрему за завршни испит и постизања што бољих резултата. Редовни Пробни завршни испит реализован је 27. и 28.марта. Након ових испита урађена је детаљна анализа тестирања, припремљене су и реализоване мере за постизање бољег успеха. Завршни испит је реализован 15. 16. и 17. јуна 2026. године.
Завршном испиту је приступило 53 ученика. Двоје ученика је полагало посебне тестове на ЗИ, док је 51 ученик полагао регуларни тест. Једна ученица је полагала ЗИ у августовском испитном року. Троје ученика је остварило право на афирмативне мере. Један ученик је имао испод 50 поена и уписао је трогодишњу школу. Сви ученици су

уписани у средње школе, сви су уписани у првом уписном кругу, осим ученице која је полагала у августу. Општи утисак о ЗИ је да су резултати бољи у односу на пробне испите од прошле школске године, да није било ученика са 0 поена, али није било ни ученика са максималних 20 поена. Најбољи просек је остварен из хемије и он је изнад републичког просека (15,33).Ученица генерације остварила је најбољи резултат из свих предмета.

Успех на ЗИ у школској 2025/2026. години									
Школска 2024/2025. год.	**Успех изборних предмета**					**Изборни укупно**	**Успех општих предмета**		**Успех укупно**
Завршни испит	Био	Ист	Гео	Физ	Хем	Укупно	Срп.ј.	Мат	**Просечно**
Успех	12,95	12,75	13,25	17,00	16,00	14,39	9,43	11,95	**12,54**

Стручна већа су припремила детаљну анализу постигнутих резултата, као и мере и акциони план за наредну школску годину.

Другарско вече

Ученици осмог разреда су са својим одељењским старешинама организовали прославу завршетка основног школовања. Прослава је организована у договору и сарадњи са родитељима ученика у просторијама Дома културе.

**** Ваннаставне активности***

У школској 2025/2026. години ученици школе били су активни и врло успешни када су у питању ваннаставне активности.У школи ради 16 секција. Ученици школе имали су бројне наступе на којима су успешно презентовали себе, своју школу, свој град:

- успешни су били ученици у раду драмске, рецитаторске, новинарске, ликовне, историјске, географске секције, секција Млади физичари, секција страних језика;
- успешно су радиле секције ученика млађих разреда и остварили бројне наступе у школи, општини и региону. Посебно треба истаћи нову секцију Учионица живота у оквиру које ученици похађају једну од 5 области: Умовање, Школмијада, Сточићу постави се, Народне игре и плес, Креативни прстићи,
- у школи је успешно радио хор старијих разреда школе;
- пуно успеха на школским, регионалним и државним такмичењима имали су ученици спортских секција, ликовне, литерарне,
- УП школе је активан и учествује у организацији и реализацији свих школских активности.

- Ученици 4. разреда припремили су пригодан програм поводом пријема и поласка будућих првака у школу;
- Обележена је Дечја недеља разним активности које су се завршиле свечаном приредбом поводом пријема првака у Дечји савез. Приредбу су припремили

учитељи са ученицима другог разреда. Председник и заменик УП поздравили су их, представили парламент, активности и поделили бецеве и добродошлице;

- Обележен је Дан толеранције;
- Обележен је 20. новембар, Дан детета разним активностима УП (вршњачке радионице);
- Припремљен је Програм поводом обележавања Дана језика;
- У оквиру прославе Дана школе припремљење су и реализоване бројне активности:
  - Дан смеха
  - Дани спорта
  - Дан знања – Квиз „Вуковац“
  - Представа „Дневник једне тинејџерке“- 8. новембра.

  За ову прилику припремљен је још један број часописа „Свитање“.
- Школа је била домаћин манифестације „*С традицијом у Европу*“, који је организовало Удружење за неговање традиције „Извор“. За ову прилику припремљен је програм, учитељи и ученици су са својим радовима учествовали у изложби и избору најлепшег обредног прешкира и славског колача и освојили бројне награде;
- Школа је учествовала на 10. фестивалу „Ризница талената“ Учитељског друштва Ниш. Ученици су својим радовима допринели да се школа пласира у финале међу 8 школа Србије и Косова. На основу постигнутих бодова у полуфиналу и финалу школа је освојила 1. место и проглашена је за *Најбољу школу Србије у 2025. години*.
- Школа је била овогодишњи домаћин општинске прославе и обележавања Дана Св. Саве. Том приликом припремљена је свечана академија „Светосављу у част“ која је приређена у Дому културе, 26. јануара у присуствуи представника локалне самоуправе, начелника ШУ Зајечар, ученика, родитеља, просветних радника и многобројних грађана. 27.јануарау школи су организовани часови ОС на којима се говорило о Св. Сави и традиционално сечење славског колача. Такође, у издвојеном одељењу у Васиљу уз пригодан програм у присуству ученика, родитеља, мештана, управе школе, свештеника и предстабника локалне самоуправе обављено је сечење славског колача. Поводом обележавања „*35.ликовног салона*“ у Завичајном музеју наши ученици су се представили радовима и славским колачима и освојили бројне ликовне награде и награде за славски колач;
- У школи су се од септембра реализуовале разноврсне активности у оквиру волонтерске акције „Реци Вук – реци МИ“, са циљем сакупљања средстава за куповину клима за спрат школе. Реализовано је 8 активности у школи и граду и прикупљена је већа сума. На крају године купљене су и постављене 4 климе.
- Школа је, као и сваке године, традиционално организовала „Ускршњи вашар". Ученици су са својим наставницима и родитељима учествовали у организацији, припремању и реализацији обележавања овог дивног дана.
- За крај школске године, на Видовданској свечаности уз пригодан програм подељене су награде најуспешнијим ученицима, књиге, дипломе.
- Школа је у сарадњи са Црвеним крстом, Здравственим центром, Полицијском станицом, омладинским клубовима и невладиним организацијама организовала неколико радионица, и предавањаза ученике са пригодним темама:
  ПУ Књажевац
  - Безбедност деце у саобраћају,
  - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу,
  -Безбедност на интернету

ЗЦ Књажевац

- Светски дан борбе против сиде (1.децембар)
- Национални дан без дуванског дима (31.јануар)

-Сексуалност и пубертет (8.разред)

Црвени крст

- Међународни дан старијих особа (1.октобар)

- Ученички парламент школе је реализовао низ занимљивих активности: обележавање разних дана (Дечја недеља, Дан детета, пријем првака, Дан школе, Дан здраве хране идр.), радионице за предшколске групе вртића, припремање новогодишњих поклона и програма о школи за предшколске групе, радионице за млађе ученике школе, радионице са ученицима средњих школа о познавању града и дечјих права, посета старијим особама у Геронтолошком центру Књажевац.
- Реализоване су планиране екскурзије и излети.
- Стручно веће за језике реализовало је посету Сајму књига у Београду (октобар).

Организација рада школе у 2026/2027. години

Динамика рада у школској 2026/2027. години

У школској 2026/2027. години са редовним радом почеће се од 1. септембра 2026. године. Свечани пријем ученика 1. и 5. разреда биће 1.9.2026. године.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
Од уторка, 1. септембра 2026. год. до среде 30. децембра 2025. године	
Пријем првака у Дечији савез	Почетак октобра 2026.год.
Трка јесењи крос	Октобар 2026.год.
Дан школе, Дан просветних радника	8.11.2026. год.
Прва класификација (1. период опомена)	7.11.2026. год
Дан сећања на српске жртве у II светском рату (држ.празник)	21.11.2026. год.
Јесењи распуст	11-13.11.2026.год.
Класификација поводом завршетка 1.полугодишта	30. 12.2026. год.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
Од понедељка 18.јануара до петка 28.маја 2027. год.за ученике осмог разреда, односно, до петка, 11.јуна 2027.год. за ученике од првог до седмог разреда	
Нерадни дани – државни празник	1. и 2. јануар 2027. год.
Зимски распуст	31.12.2026. год. до 15.01.2027. год..
Свети Сава	27.1. 2027. год.
Интерни пробни завршни испит	прва недеља фебруара
Сретењски распуст	15.2.2027. год. до 19.2.2027. год.
Међународни дан матерњег језика	21.2.2027. год.
Полагање пробног завшног испита	19.и 20. март 2027. год.
Трећа класификација (2.период опомена)	3.4.2027. год.
Пролећни крос – Крос РТС-а	април или мај 2027. год.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2027. год.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у II светском рату	22.4.2027. год.
Пролећни распуст	30.4.2027. год. до 4.5.2027. год.
Први мај (државни празник)	1.5. 2027. год.
Недеља сећања и заједништва	5.5.2027. год. до 7.5.2027. год.
Екскурзија за уч. млађих и стар. разреда	март, април, мај, јун 2027. год.
Класификација 8. разред	28.5.2027. год.
Последња класификација за ученика од 1. до 7.разреда	11.6. 2027. год.
Полагање завршног испита	14.15. и 16. јун 2027. године
Свечана додела сведочанстава и диплома	28.6.2026. год.
Летњи распуст	15.6. 2026.год. до 31.8.2026. год.
Припремна настава за ученике од 4. до 8.разреда	јун и август 2027. год.
Разредни испит	јун 2027. год.

Организација радног дана

Матична школа

У матичној школи сви облици образовно-васпитног рада одвијаће се у 22 одељења распоређених у две смене:
у првој смени 11 одељења:
1/1, 1/2, 2/1,3/1, 4/1, 5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 8/1, 8/2
у другој смени 11 одељења:
1/3, 2/2/, 3/2, 4/2, 4/3, 5/3, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/3

Временска организација рада

Рад у школи биће организован у смени А, прва смена и смени Б, друга смена. Часови трају 45 минута. Смена А почиње у 8 часова, а завршава се 6. часом у 13,15 часова. Рад у смени Б почиње у 13,30 часова, а завршава се у 18,45 часова, 6. часом. Смене се ротирају сваке недеље.
У току рада одмори су у трајању од 5 минута, док је након другог часа један велики одмор у трајању од 25 минута.
Између смена је 15 минута паузе када се врши чишћење, провертавање и дезинфекција просторија.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	
СМЕНА А 1/1, 1/2, 2/1,3/1, 4/1, 5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 8/1, 8/2	
Групе се ротирају на недељном нивоу	
1.час	**8,00 – 8,45**
2.час	**8,50 – 9,35**
ВЕЛИКИ ОДМОР - УЖИНА, ПРОВЕТРАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ (25 минута)	
3.час	**10,00 – 10,45**
4.час	**10,50 – 11,35**
5.час	**11,40 - 12,25**
6.час	**12,30 - 13,15**
СМЕНА Б 1/3, 2/2/, 3/2, 4/2, 4/3, 5/3, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/3	
1.час	**13,30 - 14,15**
2.час	**14,20 – 15,05**
ВЕЛИКИ ОДМОР - УЖИНА, ПРОВЕТРАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ (25минута)	
3.час	**15,30 – 16,15**
4.час	**16,20 – 17,05**
5.час	**17,10 - 17,55**
6.час	**18,00 - 18,45**
Групе А и Б се ротирају на недељном нивоу	

Продужени боравак

За ученике првог и другог разреда после редовне наставе, у обе смене биће организован продужени боравак. Продужени боравак реализоваће се:
- у хомогеним групама (1. разред- до 25 ученика и 2. разред- до 25 ученика),
- у посебним учионицама (1. разред - учионица бр.11 и 2. разред-учионица бр.12),
- у терминима од 11,30 до 15,30 часова пре подне и од 17,00-19,00 поподне.

Остали облици рада

Остали облици рада (допунска, додатна настава, слободне активности, час одељењског старешине, ваннаставне активности, часови секција) реализоваће се у школи, а када је потребно и онлајн, у корелацији са другим предметима, путем интегративне наставе.

Издвојена одељења

Образовно-васпитни рад у издвојеним одељењима у Подвису и Васиљу одвијаће се у једној смени и то пре подне. Редовна настава почиње у 8,00 часова, а 6. час се завршава у 13,30 часова, уз додатну подршку учитеља и одбогаћеног једносменског рада у целодневној настави.

У издвојеном одељењу у Подвису радиће два комбинована одељења у млађим разредима: 1. и 2. разред и 3 и 4. разред.
У издвојеном одељењу у Васиљу радиће једно комбиновано одељење састављено од: 1., 2., 3., 4. разреда.

Обогаћени једносменски рад-додатна подршка у учењу

У издвојеним одељењима ОШ „Вук Караџић“ у Подвису и Васиљу јавила се потреба за организацијом додатне образовно-васпитне подршке, за ученике од првог до четвртог разреда, односно обогаћен једносменски рад. Школа у потпуности испуњава кадровске, просторне и материјално – техничке услове за овакав облик рада.
Организација: 2 хетеро групе ученика, по једна у Подвису и Васиљу.
Полазници: ученици од 1. до 4. разреда
Величина група: у Подвису ученика 14, у Васиљу 8 ученика
Време организације рада: 12,25 до 14,30 часова
Кадровске потребе: стручни сарадник психолог, 20% радног времена .

Организација превоза ученика путника

Ученици школе превозе се из околних места до матичне школе и назад. У школској 2026/2027. години биће 105 ученика путника. У матичној школи је 91, у Подвису 9, а у Васиљу 4 ученика путника на следећим релацијама:

Правци превоза:
Зуниче (Доње, Горње), Берчиновац, Књажевац и обрнуто (аутобуски превоз), 22 ученика
Васиљ, Балановац, Вина, Саставак, Књажевац и обрнуто (аутобуски превоз), 15 ученика,
Подвис, Орешац, Рготе, Жлне, Књажевац и обрнуто (аутобуски превоз), 36 ученика,
Црвење, Књажевац и обрнуто (школски комби и сопствени превоз, 5 ученика,
Трговиште (сопствени превоз), 7 ученика
Насеље Сува, Рготе у Подвис и обрнуто (комби превоз) 9 ученика,
Глоговац, Трговиште у Васиљ и обрнуто (учитељица), 4 ученика,
Превоз ученика је организован у складу са разредима, сменама и групама ученика.

Превоз ученика у преподневној смени:
ученици путници полазиће са полазних станица око 7,00 часова,
повратак испред школе, након 6. часа у 13,20 часоава
Превоз ученика у поподневној смени:
ученици из свих праваца полазиће са полазних станица у школу око 12,15 часова,
повратак из школе, након 6. Часа, у 18,50 часова испред школе.

	Г.Зуниче	**Д.Зуниче**	**Берчин овац**	**Црвење**	**Глоговац**	**Сува**	**Васиљ**	**Балановац**	**Подвис**	**Орешац**	**Рготе**	**Саставак**	**Валевац**	**Жлне**	**Вина**	**Трговиште**	**Јаковац**
1р	**2**			**1**		**4**					1						
2р	**2**							1	1		1						**1**
3р	**2**	**2**		**1**					1	1		**1**					
4р	3	1	**1**					1	1	**1**	**3**					**2**	**1**
5р	1	**1**				**1**	**1**	**1**	3	2	1		**1**	**1**	**1**	1	
6р	2	1						**1**	2	3	**3**			**1**	**1**	**1**	
7р	1			**1**			3	1	2			**1**					
8р	3			1			2		3	1	**1**					**3**	
∑	16	5	1	2		5	6	5	13	8	10	2	1	2	2	7	2
Ученици путници - Подвис																	
1р						2											
2р						4								1			
3р						1											
4р						2											
∑						8								1			
Ученици путници - Васиљ																	
1р																	
2р					**1**												
3р					**1**												
∑					**2**												
∑школа	**16**	**5**	**1**	**2**	**2**	**5**	**6**	**5**	**13**	**8**	**10**	**2**	**1**	**3**	**2**	**7**	**2**

Организација исхране ученика

У школи постоји школска кухиња у којој се свакодневно припрема и сервира ужина за све ученике. И ове године ужину финансира Општина Књажевац за све основце у граду. Јеловник саставља школска комисија састављена од запослених и представника УП и СР. Школа има закључен уговор са ЗЈЗ „Тимок“ из Зајечара који редовно врше контролу квалитета намирница и хигијене. Кухиња је комплетно реновирана, купљена је нова опрема за припремање ужине.

Тим за праћење рада кухиње:

1. **Ана Симоновић Петковић, секретар школе, координатор тима**
2. Аница Савић, наст. разредне наставе
3. Ана Петровић, наст. биологије
4. Нина Манојловић, куварица
5. Драгана Љубисављевић, директорка школе
6. представник Савета родитеља
7. Представник Ученичког парламента

Здравствена заштита ученика

Школа редовно сарађује са Здравственим центром Књажевац. Школа посредује када су у питању редовни систематски прегледи и по потреби заказује прегледе ученика ради добијања здравствених листова за путовања. У оквиру превентивне здравствене заштите, представници ЗЦК одржавају предавања за ученике различитих узраста (болести зависности, пубертет, лична хигијена, превенција заразних болести и др.)
У школи ради стоматолошка амбуланта која поред редовног посла узима учешће у различитим активностима школе а које су везане за превентивну здравствену заштиту уста и зуба.

Осигурање ученика

На почетку сваке школске године Савет родитеља школе врши избор осигуравајуће куће и врсте осигурања за ученике за текућу школску годину. СР одређује висину премије водећи рачуна о социјалном статусу ученика како би сви ученици били осигурани. Ученици су осигурани на годину дана 24/7.

Општи подаци о ученицима

Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2026/2027. године

МАТИЧНА ШКОЛА			
Разред и Одељење	**Број ученика**	**Полна структура**	
		Мушко	**Женско**
1/1	18	11	7
1/2	16	9	7
1/3	17	11	6
Укупно 1.	51	31	20
2/1	25	12	13
2/2	24	15	9
Укупно 2.	49	27	22
3/1	25	15	10
3/2	25	12	13
Укупно 3.	50	27	23
4/1	27	11	16
4/2	21	15	6
4/3	23	13	10
Укупно 4.	71	39	32
Укупно 1-4.	**221**	**124**	**97**
5/1	24	14	10
5/2	23	12	11
5/3	25	13	12
Укупно 5.	72	39	33
6/1	23	10	13
6/2	20	8	12
6/3	19	11	8
Укупно 6.	62	29	33
7/1	18	8	10
7/2	18	10	8
7/3	17	9	8
Укупно 7.	53	27	26
8/1	19	11	8
8/2	21	12	9
8/3	18	9	9
Укупно 8.	58	32	26
Укупно 5-8.	245	127	118
Укупно 1-8.	**466**	**251**	**215**
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА			
ПОДВИС			
1/П	2	2	0
2/П	7	4	3
3/П	2	0	2
4/П	3	2	1
Укупно Подвис	14	**8**	**6**

ВАСИЉ			
1/В	2	1	1
2/В	1	0	1
3/В	2	1	1
4/В	3	3	0
Укупно Васиљ	**8**	**5**	**3**
Укупно издвојена одељења	**22**	**13**	**9**

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ										
1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред	**М**	**Ж**	**Укупно Ученика**
55	57	54	77	72	62	53	58	**264**	**224**	**488**

ПРЕДШКОЛЦИ У ШКОЛИ	
Подручно одељење	**Број предшколаца**
Подвис	0
Васиљ	0
Укупно предшколаца	0

Социо – економски статус ученика

Образовни ниво родитеља / старатеља

Одељење	Укупа бр. родитеља	неписмени		непот. ОШ		основна школа		3. степен		4. степен		5. степен		6. степен		7. степен	
		м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о
1/1	33	0	0	2	0	0	1	2	8	4	6	0	0	3	0	5	2
1/2	31	0	0	2	1	1	3	1	3	2	7	0	0	5	2	3	1
1/3	32	0	0	3	1	0	0	0	5	6	4	0	0	3	1	4	3
Укупно	96	0	0	7	2	1	4	3	16	12	17	0	0	11	3	12	6
2/1	44	0	0	0	0	0	0	7	0	14	12	0	2	0	2	3	4
2/2	43	0	0	0	0	2	3	3	1	11	7	0	2	0	4	4	6
Укупно	87	0	0	0	0	2	3	10	1	25	19	0	4	0	6	7	10
3/1	47	0	0	0	0	0	0	2	5	13	12	0	0	4	0	5	6
3/2	38	0	0	0	0	1	0	2	3	11	8	0	0	0	2	5	6
Укупно	85	0	0	0	0	1	0	4	8	24	20	0	0	4	2	10	12
4/1	53	0	0	0	0	4	2	4	9	12	9	0	1	2	3	5	2
4/2	42	0	0	0	0	0	0	5	4	9	11	2	2	4	0	3	2
4/3	41	0	0	0	0	0	2	10	9	8	0	0	0	5	0	5	3
Укупно	136	0	0	0	0	4	4	19	22	29	20	2	3	11	3	13	7
Укупно 1. – 4.	404	0	0	7	2	8	11	36	47	90	76	2	7	2	14	42	35

Матична школа

5/1	48	0	0	1	1	0	0	5	6	6	8	1	0	2	1	4	3
5/2	46	0	0	2	2	1	0	3	2	9	12	2	1	0	0	7	5
5/3	49	0	0	4	2	0	0	4	10	7	6	1	0	0	2	8	5
Укупно	143	0	0	7	5	1	0	12	18	21	26	4	1	2	3	19	13
6/1	46	0	0	0	4	0	0	4	7	6	6	1	1	3	1	8	5
6/2	36	0	0	0	0	4	5	4	6	5	6	0	0	4	0	1	3
6/3	38	0	0	2	2	0	0	4	5	3	2	4	2	4	4	3	3
Укупно	120	3	2	2	3	0	0	11	17	26	28	2	1	7	3	8	4
7/1	46	2	2	1	1	1	2	4	4	8	10	1	1	1	2	1	5
7/2	40	1	1	1	1	0	2	6	6	6	4	0	0	2	2	3	5
7/3	36	0	1	0	0	0	2	13	9	2	4	0	0	0	0	2	3
Укупно	122	3	4	2	2	1	6	23	19	16	18	1	1	3	4	6	13
8/1	42	0	0	0	3	1	1	6	1	5	10	0	0	2	1	4	8
8/2	39	0	0	1	2	1	3	10	4	4	8	0	0	2	1	1	8
8/3	56	1	1	1	1	0	0	9	6	5	9	0	4	5	1	5	8
Укупно	137	1	1	2	6	2	4	25	11	14	27	0	4	9	3	10	18
Укупно 5. – 8.	522	7	9	7	15	7	12	83	62	86	100	3	9	22	13	37	48
Укупно 1. – 8.	926	7	9	11	19	12	18	134	103	176	197	13	13	33	30	79	102

Подвис																	
Одељење	укупан бр. родит.	непис-мени		непот. ОШ		основна школа		3.степен		4.степен		5.степ.		6.степ.		7.степ.	
		м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о	м	о
1. и 2. 3. и 4.	28 10	6	5	8 3	8 2	1 3	/ 2	/	/	/ /	/ /	/		/ /	/ /	/ /	/ /
Укупно	**38**	**6**	**5**	**11**	**10**	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**

Васиљ																	
Одељење	укупан бр. родит.	непис-мени		непот. ОШ		основна школа		3.степен		4.степен		5.степ.		6.степ.		7.степ.	
1.2.3.4	16	М -	О -	М -	О -	М	О	М 2	О 4	М 3	О 1	М -	О -	М 2	О 2	М 0	О -
Укупно школа	**укупан бр. родит.** **980**	**непис-мени**		**непот. ОШ**		**основна школа**		**3.степен**		**4.степен**		**5.степ.**		**6.степ.**		**7.степ.**	
		13	**14**	**22**	**29**	**16**	**20**	**137**	**107**	**179**	**198**	**13**	**13**	**35**	**32**	**79**	**102**

Запосленост родитеља

Одељење	Бр.уч.	Запослена оба родитеља	Запослен само отац	Запослена само мајка	Незапосл. оба род.
1/1	18	10	1	2	5
1/2	16	8	4	2	2
1/3	17	6	3	3	5
Укупно	51	24	8	7	12
2/1	25	16	5	4	0
2/2	24	15	6	1	2
Укупно	49	31	11	5	2
3/1	25	14	3	5	3
3/2	24	12	5	4	3
Укупно	47	26	8	8	5
4/1	27	16	7	3	1
4/2	21	14	4	3	0
4/3	23	13	4	4	2
Укупно	70	42	16	9	3
Укупно од 1.до 4.	221	123	43	29	22
5/1	24	13	2	4	4
5/2	23	13	2	3	4
5/3	25	14	5	2	4
Укупно	72	40	9	9	12
6/1	23	13	4	1	5
6/2	20	3	2	10	5
6/3	19	11	4	1	1
Укупно	62	27	10	12	11
7/1	18	7	3	4	4
7/2	18	8	2	4	4
7/3	17	10	2	2	3
Укупно	53	25	7	10	11
8/1	19	9	1	3	6
8/2	21	15	3	1	2
8/3	18	7	3	2	6
Укупно	58	31	7	6	14
Укупно 5-8	245	123	33	37	48
Укупно 1.-8. Мат.школа	466	267	79	63	49
1.-2. 3. - 4. Подвис	9 5	0 1	1 0	0 0	8 4
Укупно Подвис	14	1	1	0	12
1,. 2. и 3. 4. Васиљ	8	8	0	0	0
Укупно Под. и Вас.	22	9	1	0	13
Укупно за школу	488	276	80	63	62

Стамбени статус

Број ученика у школи	Без оба родитеља	Без једног родитеља	Разведени родитељи	Родитељи у иностранству			Смештени у хранитељским породицама
488			70	Оба	само отац	само мајка	0
				2	3	1	

Дефицијентне породице

Организација образовно - васпитног рада у школи

Припремни предшколски програм

Програм припремног предшколског васпитања и образовања се реализује у оквиру издвојених комбинованих одељења у Васиљу и Подвису. У комбинованом одељењу у Подвису (1. и 3.) биће укључено 3 предшколца; у комбинованом одељењу у Васиљу (1. до 4.) биће 2 предшколац. Предшколци ће радити по оперативном плану који је компатибилан са планом за 1. разред. Деца ће користити исте приручнике као и деца у предшколским групама у вртићу и остала дидактичка средства и материјале који се налази у школи. Зависно од распореда часова и ангажовања других наставника – енглески језик, изборни предмети – учитељице ће радити и посебно, само са децом предшколског узраста. О раду са овом децом, водиће се и посебна евиденција.

Полазне основе за израду Припремног предшколског програма као и оперативних планова рада су:
Закон о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС,бр.72/2009;
Правилник о општим основама предшколског програма, Службени гласник РС,бр.14/2006;
Закон о предшколском васпитању и образовању, Службени гласник РС, бр.18/2010;
Каменов Емил: Методика – методичка упутства за модел Б Основа програма предшколског васпитања и образовања деце од три до седам година; Одсек за педагогију Филозофског факултета у Новом Саду, Нови Сад, 1997.

ОПШТИ ЦИЉ предшколског васпитања садржи три групе циљева, који истовремено означавају три глобалне сфере развоја и васпитања детета: упознавање себе и овладавање собом, развијање односа и сазнања о другим људима и изграђивање сазнања о околини и начинима деловања на њу.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ ВЕЗАНИ ЗА АСПЕКТЕ РАЗВОЈА		
ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ	развој моторике и стицање моторичког искуства захваљујући једноставнијим облицима кретања по разним врстама тла,скакању, пењању, пузању, колутању и одржавању равнотеже,као и манипулативним активностима: шутирању, гађању, вучењу и гурању; упознавање изгледа свог тела и неких од најважнијих његових функција имогућности; развој мишићних група кроз почетне вежбе; развој способности постављања у једноставнијепоретке; развој дисајне мускулатуре; развој свих чула и чулне перцепције и дискриминације на елементарном нивоу, уз стицање одговарајућег чулног искуства; развој перцептивно-моторичке координације; разумевање основних захтева за чување здравља развој навике да се свакодневно борави на свежем ваздуху без обзира на годишње доба; здраво, физички добро и складно развијено дете.	Активности којима се стиче слика о сопственој телесној схеми. разноврсни облици кретања (ходање,трчање, скакање, пењање, пузање, провлачење, котрљање, колутање, одржавање равнотеже, бацање и хватање, гађање, дизаањеђ и ношење, гурањење, вучење и потискивање,активности у води, организовано постављање и кретање; вежбе за развој појединих мишићних група (за развој мишића аменог појаса, за развој леђних мишића, трбушних мишића, за рааазвој мишића стопала и ногу; гледање (боје,облици, просторне димензије предмета, просторна оријентација, положај у простору), слушање (разликовање разноврсних шумова, гласова људи и животиња, тонова са музичких инструмената и др., локализација звука, игре тишине, проналажење начина да се својим телом произведе неки звук,...) додиривање (препознавање опипом предмета, разноврсних врста материјала, процењивање шта је теже а шта лакше, хладније итоплије..) мирисање (препознавање уобичајених мириса, пријатних и непријатних мириса, распознавање мириса без визуелногослонца,...) кушање (разликовање разних укуса општијег карактера: слатко, горко, кисело, слано, разликовање укуса појединих јела и намирница без визуелног ослонца, преференције укуса...) заједничка употреба више чула истовремено (вежбе за активирање више чула истовремено, игролике активности класификовања одређених објеката према више критееријума...) стицање елементарних знања о здравственој култури и упражњавање здравствено-хигијенских навика (разумевање основних захтева за чување здравља, као што су свакодневно вежбање, одмор, правилна исхрана и хигијена); стицање најелементарнијих знања о болестима и повредама, њиховом избегавању,као и најједноставнијим поступцима прве поомоћи (шта учинити када се опечлемо,повредимо кожу, ухвати нас сунчаница идр.); познавање професија које се старају о људском здављу (лекара, зубара, медицинске сестре); стицање навике да се свакодневно борави на свежем ваздуху; правилан положај тела приликом седња (посебно, за столом приликом јела и других активности), стајања, ходања и вршења одређених радњи ради предупређивања поемећаја моторике и телесних деформитета (посебно кичменог стуба и стопала); навикавање на правилан сан и одмор; навика на правилну и умерену исхрану као и регулисање тежине тела; еколошке активности
СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ И ДУХОВНИ РАЗВОЈ	разумевање основних друштвених односа ууставови; активно укључивање у животустанове познавање неких својих права и права других људи; способност за елементарну интеракцију са другом децом и одраслима; стицање поверења и поуздања у себе идруге; познавање основних правила понашања у школи; почетна вољна контрола над својимимпулсима; елементарни осећај за правду; основни појмови о себи, свом физичком идентитету и осећањима; стицање поверења у себе и осећања личног достојанства; адаптација животу у школи као услов емоционалне стабилности; способност емоционалног реаговања на појаве око себе; осетљивост за осећања других људи; елементарно разумевање сопствених емоција; изграђивање поштовања према свему живом и мотива да се штити ичува; схватање да човек битно утиуче на своју околину и она на њега; свест да свако може да унапређује своју околину; чуваран однос према материјалним вредностима.	друштвене игре и активности које укључују посматрање ствари и расуђивање, не само из сопствене, већ и перспективе других људи(децентрирање); суочавање различитих мишљења, ставова и искустава узуважавање аргумената које износе други; активности које захтевају сарадњу међу децом и међусобно усаглашавање; анализа међуљудских односа представљених у уметности (књижевности, сликарству, позоришту, филму, музици идр.) разговори о дечјим правима; дискусија о правилима понашањакоја постоје у различитим окружењима (група вршњака, породица, саобраћај, различите установе идр.) елементарно расуђивање о томе шта је добро, а шта није,(на примерима из литературе, живота, са слика, филмова итд.); процењивање својих поступака и поступака других људи са моралног становишта, узимајући у обзир и мотиве њиховог понашања; примењивање моралних начела у свакодневном животу; активности којима се доприноси развоју појма о себи, свом идентитету и стварању позитивне слике о себи а које се реализују у свакодневним животним ситуацијама, кроз говорно, ликовно, музичко стваралаштво, перцептивне, моторичке и другеактивности; разговори и радионице о изражавању емоција на различите начине; разговори и радионице о препознавању емоција код других; разговори и радионице посвећене друштвено прихватљивом начину испољавања емоција и самоконтроли при изражавању осећања;

КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ	разликовање живог од неживог; познавање представника биљака и животиња и елементарно старање о њима; познавање делова човековог тела и њихових функција; уочавање једноставнијих физичких законитости; разликовање неких врста материје; усвајање неких основних метеоролошких појмова; откривање последица мешања боја; способност груписања предмета према заједничком својству; стицање појмова о основним величинама и усвајање елементарних квантитативних појмова; распознавање праваца кретања; познавање временских оријентира из свакодневног живота; способност решавања елементарних практичних проблема; помагање одраслима у раду; познавање основних података о свом идентитету; осамостаљивање у облачењу, храњењу и одржавањухигијене; познавање најважнијих прави безбедног кретања на путу.	у оквиру откривачких активности, заступљене су оне које се односе на откривање живог света, односно света животиња, биљака и човека као и на откривање материјалног света кроз посматрање,експериментисање...; логичке активности (уопштавање и класификовање, операције скуповима, нумеричке операције, поређење, процењивање и мерење, серијација, просторно сазнање – структуирање простора, временско сазнање – структуирање времена, решавањепроблема) практичне активности (самопослуживање и рад деце, саобраћајне активности, сналажење у животнимоколностима
РАЗВОЈ КОМУНИКАЦИЈЕ И СТВАРАЛАШТВА	развој способности комуницирања вербалним иневербалнимсредствима: способности да се саслуша и схвати порука упућена појединцу игрупи; развој личног укуса у односу на дела разнихуметности; развој чулне осетљивости и дискриминације за свачула; развој дисајних органа и дисања, правилног изговарања гласова, познавања звучног састава и значења речи: богатство речника; способности учествовања у дијалогу, повезаног причања и препричавања као и памћења догађаја; развој смисла захумор; развој смисла за књижевну реч, њено разумевање и доживљавање; развој способности драмскогпредстављања; подстицање интересовања за ликовно изражавање путем линије, боје и облика, познавање, уочавање и именовање боја; подстицање интересовања за музику, њено слушање и доживљавање; подстицање развоја гласовног апарата уз одговарајућу артикулацију и дикцију; подстицање комуникације путем воклног изражавања и стицање првих искустава у музичком изражавању и изражавање импровизованим покретом као увод у плесне активности.	активности које се односе на стварање и разликовањегласова; активности које имају за циљ богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора; активности које се односе на неговање вербалног изражавања као средству комуникације (монолошки говор и причање, вођење дијалога и групних разговора, говорно стваралаштво); активности којима се негује љубав и интересовање за народну и уметничку књижевност (упознавање са различитим врстама књижевног стваралаштва – бајке, брзалице, загонетке...) вежбе за правилно држање руке, прстију, руковање прибором за писање ицртање; препознавање слова и бројева коришћењем различитог игровног материјала (слагалице, коцке, сликовнице идр.) у склопу драмских активности заступљене су оне које се односе на невербално представљањеиизражавањегестом,мимиком,пантомимом,представљањеиизражавање звуком и гласом, драмско играње и позоришна презентација, упознавање драмске уметности; ликовне активности (сликање, пластично обликовање при чему се користи тесто у боји, песак, глина, пластелин, глинамол, природни материјали, различити отпадни материјали, папир; ликовнопроцењивање); музичке активности (слушање одговарајуће музике, певање, свирање на различитим ритмичким и музичким инструментима); плесне активности (плесне импровизације, плесне драматизације, народне и орске игре, плесови доступни деци);

*** Приоритетне међу овим активностима су оне које се односе на припрему за почетно читање и писање, развој математичких појмова, интеграцију деце у школски колектив, стицање културно-хигијенских навика, телесно-перцептивни развој.

Настава

Годишњи фонд часова

РЕДОВНА НАСТАВА			
Разред	Годишњи фонд Часова	Број одељења	СВЕГА
1.	756	5	3825
2.	792	4	3168
3.	792	4	3168
4.	792	5	3960
5.	1026	3	3078
6.	1062	3	3186
7.	1116	3	3348
8.	1054	3	3162
У К У П Н О			**26.895**

Изборни предмет Ромски језик са елементима националне културе): 2 часа недељно (72 и 68 часова)
Допунска настава : 1 час недељно до 36 часова
Додатна настава: од 3. до 8. разреда: 1 час недељно до 36
Слободне наставне активности: 1 – 2 часа недељно 36 - 72 часа
Час одељењског старешине: 1 час недељно (34- 36 часова)
Ваннаставне активности: 1 час недељно (34- 36 часова)
Екскурзија: од 1 до 3 дана годишње

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. години

НЕПОСРЕДНИ РАД												ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА						
Редни број	**Име и презиме**	**Одељење**	**Редовна настава**	**писмени**	**допунска настава**	**додатна настава**	**ваннаставне активности**	**рс .и оз.и ост. акт.**	**ПН, ИП, СНА, ОЈР**	**припрема за ЗИ**	**СВЕГА**	**припрема за наставу**	**рад са родитељима**	**рад у струч. орг.и тимов.**	**дежурства**	**стручно усавршав.**	**вођење шк.евиден.и ост.посл**	**УКУПНО**
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ																		
1.	Аница Савић	1/1	18	/	1	/	2	1	1	/	23	10	2	1	1	1	2	40
2.	Милица Ранђеловић	1/2	18	/	1	/	2	1	1	/	23	10	2	1	1	1	2	40
3.	Нела Митић	1/3	18	/	1	/	2	1	1	/	23	10	2	1	1	1	2	40
4.	Ивана Кос	2/1	19	/	1	/	2	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
5.	Емануела Милетић	2/2	19	/	1	/	2	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
6.	Владан Ивановић	3/1	19	/	1	/	2	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
7.	Весна Ранчић	3/2	19	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
8.	Ирена Миланović	4/1	19	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
9.	Маја Велимировић	4/2	19	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
10.	Дијана Миловановић	4/3	19	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
11.	Милена Голубовић Жикић	ПБ1	20	/	/	/	4	/	/	/	24	10	1	1	1	1	2	40
12.	Лидија Станисављевић	ПБ2	20	/	/	/	4	/	/	/	24	10	1	1	1	1	2	40
13.	Наташа Стојановић	1-2П	18	/	2	/	2	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
14.	Марина Јовановић	3-4П	18	/	2	/	2	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40
15.	Ивана Бранковић Петровић	1-4В	18	/	1	1	2	1	1	/	24	10	1	1	1	1	2	40

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ																		
1.	Биљана Гојковић	5/1	20	/	/	1	1	1	/	1	24	10	2	1	1	1	1	40
2.	Тања Милутиновић	5/2	18(12+6)	1	2	1	1	1	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40
3.	Јелена Петровић	5/3	18	/	1	1	/	1	/	1	22	9	2	1	/	1	1	36
4.	Даница Маринковић	6/1	12	1	1	1	/	1	1	/	17	7	2	0,5	1	0.5	1	29
5.	Марија Ивановић Божић	6/2	12Е+6Н	1	2	1	/	1	1		24	9	2	2	1	1	1	40
6.	Саша Андоновић	6/3	15+(1)	/	/	/	2	1	/	/	19	7	2	1	1	1	1	32
7.	Саша Станисављевић	7/1	21	/	/	/	2	1	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40
8.	Ана Петровић	7/2	4	/	/	1	/	1	5	/	11	4	1	0,5	/	0,5	1	18
9.	Томица Милосављевић	7/3	12	/	/	/	1	1	/	/	14	6	1	0,5	1	0,5	1	24
10.	Маја Војиновић	8/1	17	2	1	1	/	1	1	1	24	10	2	1	1	1	1	40
11.	Бојан Богојевић	8/2	16	2	3	1	/	1	/	1	24	9	2	2	1	1	1	40
12.	Јелена Милошевић	8/3	18	2	1	1	1	1	/	/	24	10	2	1	1	1	1	40
13.	Јелена Станисављевић		17	2	2	1	/	1	1	/	24	10	1	1	2	1	1	40
14.	Мирјана Светозаревић		17	2	1	1	/	1	1	1	24	10	1	1	2	1	1	40
15.	Маја Лазаревић		20	2	1	1	/	/	/	1	25	10	1	1	1	1	1	40
16.	Милан Лазаревић		20(14+6)	1	1	1	1	/	/	/	24	10	1	1	2	1	1	40
17.	Милан Димитријевић		20	/	1	1	1	/	/	1	24	10	1	1	2	1	1	40
18.	Миљан Миљковић		20	/	1	1	1	/	/	1	24	10	1	1	2	1	1	40
19.	Марија Алексић		12	/	0,5	0,5	/	/	/	1	14	6	0,5	1	1	0,5	1	24
20.	Саша Звездић		15	/	/	/	3	/	/	/	18	7	1	0,5	1	0,5	1	30
21.	Тањица Видојковић Копривица		15	/	/	/	3	/	/	/	18	7	1	1	1	1	1	30
22.	Бојан Здравковић		20	/	/	3	1	/	/	/	24	10	1	1	2	1	1	40
23.	Саша Гојковић		4	/	/	1	/	/	/	/	5	1	0,25	0,25	1	0,25	0,25	8
24.	Бранислав Младеновић		1	/	/	/	1	/	4	/	6	3	0,25	0,25	/	0,25	0,25	10
25.	Александар Ристић		1	/	/	/	/	/	/	/	1	0,5	0,25	0,25	/	/	/	2
26.	Соња Јеленковић		6Г, 4ОЈР	/	/	/	/	/	10	/	10	5						

27.	Милан Николић			/	/	/	2	/	8	/	10	4	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	16
28.	Љубинка Симић			/	/	/	1	/	6	/	7	3	0,25	0,25	1	0,25	0,25	12
29.	Луција Божић		9 КН	/	5	/	/	/	/	/	14	5	2	1	/	1	1	24
30.	Јана Милосављевић		9 КН		5	/	/	/	/	/	14	5	2	1	/	1	1	24
31.	Катарина Маринковић		20 ПА	/	4	/	/	/	/	/	24	10	3	1	/	1	1	24
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ																		
32.	Маријана Павловић			Педагог 100%														40
33.	Соња Јеленковић			Психолог 50%														20
34.	Ивана Ђорђевић			Библиотека 100%														30

ИП – Изборни предмет
СНА – Слободне наставне активности
ОЈР – Обогаћени једносменски рад
КН – Кућна настава

РАЗРЕДНА НАСТАВА	
Разредна настава	
1/1	Аница Савић, наст.раз.наст
1/2	Милица Ранђеловић, наст.раз.наставе
2/1	Нела Митић, наст. раз. наставе
2/2	Ивана Кос наст.раз.наставе
3/1	Емануела Милетић, наст.раз.наставе
3/2	Владан Ивановић, наст.раз.наставе
3/3	Весна Ранчић, наст.раз.наставе
4/1	Ирена Милановић, наст.раз.наставе
4/2	Маја Велимировић, наст.раз.наставе
4/3	Дијана Миловановић, наст.раз.наставе
Продужени боравак	
Продужени боравак 1.раз	Милена Голубовић Жикић, наст.раз.наставе
Продужени боравак 2.раз	Лидија Станисављевић, наст. раз. наставе
Разредна настава у издвојеним одељењима	
Подвис 1. и 2. раз	Наташа Стојановић, наст.раз.наставе
Подвис 3. и 4. раз	Марина Јовановић, наст.раз.наставе
Васиљ 1.,2.,3.,4.раз	Ивана Бранковић Петровић, наст.раз.наставе
Обогаћени једносменски рад-додатна подршка	
Подвис 1.,2.,3.,4.раз.	Соња Јеленковић
Васиљ 1.,2.,3.,4.раз.	Соња Јеленковић
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
Одељењске старешине	
5/1	Биљана Гојковић, наст. биологије
5/2	Татјана Милутиноовић, наст.енглеског језика
5/3	Јелена Петровић, наст. физике
6/1	Даница Маринковић, наст. математике
6/2	Марија Ивановић Божић, наст. енглеског јез.
6/3	Саша Андоновић, наст.физичког васпитања
7/1	Саша Станисављевић, наст.физичког васпитања
7/2	Ана Петровић, наст.биологије
7/3	Томица Милосављевић, наст.информатике
8/1	Маја Војиновић, наст. српског језика
8/2	Бојан Богојевић, наст. математике
8/3	Јелена Милошевић, наст. немачког језика

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
Српски језик	Маја Војиновић	5/1,7/1,7/2,8/1
	Мирјана Светозаревић	5/3,6/2,6/3,7/3
	Јелена Станисављевић	5/2,6/1,8/2,8/3
Енглески језик	Татјана Милутиновић	1/1,2/1,3/1,4/1,4/2,5/1,6/1,7/1,7/2,8/1
	Милан Лазаревић	1/2,2/2,3/2,3/3,4/3,5/3,7/3,8/2,8/3
	Марија Ивановић Божић	5/2,6/2,6/3 Подвис 1-2 и 3-4, Васиљ 1-4
Немачки језик	Јелена Милошевић	5/1,6/1,6/2,7/1,7/32,7/3,8/1,8/2,8/3
	Марија Ивановић Божић	5/2, 5/3, 6/3
Ликовна култура	Тањица Видојковић Копривица	5/1,5/2,5/3,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3
Музичка култура	Саша Звездић	5/1,5/2,5/3,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3
Историја	Милан Димитријевић	5/1,5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3
	Александар Ристић	5/3
Географија	Миљан Миљковић	5/1,5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3
	Бранислав Младеновић	5/3
Физика	Јелена Петровић	6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3
Математика	Бојан Богојевић	6/1,7/1,7/2,8/1
	Маја Лазаревић	6/2, 6/3,7/3,8/2,8/3
	Даница Маринковић	5/1,5/2,5/3
Биологија	Биљана Гојковић	5/1,5/2,5/3 ,6/1,7/1, 7/2,7/3,8/1,8/2,8/3
	Ана Петровић	6/2,6/3
Хемија	Далиборка Минић	7/3,8/1,8/2,8/3
	Марија Алексић	7/1,7/2
Техника и технологија	Бојан Здравковић	5/1,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3 8/1,8/2
	Саша Гојковић	5/2,5/3
Физичко и здравствено вас.	Саша Станисављевић	5/1,6/1,7/1,7/2,8/1,8/2,8/3
	Саша Андоновић	5/2,5/3,6/2,6/3,7/3
Информатика и рачунарство	Томица Милосављевић	5/1,5/2,5/3,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3

Грађанско васпитање			
РАЗРЕД	**Бр. ученика**	**Бр. група**	**НАСТАВНИК**
I	50	3	Аница Савић Милица Ранђеловић Нела Митић
II	39	2	Ивана Кос Емануела Милетић
III	40	2	Владан Ивановић Весна Ранчић
IV	66	3	ИренаМилановић Маја Велимировић Дијана Миловановић
Свега 1-4	195	**10**	19,5
V	62	3	Ана Петровић
VI	49	3	Даница Маринковић Соња Јеленковић
VII	47	3	Соња Јеленковић Ана Патровић
VIII	51	3	Соња Јеленковић
Свега 5-8	209	**12**	17,41
Свега 1-8	404	22	18.36

Верска настава			
РАЗРЕД	**Бр. ученика**	**Бр. група**	**НАСТАВНИК**
I II	11	1	Милан Николић
III IV	15	1	Милан Николић
I-II П	9	1	Милан Николић
III-IV П	5	1	Милан Николић
I-IV В	8	1	Милан Николић
Свега 1-4	**48**	**5**	**9.6**
V	15	1	Милан Николић
VI	13	1	Милан Николић
VII VIII	13	1	Милан Николић
Свега 5-8	**36**	**3**	**12**
Свега 1-8	**84**	**8**	**10.9**

Страни језик – немачки језик		
РАЗРЕД	**Бр. Ученика**	**Бр. група**
5	72	3
6	62	3
7	53	3
8	58	3
Свега 5-8		**12**

Ромски језик са елементима националне културе		
Разред	Број ученика	Укупно групе
1. разред	6	2
2. разред	0	
3. разред	2	
4. разред	3	
Подвис	13	
5. разред	6	1
6. разред	9	
7. разред	5	
8. разред	3	
УКУПНО:	47 ученика	3 групе

Слободне наставне активности 5-8

Предмет	**5. разред**	
	Бр. ученика	Бр. група
Драмска уметност	23	1
Шах	29	1
Медијска писменост	20	1
Свега	**72**	**3**
Предмет	**6. разред**	
	Бр. ученика	Бр. група
Медијска писменост	16	1
Боравак у природи и планинарење	46	2
Свега	**62**	**3**
Предмет	**7. разред**	
	Бр. ученика	Бр. група
Драмска уметност	23	1
Моја животна средина	30	1
Свега	**53**	
Предмет	**8. разред**	
	Бр. ученика	Бр. група
Драмска уметност	25	1
Вредности и врлине као животни компас	33	2
Свега	**58**	**2**

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак: 2 хомогене групе ученика 1. и 2. разреда
Полазници: ученици 1. и 2. разреда
Величина група: 1. разред 25 ученика, 2. разред 25 ученика
Време организације рада: 11,30-15,30 часова , 17,00-19,00 часова
Кадровске потребе: 2 учитеља - наставник и професор разредне наставе.

Програм продуженог боравка реализује се кроз:

- **Окупљање и припрема** (мотивационе активности):обухвата моторне и едукативне игре у циљу боље психофизичке припремљености ученика за рад у продуженом боравку
- **Самостални рад ученика**: У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. У оквиру активности самосталног рада реализују активности које би иначе ученик радио у виду израде домаћих задатака. Код самосталног рада ученика, превасходни задатак наставника је да их уводи у различите методе и технике учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика. Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.
- **Мали одмор – ужина**: Време које ученици користе за одмор и додатну исхрану.
- **Слободне активности**: Активности у слободном времену организују се на начин да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено предахну и одморе се. Активности у слободном времену могу да се организују у учиоици или ван учионице.
- **Слободно време**: активности у слободном времену имају рекреативно – забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу слободе избора, добровољности и самоорганизованости ученика. У њима ученици учествују у зависности од интересовања за садржаје који се организовано и плански нуде.

Предлог плана рада продуженог боравка – група 1. разред

МЕСЕЦ	***ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ***	***СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ***	***СЛОБОДНО ВРЕМЕ***
СЕПТЕМБАР	**Српски језик** - (говорна вежба) - читање и писање - (говорна вежба) - Моторичке вежбе, реч, реченица **Математика** -Предмети у простору и односи међу њима -Дуж -Затворене и отворене линије -Унутрашњост и спољашност	Разговор,описисивање, богаћење речника,усвајање помова слово реч, реченица. Уочавање сличности и разлике међу предметимапо величини; одређивање положаја предмета у односу на себе и друге предмете; усвајање појма дуж, отворена и затворена линија.	Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа) Понашање у саобраћају – Кретање у колони Еколошка секција Шетња и игре у парку У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова Бонтон за децу – Правила понашања у школи
ОКТОБАР	**Српски језик** -Гласови и штампана слова: А,М,И,Т -Гласови и штампана слова: О,Н,С -Гласови и штампана слова: Е,Р -Гласови и штампана слова: Ј,У -Гласови и штампана слова: Л,Љ,Ш,Г,П **Математика** -Предмети облика круга, правоугаоника и квадра -Упоређивање предмета по боји и дужини -Елемент скупа, приказивање -Скуп	Препознавање слова, учење технике писања, вежбање великих и малих слова, повезивање научених слова у речи, исчитавање. Именовање и распознавање геометријских тела, упоређивање предмета по боји и дужини, уочавање припадности скупу	Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град Еколошка секција 16.10. - Дан здраве хране Спортске активности на игралишту Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица
НОВЕМБАР	**Српски језик** -Гласови и штампана слова: З,В,К,Д -Гласови и штампана слова: Б,Ч,Ћ,Ж -Гласови и штампана слова: Ф,Ц,Њ,Х -Гласови и штампана слова: Џ,Ђ **Математика** -Бројеви до 5 -Упоређивање бројева од 1 до 5 -Сабирање,знак + -Одузимање,знак -	Препознавање слова, учење технике писања, вежбање великих и малих слова, повезивање научених слова у речи,исчитавање. Читање,писање и упоређивање бројева до 5, употреба знака +, -,=,>,<	Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа... Обележавање Дана школе 16.11. Светски дан толеранције Дан детета Бонтон за децу – Изволите, послужите се ! Етно-фестивал

ДЕЦЕМБАР	**Српски језик** -Научили смо сва штампана слова-азбука -Рад на тексту "Деда и репа" -Писана слова -Моје новогодишње жеље **Математика** -Предходник и следбеник броја -Цифре.Једноцифрени бројеви -Бројеви прве десетице -Упоређивање бројева од 0 до 10	Правилно изговарање и записивање научених гласова,богаћење речника, илустрација,израда новогодишњих честитки. Формирање појмова предходник и следбеник, усвајање бројева прве десетице, упоређивање бројева од 0 до 10.	Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса Еко-сајам Друштвене игре и игре у учионици
ЈАНУАР	**Српски језик** -Писана слова -Свети Сава и ђаци **Математика** -Парни и непарни бројеви -Динар.Новчанице од 1,2.5 и 10 динара	Увежбавање технике писања,читања и препричавања текста. Разликовање парних и непарних бројева, усвајање вредности новчаница од 1, 2, 5 и 10 динара.	Зимске радости - шетња и игре на снегу Свети Сава – школска слава, 27.1. Еколошка секција Спортске активности у сали Бонтон за децу- Лепо понашање
ФЕБРУАР	**Српски језик** -Писана слова -Голуб и пчела -Читам и пишем наученим словима -Научили смо сва писана слова **Математика** -Здруживање сабирака -Умањеник,умањилац,разлика -Веза сабирања и одузимања -Сабирање и одузимање до 10	Увежбавање технике писања,читања и препричавања текста. Вежбање задатака са употребом заграде, уочавање и усвајање везе сабирања и одузимања.	Упознајмо свет око нас – Земљиште Еколошка секција Гледање дечијих филмова и образовних емисија Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави Спортске активности у сали Бонтон за децу – Желим да ти кажем, овај...да те волим!
МАРТ	**Српски језик** -Кад пролеће дође све набоље пође (говорна и писмена вежба) -Читаље текстова из буквара -Реченица, реч, слог, слово, глас -Стих, строфа, песма **Математика** -Непознати сабирак -Непознат умањеник,умањилац -Јединица и десетица -Упоређивање бројева од 0 до 20	Богаћење речника,увежбавање технике читања, рецитовање песме. Вежбање одређивања непознатог сабирка, умањеника, умањиоца, усвајање појма јединица и десетица, упоређивање бројева до 20.	Данас је мамин дан – 8.3. Дан жена - правимо честитке за маме У сусрет пролећу – читамо, пишемо, певамо, цртамо... Спортке активности на игралишту

АПРИЛ	**Српски језик** -Речи са супротним значењем -Речи са умањеним и увећаним значењем -Учимо велико слово -Учимо зарез и две тачке **Математика** -Одузимање двоцифрених бројева друге десетице -Десетице прве стотине -Писање и читање бројева до 100 -Десетице и јединице. Којој десетици припада број	Вежбање употребе великог слова, зареза и две тачке на примерима. Писање и читање бројева прве стотине,одређивање који број којој десетици припада.	Шетња и игре у парку Еколошка секција Спортске активности на игралишту Бонтон за децу - Хоћу да ми купиш! Креативна радионица-Ускршњи вашар
МАЈ	**Српски језик** -Лектира -Реченица -Потврдне и одричне реченице -Кад порастем бићу(говорна и писана вежба) **Математика** -Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја -Сабирање двоцифрених бројева и вишеструке десетице -Одузимање двоцифрених бројева -Сабирање и одузимање двоцифрених бројева без прелаза преко десетице	Богаћење речника, увежбавање технике читања, проширивање знања о реченици, илустрација. Вежбање задатака сабирања и одузимања бројева до 100.	Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете? Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта
ЈУН	**Српски језик** -На крају разреда **Математика** -Мерење дужине-метар	Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. разред Формирање појма метар, усвајање јединица мере за дужину.	Игре на игралишту, у парку Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, црта Бонтон за децу - На путовању.

Предлог плана рада продуженог боравка – група 2. разред

МЕСЕЦ	***ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ***	***СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ***	***СЛОБОДНО ВРЕМЕ***
СЕПТЕМБАР	**Српски језик** - Глас и слог, самогласници и сугласници -Моторичке вежбе,реч,реченица, обавештајне реченице -Упитне реченице и писање речце *ли* у упитним реченицама **Математика** -Предмети у простору и односи међу њима -Сабирање и одузимање бројева до 100 -Замена места и здруживање сабирака	-*Доживљај са летњег распуста* (говорна вежба) -*Правила понашања у продуженом боравку(*разговор и израда паноа) -*Изговарање брзалица* (говорна вежба) -*На пијаци* (говорна вежба) Уочавање сличности и разлике међу предметимапо величини;одређивање положаја предмета у односу на себе и друге предмете;	Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа) Понашање у саобраћају Еколошка секција Шетња и игре у парку У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова Бонтон за децу – Правила понашања у школи
ОКТОБАР	**Српски језик** -Узвичне реченице -Заповедне реченице -Правописни знаци (тачка, упитник, узвичник -Употреба великог слова -Скраћенице -Потврдне и одричне реченице -Писање речи НЕ у одричним реченицама **Математика** -Сабирање и одузимање -Нула као сабирак и умањилац -Римски бројеви	-Загонетке лаке за ђаке другаке -Говорна вежба: *Слатко сам се насмејао/насмејала* - Откривамо и стварамо -Игром кроз знање . -израда римских бројева	Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град Еколошка секција 16.10. - Дан здраве хране Спортске активности на игралишту Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица

НОВЕМБАР	**Српски језик** -Реченице према значењу и облику -Именице -Штампана слова латинице К, М, Т -Штампана слова латинице И, Н, Њ -Штампана слова латинице С, Ш -Властите и заједничке именице -Штампана слова латинице У, В -Род и број именица **Математика** -линија -дуж, права, полуправа -множење, знак пута	Говорна вежба: *Испричаћу вам како чувам природу* *Народне умотворине* (пословице, брзалице, питалице, разбрајалице, загонетке) Цртање линија, дужи	Упознајмо свет око нас – Воде Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа... Обележавање Дана школе, Дана детета Еколошла секција 16.11. Светски дан толеранције Бонтон за децу – Изволите, послужите се !
ДЕЦЕМБАР	**Српски језик** -Штампана слова латинице П, Р -Писање назива држава, градова и села -Штампана слова латинице З, Ж -Штампана слова латинице Ц, Ч, Ћ -Штампана слова латинице Ц, Ч, Ћ -Штампана слова латинице Б, Г -Штампана слова латинице Л, Љ -Бајке **Математика** -множење бројевима 7,8,9 -замена места чинилаца	-Правилно изговарање и записивање научених гласова,богаћење речника, илустрација, -*Бајколики свет* -Новогодишње честитке и поруке	Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса Друштвене игре и игре у учионици Слушање новогодишњих песмица, Новогодишње приредбе

ЈАНУАР	**Српски језик** -Придеви -штампана слова латинице Д, Џ, Ђ -штампана слова латинице Ф, Х -Читамо и пишемо штампаним словима латинице -Свети Сава **Математика** -Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем, -Здруживање чинилаца -Редослед рачунских радњи -Дељење. Дељеник, делилац, количник	Увежбавање технике писања,читања и препричавања текста. -Креативне слагалице – игром кроз знање -Говорна вежба: *У сусрет распусту* Делимо поклоне, игра дељења	Зимске радости - шетња и игре на снегу Свети Сава – школска слава, 27.1. Спортске активности у сали Бонтон за децу- Лепо понашање
ФЕБРУАР	**Српски језик** -Бројеви, основни бројеви, писање бројева словима -Писана слова латинице К, М -Писана слова латинице И, Т -Писана слова латинице Н, Њ **Математика** -Дељење бројевима 2, 5 и 10 -Дељење бројевима 3, 4, 6, 7	-Увежбавање технике писања,читања и препричавања текста. -Приче из ормана -Мој љубимац Вежбање задатака са рачунском радњом дељење	Гледање дечијих филмова и образовних емисија Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави Спортске активности у сали Бонтон за децу – Желим да ти кажем да те волим!

МАРТ	**Српски језик** -Редни бројеви -Писање датума -Писана слова латинице У, В -Писана слова латинице С, Ш -Глаголи -Писана слова латинице П, Р -Писана слова латинице Л, Љ -Разликовање потврдних и одричних глаголских облика -Разликовање основних глаголских облика за исказивање садашњег, прошлог и будућег времена **Математика** -Дељење збира једноцифреним бројем -Дељење двоцифреног броја једноцифреним бројем -Одређивање непознатог чиниоца	-Богаћење речника,увежбавање технике читања -Рецитовање песме Вежбање одређивања непознатог чиниоца	Данас је мамин дан – 8.3. Дан жена - правимо честитке за маме У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо... Спортке активности на игралишту
АПРИЛ	**Српски језик** -Писана слова латинице Ц, Ч, Ћ -Прошло, садашње, будуће време -Писана слова латинице Б, Г -Писана слова латинице З, Ж -Писана слова латинице Ф, Х -Писана слова латинице Д, Џ, Ђ **Математика** Дељење бројевима 8 и 9 Број један као делилац и нула као дељеник	Вежбање Говорна вежба: Како да свитац нађе пријатеље? Стрип Креативне слагалице – игром кроз знање Вежбање дељења, дељењем броја 1 и 0	Шетња и игре у парку Ускршњи вашар Еколошка секција Спортске активности на игралишту Бонтон за децу - Хоћу да ми купиш!

МАЈ	**Српски језик** - Научили смо писана слова латинице -Читамо и пишемо писаним словима **Математика** - Редослед рачунских радњи (дељење) Разломци Цртање квадрата, правоугаоника и троугла на квадратној и тачкастој мрежи Симетричне фигуре - Подударност фигура Мере за време – дан, седмица, месец и година	Богаћење речника,увежбавање технике читања Буди писац – прича у сликама Говорна вежба: *Моја породица* Драмско извођење текста *Оцене* Препричавање краћих и једноставнијих текстова Вежбање рачунских раадњи Цртање и израда геометријских фигура. Израда сата од папира, календара	Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете? Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта
ЈУН	**Српски језик** -На крају разреда **Математика** -Анализа успеха на крају другог разреда	-Говорна вежба: *Шта смо све прочитали и научили у другом разреду?* -Креативне слагалице – игром кроз знање -Изражајно рецитовање песама научених у другом разреду Математички квиз.	Игре на игралишту, у парку Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, цртање заједничке књиге успомена Бонтон за децу - На путовању.

Напомена: Предлог плана рада подложан је корекцији, део је Елабората о образовно – васпитном раду продуженог боравка школе од 2019/2020. године (посебан документ који је део ГП).

Слободне ваннаставне активности

Слободне ваннаставне активности представљају све облике васпитно – образовног деловања којима се омогућује ученику да покрије, задовољи и развија интересовања, склоности и способности за поједине облике живота, рада и стваралаштва. На основу расположивог наставног кадра и предлога Ученичког парламента школе у школској 2025/26. години радиће следеће секције:

Секције

Учионица живота	У оквиру рада секција ученици ће у складу са интересовањима и афинитетима бирати 1 од 5 области: Умовање, Школимпијада, Сточићу постави се, Народне игре и плес, креативни прстићи.	Учитељи од 1. до 4. разреда
Драмска	У оквиру Драмске секције која ради у нашој школи, ученици се уз помоћ својих наставника баве позоришном и сценском уметношћу. Током школске године ,поводом школског празника, Ускршњег вашара, Нове године и свих значајних јубилеја и празника осмишљавају пригодан програм или већ постојеће комаде адаптирају и изводе на сцени.	Маја Војиновић, професор српског језика и књижевности
Рецитаторска	Чланови секције вежбају правилан изговор гласова и речи, упознају и уче акценатску норму, проучавају значај интонације и интезитета речи. На примерима изабраних песама вежбају правилно рецитовање. Чланови рецитаторске секције учествују на школским свечаностима заједно са другим члановима школских секција (драмске, литерарне и новинарске),на рецитаторским такмичењима, као и на разним културним дешавањима у граду и околини. У току школске године посећују одређена културна дешавања која се организују у граду (Дому културе, музеј, библитека) и околини.	Мирјана Светозаревић, професор српског језика и књижевности
Новинарска и ТВ	Новинарска секција има важан утицај на развој културе говора ученика, учења о језику медија и стиловима јавне комуникације. Помаже ученицима да покажу своје различите способности и споје различита интересовања. Ученици самостално уређују и снимају школске вести и прате актуелности из школског живота, а наставник који води секцију кад год је могуће препушта иницијативу ученицима како би стекли самопоуздање и самосталност у раду. Чланови секције сарађују са члановима других секција у школи и постојећим медијима у граду.	Марија Ивановић Божић, професор енглеског језика
Литерарна	Чланови секције се баве писањем кратких литерарних форми, обично по сопственим афинитетима и интересовањима за теме, али и на задату тему. Рад у секцији подразумева и ангажовање при изради школаког листа „Свитања“, који излази једном годишње. Превасходно рад у секцији има задатак да код ученика развије: 1. Културу писменог изражавања 2. Љубав према писаној речи 3. Интересовање за писање 4. Сликовитост и јасност у писању 5. Маштовитост и креативност 6. Радне навике и одговорности ученика	Јелена Станисављевић, професор српског језика

Библиотекарска	Циљ рада секције је да члановима рада пружи знања о библиотеци, њеној сврси, врстама услуге које пружа, начину рада библиотеке, коришћењу библиотеке као подршке учењу и реализацији свих активности у школи. Задатак ове секције је да код ученика развија љубав према књизи, да их оспособи да самостално користи књиге и остале изворе знања, библиотечком делатношћу делатношћу и библиотечко-информативним системом и организацијом рада своје библиотеке, као и других библиотека.	Ивана Ђорђевић, стручни сарадник-библиотекар
Енглески језик	У оквиру секције из енглеског језика биће реализоване језичке игре, израђивање зидних новина, припрема и промоција часописа и тв блога на енглеском језику, припремне активности за обележавање празника из културе енглеског говорног подручја, припрема и реализација скечева, приредби и филмова, као и караока на енглеском језику	Марија Ивановић Божић, професор енглеског језика
Математичка	Један од предмета за који ученици често кажу да јенајтежи је математика. Ова секција је покушај да се кроз занимљива предавања, радионице, игре, квизове и сл. математика представи на начин који се не среће често на редовним часовима. Циљ нам је да развијемо и одржимо интересовање за учење математике. Намењена је свим ученицима који то желе без обзира на успех и способности	Бојан Богојевић, професор математике
Историјска	Историјска секција има за циљ да ученицима пружи одговоре на питања којих нема у уџбенику, да развије машту и радозналост за за догађаје који нису сасвим истражени, а такође је и одлична припрема за такмичење и проширивање постојећег знања. Историјска секција подстиче и истраживачки рад што је неопходно да би утврдили неке чињенице из прошлости. Планиран је излет ученика	Милан Димитријевић, професор историје
„Млади географи,	У оквиру секције ученици уз помоћ стручне научне литературе , али и популарних часописа и интернета проширују своје знање из географије. Заједно са члановима еколошке секције организују једнодневне излете , на којима проширују своју еколошку свест и раде на очувању животне средине и природног окружења.	Миљан Миљковић, професор географије
Еколошка	Циљ биолошке секције јесте да се развије интересовање ученика као и правилан однос према животињама. Ученици треба да уоче развој животиња од праживотиња до најсложенијих и самог човека. Оспособити ученике за микроскопирање праживотиња као и за израду тераријума- лумрикаријума, гајења пужева и сл. Израда инсектаријума, збирке љуштура пужева и шкољки.У оквиру секције посетити паркове, баре, евентуално азил, ергелу и сл. По могућности организовати изложбу кућних љубимаца.	Биљана Гојковић, професор биологије
фотографска	Основана је на иницијативу ученичког парламента Стицања техничких знања и вештина у области фотографије и видеа, кроз низ предавања и стручних радиница, од почетног , преко напредног до професионалног нивоа. Стицање знања и вештина у обради фотографије, коришћењем софтверских алата за аматерску и професионалну обраду фотографије, као што су: ***Photoshop***, ***Lightroom***, ***ACDSee*** и други. Стварање професионалног студија за фотографију и видео, у коме би ученици имали могућност да се упознају са професионалним начинима рада и евентуално стекну квалификацију из области фото и видео снимања.	Милан Лазаревић, професор енглеског језика, сарадник родитељ - експерт

„Млади физичар“	Основни циљ наставе физике и секције „ Млади физичар“ је да ученици упознају природне појаве и основне природне законе, стекну научну писменост, оспособе за уочавање и распознавање физичких појава у свакодневном животу и активно стицање знања о физичким појавама истраживања. Програм секције „ Млади физичар“ је конципиран тако да ученици проширују и продубљују своја знања и учење у жељеној области. Области тј. теме које којима ће се ученици бавити као и распоред предавања, дебата, демонстрација излета и сл. Одређује се у дговору са наствницима и ученицима. Кроз дате активности ученици развијају функционалну писменост и мотивцију да уче на креативан и практичан начин.	Јелена Петровић, професор физике
Ликовна	Програм рада ликовне секције је тако конципиран да ученици стекну широку ликовну културу, да употпуне своја сазнања која нису обухваћена програмом рада на часовима ликовне културе. Активностима на часовима ликовне секције ученици ће се упознати и повезати ликовну уметност са другим наукама и делатностима:посетом музеја ученици се упознају са историјом краја од антике до данашњихдана израдом сценографије упознају се са позоришном и филмскомуметношћу посетом изложби у граду упознају се са разним стиловима у уметности, уочавају различитост у приступу ликовном стварању -уређењем школских изложби уче се естетици у уређењу одређеногпростора Овим активностима ученике треба ослободити страха у експериментисању јер то је основни услов за добар креативан рад.	Тањиаца Видојковић Копривица, наставник ликовне културе
Сценско - драмска	Програм рада сценско-драмске секције има за циљ да ученици стекну шире опште образовање, да позоришна уметност, па и филмска, буду саставни део њиховог културног живота. Активностима на часовима сценско-драмске секције ученици, чланови секције ће се упознати са: новим књижевним делима са књижевним делима прилагођени драмском приказу (драматургија) са сценским говором са сценским покретима са правима понашања понашања на сцени и ван ње са везом између књижевности и драмске уметности са везом између ликовне и драмске уметности са везом између музичке и драмске уметности Ово ће допринети да ученици чешће посећују позоришне представе и да им култура буде важан чинилац у формирању њихове личности.	Тањиаца Видојковић Копривица, наставник ликовне културе
Хор и оркестар	1.Хор школе У хору виших разреда певају ученици 5. разред. Ученици имају пробе 2 пута недељно (понедељком и средом).Секција служи да би ученици научили да певају пригодне песме са којима хор учествује на академији за Дан школе, за школску славу дан Светог Саве, Васкршњи вашар и Видовданску свечаност.	Саша Звездић, професор музичке културе

Рукометна	Сви задаци рукометне секције биће обрађени у оквируфизичке прпреме: изграђивање и усавршавање моторичких способности (брзине, снаге, издржљивости) специјалном физичком припремом. Техничке припреме: У оквиру секције биће обрађени и увежбавани основни елементи рукомета (кретање са и без лопте, вођење лопте, хватање и додавање, шутирање на гол, финтирање, техника, голмана и остали техничкиелементи.) Радиће се и на тактичкој припреми како на индивидуалној тако и на групној. Тактика одбране и напада и тактика голмана. Биће организоване тренинг утакмице и припремаће се екипа за такмичење у оквиру ОСИШОС-а.	Саша Станисављевић, професор физичког васпитања
Фудбалска	Физичка припрема: развијање и усавршавање моторичћких способности карактеристичних за фудбал (снага, брзина, окретљивост, спретност, гипкост..) Техичка припрема: кретање са лоптом, ударци, заустављање, игра главом, вођење лопте, шутирање пенала и техника голмана. Кроз игру на два гола обрадићемо и различите тактичке варијанте (тактику одбране- индивидуалне и колективне, тактика голмана, извођење слободних удараца, покривање). Упознаћемо ученике са основним правилима суђења. Константно ће се играти утакмице између чланова секције и припремаћемо се за такмичење ОСИШОС-а.	Саша Андоновић, професор физичког васпитања
Кошаркашка	Кроз физичку припрему развијати и усавршавати моторичке особине карактеристичне за кошарку (брзина, снага, издржљивост, спретност, гипкост). Техничка припрема : биће обрађени и увећжбавани различити технички елементи (старт из разних ставова и полжаја, заустављање, промена правца кретања, скокови, пивтирање у паралелном и дијагоналномставу.) Шут на кош једном и обема рукама, хватање и додавањре лопте, вођење лопте левом и десном руком и др. Технички елементи. У оквиру тактичке припреме обрадићемо системе одбране човек на човека, зонску одбрану 3:2, 2:1:2. Правила игре уче се упоредо са обучавањем техничких елемената и тактике. Играће се мечеви између чланова екипе, утакмице између школа и припремаће се екипа за такмичење ОСИШОС-а. Ради бољег успеха наше секције планирамо и добру сарадњу са спортским клубовима нашег града.	Саша Андоновић, професор физичког васпитања
Одбојкашка	У оквиру одбојкашке секције биће обрађени а затим и увежбавани основни елементи одбојке (одбијање лопте прстима, одбијање лопте „чекићем“, врсте сервиса, врсте смеча, врсте блока, пријем лопте..). Радиће се и на усавршавању кретања играча у пољу, напада, одбране као и осталих техничко тактичких елемената. Биће организоване тренинг утакмице а играће се и утакмице на такмичењима у оквиру ОСИШОС-а.	Женска екипа -Саша Станисављевић, професор физичког васпитања Мушка екипа – Милан Димитријевић, професор историје
Стонотениска	У оквиру стонотениске секције биће обрађени а затим и увежбавани основни елементи стоног тениса (основни став и држање рекета, сервис, форхенд, бекхенд, врсте напада, врсте одбране, тактички елементи...). Радиће се на усавршавању технике, кретања играча ка и на процени у избору тактике наспрам противника. Константно ће се играти мечеви између чланова секције као и мечеви на такмичењима у оквиру ОСИШОС-а.	Саша Станисављевић, професор физичког васпитања

Саобраћајна	На часовима саобраћајне секције ученици уче правила за кретање пешака и бициклисте у јавном саобраћају. Часови ове секције се одвијају и на школском полигону где се практично примењује знање стечено на часовима теоретске наставе. На полигону спретности ученици увежбавају спретност у вожњи бицикла док на полигону практичног понашања у саобраћају ученици примењују стечена знања за правилним кретањем у јавном саобраћају.	Бојан Здравковић, професор технике и технологије
Моделарска	На часовима моделарске секције ученици треба да науче како се ради план за израду макете неког предмета . По изради плана макете прилази се одабиру одговарајућег материјала а потом се на материјал преносе одговарајуће димензије појединих делова макете да би се потом приступило склапању макете. На крају се дорађују одговарајући детаљи на самој макети и по потреби боје.	Бојан Здравковић, професор технике и технологије

Такмичења

У школској 2026/2027. години ученици ће се такмичити из свих наставних предмета које организује Министарство просвете по календару. Поред редовних такмичења, у школи ће се реализовати такмичења и смотре која организују поједина друштва и организације:

Такмичење	**Предмет**
Hippo (међународно такмичење)	Енглески језик
Willkommen	Енглески језик
Мислиша (Математичко друштво Архимедес)	Математика
Међународно такмичење – математика, млађи разреди (Учитељско друштво Ниш)	Математика
Међународно такмичење – Енглески језик, млађи разр. (Учитељско друштво Ниш)	Енглески језик
Дабар	Математика
Такмичење талената – Рег. центар за таленте Бор	Сви предмети
Еколошка олимпијада (Еко-одраз)	Биологија
Државно првенство истраживачких радова	Сви предмети
Тесла инфо-куп	Инф.и рачун.

Екскурзије

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА је савлађивање дела Програмских садржаја који се остварује ван школе. Ученици непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини, културно наслеђе и привредна достигнућа краја који обилазе. Један од важних циљева екскурзије је забавно-рекреативно-здравствени опоравак ученика.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈА су: уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи одређеног краја; развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, спортским потребама и навикама; развијање позитивних социјалних односа; развијање интересовања за природу и еколошких навика; схватање значаја здравља и здравог начина живота; подстицање позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе.

У складу са наведеним реализоваће се следеће екскурзије:

Правци екскурзија за школску 2026/2027. годину

Разред	**Трајање**	**Правац**
1.	полудневни излет	Књажевац- Озрен -Сокобања-Бован-Књажевац (Озрен- водопад Рипаљка, Сокобања- центар града и парк, етно село - Врмџа, Бован - Бованско језеро)
2.	полудневни излет	Књажевац–Злот –Борско језеро – Брестовачка бања – Бор -Књажевац (Злот – Лазарева пећина , Борско језеро – панорамски обилазак, Брестовачка бања – Конак Кнеза Милоша, Бор- Зоо врт)
3.	један дан	Књажевац–Чегар-Ниш–Нишка Бања-Књажевац (Чегар – Спомен обележје чегарске битке,Ниш-тврђава, Музеј илузија и центар града, Ћеле кула, Медијана, Чаир, Нишка бања-слободно време)
4.	један дан	Књажевац–Сење- Ресавица-Ресавска пећина-Деспотовац-Јагодина-Књажевац (Сење –манастир Раваница, Ресавска пећина, Деспотовац –манастир Манасија, Јагодина - Музеј воштаних фигура, ЗОО врт)
5.	два дана	Књажевац-Зајечар-Параћин-Свилајнац-Смедерево-Пожаревац-Костолац-Сребрно језеро-Голубац-Бољетин-Доњи Милановац-Неготин-зајечар-Гамзиград -Књажевац (Свијалнац- Природњачки музеј и Дино парк, Смедерево - Смедеревска тврђава, Костолац – Виминацијум, Голубац - Голубачка тврђава, Бољетин- Лепенски вир, Неготин- Мокрањчева кућа, Гамзирад – Ромулијана)
6.	два дана	Књажевац- Крагујевац –Топола- Опленац-Рудник-Г.Милановац-Таково - Г.Милановац -Чачак-Краљево-Врњачка Бања-Прњавор-крушевац-Соко Бања-Књажевац (Крагујевац- Акваријум, Музеј „21. октобар“ Шумарице; Топола-Карађорђев конак; Опленац – црка Св.Ђорђа, кућа краља Петра;Таково – Музеј Другог Српског Устанка, Таковски грм; Врњачка бања -* слободно време; Манастир Студеница ; Прњавор – Манастир Љубостиња; Крушевац – црква Лазарица, археолошки парк) Соко Бања- центар бање.

7.	два дана	Књажевац-Овчар вања-Сирогојно-Златибор-Мокра Гора-Књажевац *(*Овчар бања – манастир Благовештење, Стопића пећина –Сирогојно, музеј старо село; Златибор – туристичко насеље, слободно време; Мокра Гора -Дрвенград, Шарганска осмица)
8.	три дана	Књажевац - Београд -Нови Сад–Сремски Карловци- Крушдол–- Књажевац *(Београд*- Храм Св.Саве, Музеј Николе, Народни музеј, Калемегдан, Ботаничка башта, Стадион Црвена звезда, Авалски торањ Нови Сад- Петроварадин, Музеј Војводине, панорамски / центар града: Српско народно позориште, градска кућа, католичка црква, Змајева улица, споменик Ј.Ј.Змају, патријашија, Саборна црква, дунавска улица, дунавски парк; С.Карловци: гимназија, саборна Црква, панорамски: Богословија, патријаршија, чесма „Четири Лава“ , Крушедол – манастир Крушедол)

Због малог броја ученика издвојених одељења у Подвису и Васиљу нижи разреди од 1. од 4. разреда бирају један од горе поменутих праваца за млађе разреде. Ове школске године се ови ученици придружују 3. разреду.
Екскурзије се планирају за пролеће 2027. године.

План и програм екскурзије 1. разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци	**Садржаји**
Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. Задаци екскурзије су: 1. пручавање објеката и појава у природи 2. уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима 3. развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика 4. упознавање начина живота и рада људи појединих крајева 5. развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа 6. схватање значаја здравља и здравих стилова живота 7. подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају	Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком: пута ка Сокобањи са посматрањем околине и географских карактеристика Сокобања (обилазак града, центра града, градског парка, турског купатила...), Озрен (разгледање, водопад Рипаљка..), Бованско језеро (обилазак,карактеристике) Етно-село Врмџа.
Планирани број ученика	Најмање 60% ученика првог разреда.
Трајање екскурзије	Једнодневна.
Путни правац	Књажевац- Озрен -Сокобања-Бован-Врмџа-Књажевац
Техничка организација	Задужена туристичка агенција.
Начин финансирања	Родитељи ученика.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Учитељи првог разреда: Аница Савић, Милица Ранђеловић, Нела Митић

План и програм екскурзије 2. Разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије	**Садржаји којима се постављени циљеви остварују**
Циљ екскурзије, као облика образовно- васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе. **Задаци екскурзије су:** проучавање објеката и појава уприроди; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природуи еколошких навика; упознавање начина живота и радаљуди појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа; схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресијапрема	Посматрање околине и уочавање географских карактеристика околине; Посматрање и уочавање облика рељефа брдско-планинског предела Обилазак и посматрање територије општине Бор, упознавање са типом насеља, тамошњом архитектуром; Посета **зоо – врту** и упознавање са животињама које живе у нашим крајевима Обилазак **Брестовачке бање** и упознавање са карактеристикама бање, изворима лековите воде, типом насеља и упознавање са значајем бања за туризам, посета **Милошевом конаку;** -Разгледање **Злотске пећине** и упознавање са карактеристикама пећине -Обилазак **Борског језера** и упознавање са вештачким језером као творевином људског рада;
Планирани број ученика	Најмање 60 % ученика другог разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је једнодневна.
Путни правац	Књажевац–Злот –Борско језеро – Брестовачка бања – Бор -Књажевац
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је туристичка агенција.
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи ученика.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Учитељи другог разреда: Ивана Кос, Емануела Милетић

План и програм екскурзије 3. разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије	Садржаји којима се постављени циљеви остварују
Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе. **Задаци екскурзије су:** проучавање објеката и појава уприроди; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природуи еколошких навика; упознавање начина живота и радаљуди појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама развијање позитивних социјалних односа; схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.	На путу ка Нишу посматрање околине иуочавање географских карактеристика околине; Посматрање и уочавање облика рељефа брдско-планинског предела Обилазак и посматрање територије општине Ниш, упознавање са типом насеља, тамошњом архитектуром; Обилазак **Нишке бање** и упознавање са карактеристикама бање, изворима лековите воде, типом насеља и упознавање са значајем бања за туризам - посета **Медијане**, упознавање са настанком и историјом посета **Ћеле кули,** упознавање са настанком и историјом; Обилазак **брда Чегар** Посета спортском центру Чаир, обилазак стадиона ФК Раднички Ниш Посета Музеју илузија - **Нишка бања**, обилазак, слободно време

Планирани број ученика	Најмање 60% ученика четвртог разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је једнодневна.
Путни правци	Књажевац–Чегар-Ниш–Нишка Бања-Књажевац
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи ученика.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Учитељи трећег разреда: Весна Ранчић, Владан Ивановић Издвојена одељења из: Подвиса, Милена Голубовић Жикић, Наташа Стојановић и Васиља, Ивана Бранковић Петровић

План и програм екскурзије 4. разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије	**Садржаји којима се постављени циљеви остварују**
Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе. **Задаци екскурзије су:** проучавање објеката и појава уприроди; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природуи еколошкихнавика; упознавање начина живота и радаљуди појединихкрајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа; схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресијапрема крају који обилазе иупознају.	Посматрање и упознавање територије централног **Поморавља**; Посматрање и упознавање са облицима рељефа **брдско – планинског предела Честобродице**; Посматрање и упознавање са **равничарским пределом око реке Мораве**; Обилазак манастира **Манасија** (задужбине деспота Стефана Лазаревића) и **Раваницe** (задужбина кнеза Лазара Хребељановића) и упознавање са средњовњковном српском архитектуром, фреско – сликарством и духовним наслеђем нашегнарода; Обилазак **Ресавске пећине**, уобласти Ресавских рудника, и упознавање са карактеристикамапећина; Обилазак **Јагодине** и упознавање са типом насеља, тамошњом архитектуром икултуром становништва; - Посета **Музеја воштаних фигура** у Јагодини и упознавање са делима наивних уметника; Посета **зоолошког врта** у Јагодини и упознавање животиња које не живе унашим крајевима;

Планирани број ученика	Најмање 60 % ученика четвртог разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је једнодневна.
Путни правац	Књажевац–Сење- Ресавица-Ресавска пећина-Деспотовац-Јагодина-Књажевац
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи ученика.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Учитељи четвртог разреда: Ирена Милановић, Дијана Миловановић, Маја Велимировић

План и програм екскурзије 5. Разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије	**Садржаји којима се постављени циљеви остварују**
Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе. **Задаци екскурзије су:** проучавање објеката и појава уприроди; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природуи еколошкихнавика; упознавање начина живота и радаљуди појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и развијање позитивних социјалних односа; схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресијапрема крају који обилазе иупознају.	Садржај екскурзије остварају се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе. Ученици 5. разреда би се на овој екскурзији упознали са територијом источне Србије и Тимочког региона. Ученици би се на овом путовању упознали са рељефним облицима источне Србије које ће им у 5. разреду доста користити из предмета Географија. Такође би се упознали и са демографском структуром становништва јер на овој територији поред српског становништва живе и власи, румуни, итд. Обиласком тврђаве у Смедереву и Голубачке тврђаве, односно обилажењем културно-историских знаменитости ученици би се упознали са бурном историском прошлошћу народа овог дела Србије. Обилазак архео-етно парка „Диноленда“. Обиласком налазишта „Лепенски вир“ ученици би употпунили већ стечено знање Историје и Географије и упознали би се са реком Дунав. Обиласком музеја и куће С.Ст.Мокрањца у Неготину ученици ће само употпунити своја стечена знања из предмета Музичка култура о овом великану Српске музике. Посета Гамзиграду.
Планирани број ученика	Најмање 60% ученика петог разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је дводневна.
Путни правац	Књажевац-Зајечар-Параћин-Свилајнац-Смедерево-Пожаревац-Костолац-Сребрно језеро-Голубац-Бољетин-Доњи Милановац-Неготин-зајечар-Гамзиград -Књажевац
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи ученика.
Носиоци предвиђених садржаја и Активности	Одељењске стрешине петог разреда: Биљана Гојковић, Татјана Милутиновић, Јелена Петровић

План и програм екскурзије 6. Разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије	**Садржаји којима се постављени циљеви остварују**
Циљ екскурзије, као облика образовно- васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе. **Задаци екскурзије су:** проучавање објеката и појава уприроди; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природуи еколошкихнавика; упознавање начина живота и радаљуди појединихкрајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским развијање позитивних социјалних односа; схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресијапрема крају који обилазе иупознају.	Садржај екскурзије остварају се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.На овом путовању кроз централне делове Србије ученици ће се упознати са бурном историјском прошлошћу нашег народа. Обићи ће готово сва важна места на којима су доношене значајне одлуке за будућност српског народа, али видеће и обележја херојског страдања, као и споменике и задужбине важних личности националне историје. У срцу Шумадије, централном делу Србије, у њеном главном граду Крагујевцу, ученици ће обићи спомен-парк Шумарице, успомену на страдале ђаке које је немачка окупаторска војска стрељала у знак одмазде због отпора нашег народа освајачу. Следећа дестинација биће Горњи Милановац и Топола, место одакле је почео отпор према турском зулуму под вођством Карађорђа и где се налази велелепни маузолеј краљевске династије Карађорђевић. Врњачка Бања је центар бањског туризма у Србији. Извори лековите, термоминералне воде посећују многобројни туристи не само из наших крајева већ и из иностранства. Обилазак места пријатног за опоравак, одмор и рехабилитацију биће право уживање. Крушевац, престоница старе Србије, град Светог кнеза Лазара, место одакле је храбра српска војска кренула у Бој на Косову, у одбрану српства и православља, али и Европе од предстојеће најезде Турака. Овом екскурзијом ученици ће кроз упознавање с историјским догађајима, личностима и споменицима лакше савлађивати градиво, градиво историје и географије 6. разреда и самим тим формирати своје патриотске и етничке вредности.
Планирани број ученика	Најмање 60 % ученика шестог разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је дводневна
Путни правац	Књажевац- Крагујевац –Топола- Опленац-Рудник-Г.Милановац-Таково - Г.Милановац Зајечар-Чачак-Краљево-Врњачка Бања-Прњавор-крушевац-Соко Бања-Књажевац
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи ученика.
Носиоци предвиђених садржаја и Активности	Одељењске стрешине шестог разреда: Даница Маринковић, Марија Ивановић Божић, Саша Андоновић

План и програм екскурзије 7. разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије	**Садржаји којима се постављени циљеви остварују**
Циљ екскурзије, као облика образовно- васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе. **Задаци екскурзије су:** проучавање објеката и појава уприроди; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединихкрајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским развијање позитивних социјалних односа; схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.	Садржај екскурзије остварају се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.На овом путовању ученици би се упознали са природним лепотама Западног Поморавља и Подгорине. Такође, ученици би обишли многа места и споменике из бурне исоријске прошлости Србије. Посебан доживљај је вожња „Шарганском осмицом“, пругу уског колосека која је јединствена у Европи. Посета етно – селу Мећавник, на Мокрој гори, пруиће ученицима прилику да виде специфичну архитектуру села у Западној Србији. Златибор је једна од најлепших планина у Србији и велики туристички центар. Село Сирогојно је познато по радоницама одевних предмета од вуне. Стопића пећина, природна лепота краја. Циљ ексурзије је да ученици део наставног програма савладају непосредним упознавањем садраја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, да упознају културно наслеђе и да се остваре циљеви из области моралног, естетског, професионалног, емоционалног и социјаног васпитања. Васпитно-образовни циљ: упознавање са природним одликама рељефа, хидрографијом, еколошким карактеристикама, културно-историјским знаменитостима,формирање еколошке свести код ученика, каналисање и сузбијање деструктивног односа према биофизичком и социолошком окружењу

Планирани број ученика	Најмање 60 % ученика седмог разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је дводневна
Путни правац	Књажевац-Овчар вања-Сирогојно-Златибор-Мокра Гора-Књажевац
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи ученика.
Носиоци предвиђених садржаја и Активности	Одељењске стрешине осмог разреда: Саша Станисављевић, Ана Петровић, Томица Милосављевић

План и програм екскурзије 8. разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци екскурзије	Садржаји којима се постављени циљеви остварују
Циљ екскурзије, као облика образовно- васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе. **Задаци екскурзије су:** проучавање објеката и појава уприроди; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природуи еколошких навика; упознавање начина живота и радаљуди појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа; схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресијапрема крају који обилазе и упознају.	Садржај екскурзије остварају се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.Ученици ће се на овој екскурзији упознати са главним градом Републике Србије и једном од метропола Европе. Поред упознавања са географским положајем главног града, ученици би видели и значајне објекте и институције Београда које га чине и веома важним туристичким центром. Посета и обилазак калемегданског парка, у пратњи водича, са кога се пружа видик на ушће двеју великих европских река, Дунава и Саве, са могућношћу обишласка лагума у парку. Ученици би такође обишли Народни музеј као и музеј нашег, великог научника, Николе Тесле и упознали би се са његовим радом којим је задужио човечанство. Ученици ће посетити, Храм Св. Саве. У Новом Саду ученици ће обићи Петроварадинску тврђаву, Музеј Војводине и центар града. У Сремским Карловцима посетиће гимназију, Саборну цркву и манастир Крушедол у Крушедолу. Поред упознавања са предстоницом Републике Србије код ученика би се подстакла интересовање за културно-историјске и уметничке вредности и однос према природом и социјалном окружењу.
Планирани број ученика	Најмање 60 % ученика 8. разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је тродневна
Путни правац	Књажевац - Београд -Нови Сад–Сремски Карловци- Крушедол–-Књажевац
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи ученика.
Носиоци предвиђених садржаја Активности	Носиоци предвиђених садржаја и активности су одељењске стрешине седмог разреда: Маја Војиновић, Бојан Богојевић, Јелена Милошевић

Излети, посете

	Релација	**Број ученика**
Историјска секција	Релација: Књажевац – Манастир Св. Роман – Крушевац(пауза) – Ман. Љубостиња – Трстеник (обилазак музеја и комплекса Попина са локалним водичем)- Ман. Каленић – Сокобања (пауза) – Књажевац	Број ученика: 50 Број наставника: 2 Време реализације: прва недеља јуна 2027.године
Веронаука	Релација: Књажевац – Манастир Раваница – Манастир Лешје – Манастир Св. Петке код Параћина – Књажевац	Број ученика: 50 Број наставника: 3 Време реализације: мај 2027.године
Фестивал "Наук није баук"	Релација: Књажевац – Београд - Књажевац (полазак у 5,00 часова - обилазак фестивала "Наук није баук" од 10,00 до 14,00 часова – слободно време у Београду од 14,00 до 17,00 чаосва – повратак у Књажевац до 22,00 часа)	Број ученика: 50 Број наставника: 2 Време реализације: април - децембар 2026/2027.године
Биолошка и географска секција Риболовачка секција	Релација: Књажевац – Власина (Обилазак врха Чемерник и Власинског језера уз пратњу локалног водича) – Књажевац	Број ученика: 50 Број наставника: 3 Време реализације: мај 2027.године
Драмско-рецитаторска секција „Сајам књига“	Релација: Књажевац – Београд - Књажевац (полазак у 5,00 часова - обилазак сајма књига од 10,00 до 14,00 часова, слободно време у Београду од 14,00 до 17,00 часова, повратак у Књажевац до 22,00 часа)	Број ученика: 50 Број наставника: 3 Време реализације: октобар 2026.године

Зимовање ученика

Школа ће узети учешће у организовање зимовања за ученике у току зимског распуста, уколико СРРК-а и Општина Књажевац организују зимовање на Бабином зубу за ученике основних школа.

Школа ће узети учешће у организацији акције „Снежни четвртак“ или сличне акције уколико СРРК-а и Општина Књажевац организују ову акцију у току сезоне скијања на Бабином зубу.

Специјализована изложба ЕКСПО 2027 Београд

Организоване школске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд представљају облик образовно-васпитног рада који ученицима омогућава стицање нових знања, развој вештина и компетенција и непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним, уметничким и друштвеним достигнућима. Образовно-васпитни циљеви и исходи посета остварују се кроз едукативне, интерактивне и изложбене садржаје, прилагођене узрасту ученика и повезане са циљевима наставе и учења прописаним важећим наставним плановима и програмима.

Програм је усмерен на ученика и исходе учења, повезивање наставних садржаја са реалним окружењем, активно и искуствено учење, развој критичког мишљења, креативности и иновативности, интеркултурално разумевање и међународну сарадњу, као и на инклузивност и доступност свим ученицима.

Учешћем у програму ученици имају могућност да теоријска знања стечена у школи повежу са практичним примерима из савременог света и да развијају способност примене знања у новим и непознатим ситуацијама. Тема „Игра(ј) за човечанство“ подстиче развој прилагодљивих система и нових начина размишљања кроз садржаје намењене различитим узрастима и интересовањима. Изложба повезује образовни и практични приступ теми игре кроз концепте „Научи да се играш“ и

„Играј се да би научио“. Такав приступ омогућава ученицима да кроз теоријске садржаје, практична искуства и интерактивне активности истражују значај игре за учење, развој и стваралаштво.
Кроз тематске павиљоне, тематске садржаје и културне програме, приступ „Играј се да би научио“ представља различите методе целоживотног учења за децу и одрасле.
Садржаји су организовани у три тематска павиљона – „Моћ игре“, „Игра(j) за напредак“ и „Играјмо се заједно“. Они представљају различите аспекте игре и њеног значаја за учење, развој, сарадњу и стваралаштво.Павиљони су даље организовани у целине и јединице које ученицима омогућавају активно учешће, истраживање и учење кроз непосредно искуство.
ПРОГРАМ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ – ОРГАНИЗОВАНЕ ШКОЛСКЕ ПОСЕТЕ
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД

МАРШРУТА : ШКОЛА – Сурчин, Експо локација- ШКОЛА
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ : 17.5.2027.- 25.06.2027. - према изабраном датуму школе на апликационом формулару
ТРАЈАЊЕ: ЈЕДАН ДАН - полудневна посета и (или) целодневна посета у зависности од узраста ученика
ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА :Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби Експо 2027 Београд
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби Експо 2027 Београд

Планови органа установе

План рада Школског одбора

Време реализације	**Садржај активности**
Септембар	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и успеху ученика у претходној школској години
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у претходној школској години
	-Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе претходну школску годину
	-Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавања запослених у претходној школској години
	-Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину
	-Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027.годину
	Разматрање и усвајање Извештаја о припремљености школе за школску 2026/2027. годину
	Давање сагласности на Правилник измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова и упознавање са кадровским решењима
	Доношење општих аката школе и измена и допуна постојећих (по потреби)
	Доношење предлога финансијског плана за наредну годину
Октобар Новембар Децембар	Обележавање Дана школе
	Разматрање безбедности ученика
	Доношење Финансијског плана за наредну пословну годину
	Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода
	Давање сагласности на План јавних набавки за наредну годину
Јануар	Доношење Одлуке о усвајању извештаја о попису за 2026. год.
	Упознавбање са пројектима који се реализују у школи
	Разаматрање финансијско – економског стања школе на крају 2026. год
Фебруар	Разматрање и усвајање завршног рачуна за фискалну 2026. годину
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за период септембар – фебруар текуће школске године
	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и постигнутим резултатима на крају I полугодишта текуће школске године
	Разматрање безбедности ученика
Април	Информације о пробном ЗИ и току припрема за ЗИ
	Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика школе на крају II класификационог периода
Јун//јул	Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика школе на крају II полугодишта школске 2026/27.године
	Разматрање Извештаја о оствареним резултатима на такмичењима и Завршном испиту
	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и излета
	Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновањушколе зашколску 2026/27. годину
	Разматрање извештаја о реализацији пројеката у школи
	Разматрање и усвајање шестомесечног обрачуна
	Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста
	Предлог мера ШО за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
	Доношење Решења о коришћењу годишњег одмора директора школе

План рада Савета родитеља

Време реализације	**Садржај активности**
Септембар	Конституисање Савета родитеља Школе за школску 2026/2027. годину
	Разматрање Извештаја о раду школе у претходној школској години и Извештајем о раду директорке у претходној школској години
	Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2025/26. годину
	Упознавање са Извештајем о припремљености школе за школску 2026/2027. Годину
	Упознавање са опремљеношћу ученика уџбеницима и прибором
	Упознавање са изборним предметима и слободним наставним активностима за шк. 2026/27.
	- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2026/27. годину
	Избор представника родитеља за рад у школским тимовима
	Избор родитеља за представнике у ШО
	Избор представника и заменика за ОСР
	Избор осигурања за ученике
Октобар/новембар/ децембар	Разматрање извештаја о резултатима успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода
	Разматрање Предлога мера за побољшање успеха и понашања ученика
	Разматрање безбедности ученика
	Информисање СР о пројектима школе
	Упознавање СР са проблемима у раду школе
	Разматрање сарадње са родитељима и давање предлога
	Разматрање Извештаја о реализацији прославе Дана школе
	- Информисање СР о активностима везаним за реализацију екскурзија и излета
Фебруар/Март	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта текуће школске године
	Предлог Мера за унапређење образовно-васпитног рада школе
	Разматрање Извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају првог полугодишта
	Оптерећеност ученика
	Разматрање листе уџбеника и осталог прибора за наредну школску годину
	Разматрање Извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају првог полугодишта
	- Упознавање са током припрема за ЗИ
Април	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог класификационог периода текуће школске године
	Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада школе
	Разматрање безбедности ученика
	Упознавање са реализацијом такмичења
	Разматрање и давање предлога о утрошку средстава од донација (по потреби)
	Договор и припрема организације другарске вечери
	Упознавање са резулатима пробног ЗИ и током припрема за ЗИ
Јун	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта текуће школскегодине
	Предлог мера за унапређења образовно-васпитног рада
	Разматрање Извештаја о такмичењима ученика и завршном испиту
	Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и излета
	Давање сагласности на Програм организације екскурзије,наставе у природи и излета за наредну школску годину
	Предлагање листе изборних предмета и слободних активности према могућностима школе за наредну школску годину
	Разматрање Извештаја о самовредновању и вредновању школе
	Разматрање Извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају другог полугодишта
	Упознавање са извештајем о релизованим пројектима у пколи
	Разматрање плана за уређење Школе у току предстојећег распуста
	Извештај о раду СР и предлози за наредну годину

План рада директорке школе

Време реализације	**Садржај активности**
СЕПТЕМБАР	Припремање и одржавање седница стручнихоргана Израда потребних извештаја у вези са реализацијом програма рада школе и рада директорке у прошлој школској години Израда извештаја о припремљености школе за наредну школску годину
ОКТОБАР	Инструктивно-педагошки рад и посета часова свих видова педагошког рада: редовне наставе, допунске, додатне и одељењске заједнице Припремање седница и учешће на седницама стручних органа и разних комисија Праћење финансијског пословања школе и извршење буџета
НОВЕМБАР	Прослава Дана школе Анализа остварења плана и програма у свим видовима и облицима рада – I период опомена Анализа успехаи постигнутих резултата ученика –седнице одељењског и
ДЕЦЕМБАР	Инструктивно – педагошки рад Посета одељењима где је успех слаб или има проблема у понашању Спровођење инвентарисања и пописа у школи и издвојеним одељењима Учешће на седницама и договарање у вези са обезбеђивањем средстава за наредну годину Извештај радника о налазима и одлукама надлежних органа и организација приликом обављања надзора ушколи Сагледавање финасијског стања школе у вези са завршетком календарске године Припремање финансијског плана за наредну годину Рад у активу директорашколе Пратити и усмеравати рад комисија на припреми извештаја о извршеном попису
ЈАНУАР	Учешће у изради финансијскогплана Припремање извештаја о полугодишњем остваривању плана образовно – васпитног рада школе Организовање прославе школског празника Свети Сава (матична школа, издвојена
ФЕБРУАР	Припремање и одржавање седница Одељењских већа и Наставничког већа у вези са завршетком I полугодишта Анализа реализације планираног програма и фонд часова у свим у свим видовима образовно-васпитног рада (редовна, допунска, додатна, факултативна настава, слободне
МАРТ	Организовати рад са ученицима који су показали изразито слаб успех у првом полугодишту Сагледавање и израда предлога мреже одељења за следећу годину – систематизација радних места
АПРИЛ	Организација уписа ученика у 1.разред Посетача совима Припремање и одржавање седница Одељењског и Наставничког већа у вези са II класификационим периодом
МАЈ	Праћење припрема за реализацију наставе уприроди Посета одељењима где је успех изразито слаб Припрема и израда нацрта програма рада за идућу школску годину Педагошко –инструктивни рад
ЈУН	Анализа успеха и владања ученика 8. разреда Припрема, реализација и анализа резултата завршног испита Припрема за завршетак школске године, израда и умножавање посебних табела и упутстава

ЈУЛ	Одржавање седнице Наставничког већа Подела решења за годишњи одмор запослених Организовање седница Савета родитеља и Школског одбора и презентовање рада школе
АВГУСТ	Рад на организационим пословима за почетак школске године – састанци стручних органа (актива), коначна подела часова на предметне наставнике, подела задужења за наредну годину, формирање одељења и одређивање одељењских старешина, снабдевеност ученика уџбеницима, опремом
У оквиру стручног и педагошког образовања директор школе ће припремити одређени број предавања за наставнике, ученике и родитеље, посебно за ученике и родитеље ученика 1. 5. и 8. разреда, а према посебном програму	

План рада секретра школе

Време реализације	Активности
Током године	Прати прописе везане за просветну делатност, радне односе, и друге прописе који су везани за рад школе,саставља опште акте школе и усаглашава постојеће са новим законским и подзаконским прописима
	Формулише појединачне правне акте, по налогу директора школе, везане за права, обавезе и одговорности запослених и ученика.
	Пружа стручну помоћ директору и свим осталим органима школе, присуствује седницама Савета родитеља и Школског одбора, спрема потребни материјал за седнице, води записнике и извештава по питањима из свог делокруга рада. Учествије у раду школски тимова
	Обављање кадровских послова: послови везани за избор директора, пријем у радни однос других запослених, вођење кадровске евиденције запослених, пријава и одјава запослених, израда аката везаних за дисциплинске поступке запослених. Унос кадровских података у програм ИСКРА.
	У сарадњи са директором и финансијском службом саставља План набавки за наредну пословну годину и реализује јавне набавке према Плану јавних набавки за текућу пословну годину. На порталу јавних набавки предузима потребне радње за спровођење јавних набавки, реализацију уговора и др.
	Административни послови: води скраћени деловодник, прима и шаље пошту и обавља друге административне послове неопходне за несметани рад школе. На захтев ученика, родитеља ученика или радника школе издаје потврде, јавне исправе о чињеницама о којима школа води службену евиденцију
	Пружање стручне помоћи при реализацији пројеката у којима школа учествује.
	Учествује у раду школских тимова.
	Стручно усавршавање: праћење стручне литературе и посета стручних саветовања и семинара.
01.04.2027. до 31.05.2027.	Врши упис деце у 1. разред за школску 2027/2028. годину.
Током године	Упис ученика у одговарајући разред и издавање преводница за ученике који прелазе у другу школу.

Време реализације	Активности
Током године	Прати прописе везане за просветну делатност, радне односе, и друге прописе који су везани за рад школе,саставља опште акте школе и усаглашава постојеће са новим законским и подзаконским прописима
	Формулише појединачне правне акте, по налогу директора школе, везане за права, обавезе и одговорности запослених и ученика.
	Пружа стручну помоћ директору и свим осталим органима школе, присуствује седницама Савета родитеља и Школског одбора, спрема потребни материјал за седнице, води записнике и извештава по питањима из свог делокруга рада. Учествије у раду школски тимова
	Обављање кадровских послова: послови везани за избор директора, пријем у радни однос других запослених, вођење кадровске евиденције запослених, пријава и одјава запослених, израда аката везаних за дисциплинске поступке запослених. Унос кадровских података у програм ИСКРА.
	У сарадњи са директором и финансијском службом саставља План набавки за наредну пословну годину и реализује јавне набавке према Плану јавних набавки за текућу пословну годину. На порталу јавних набавки предузима потребне радње за спровођење јавних набавки, реализацију уговора и др.
	Административни послови: води скраћени деловодник, прима и шаље пошту и обавља друге административне послове неопходне за несметани рад школе. На захтев ученика, родитеља ученика или радника школе издаје потврде, јавне исправе о чињеницама о којима школа води службену евиденцију
	Пружање стручне помоћи при реализацији пројеката у којима школа учествује.
	Учествује у раду школских тимова.
	Стручно усавршавање: праћење стручне литературе и посета стручних саветовања и семинара.
01.04.2027. до 31.05.2027.	Врши упис деце у 1. разред за школску 2027/2028. годину.
Током године	Упис ученика у одговарајући разред и издавање преводница за ученике који прелазе у другу школу.
Од марта 2027. до уписа ученика 8. разреда у средњу школу	Као члан Школске уписне комисије, обавља све послове неопходне за спровођење Завршног испита и уписа ученика у средње школе. То је, првенствено, достављање тражених података Окружној уписној комисији, као и формулисање потребних решења о распоређивању радника школе и састављање потребних записника у вези са реализацијом завршногиспита.

План рада Наставничког већа

Време реализације	**Садржај активности**
Август	- Формирање комисија за поправне и разредне испите - Организација припремне наставе - Разматрање извештаја о успеху на крају године (после полагања поправних и разредних испита) - Формирање одељења 1. и 5.разреда - Организација и припремање наставе Подела одељења на наставнике Подела одељењских старешинстава и других задужења у оквру радне недеље - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада - Разматрање Извештаја о раду директора школе - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању - Разматрање Извештаја о резултатима рада школе у школској 2024/2025. години - Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи - Увођење листе изборних предмета - Усвајање прелиминарног распореда.
септембар	- Разматрање предлога Годишњег плана рада - Разматрање Извештаја о припремљености школе за нову школску годину - Утврђивање броја ученика и одељења за нову школску год. - Утврђивање броја ученика по изборним предметима - Усвајање Списка ученика са посебним статус (бесплатна ужина) - Разматрање предлога ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и раду - Усвајање Списка ученика путника (евиденција броја ученика) - Усвајање распореда Дана отворених врата - Разматрање и усвајање 40-то часовне радне недеље - Усвајање распореда писмених задатака и писмених вежби - Усвајање коначног распореда часова (редовних и осталих активности) - Утврђивање облика сарадње са родитељима - Утврђивање правила понашања у школи
октобар	-Припреме за прославу Дана школе – усвајање предложених садржаја и активности. -безбедност ученика и правилима понашања у школи
новембар	- Анализа реализације програма рада школе - Анализа успеха и дисциплине ученика за 1.класификациони период - Мере и активности за побољшање успеха и понашања - Анализа прославе Дана школе
јануар, фебруар	- Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха и владања - Анализа рада одељењских старешина и одељењских заједница - Упознавање са Извештајима о раду стручних већа, актива, тимова, Тима за ИОП, безбедност, стручно усавршавање за прво полугодиште - Разматрање Извештаја о раду школе и директорке за прво полугодиште - Организовање родитељских састанака - Разматрање и доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника и прибора за наредну годину - Ефекти уједначавања критеријума оцењивања - Анализа посећених часова
Април	- Анализа реализације програмских садржаја за протекли период редовне, допунске, додатне наставе и секција - Анализа успеха и дисциплине ученика на 2. класификационом периоду - Предлог мера за побољшање успеха и владања -Извештај и анализа резултата са пробног завршног испита за ученике 8.разред - Организација родитељских састанака - Ефикасност допунске и додатне наставе - Такмичења
Мај	- Анализа реализације програма рада школе - Утврђивање општег успеха и владања ученика 8. разреда - Припрема за избор ученика генерације - Анализа изведених екскурзија

Јун	- Анализа реализације програма рада школе - Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда - Извештај о одржаном Завршном испиту и предлог Акционог плана - Анализа реализованих екскурзија, излета и посета - Избор председника стручних већа
Јул	- Анализа такмичења - Извештаји председника стручних већа, актива и тимова, анализа и усвајање Извештаја Давање предлога плана и програма екскурзија, настава у природи и излета за наредну школску годину - Извештај о самовредновању школе и предлог Акционог плана - Анализа успешности сарадње родитеља и школе - Анализа успешности рада Наставничког већа

План рада Одељењског већа

1-4. разреда

Време реализације	**Садржај активности**
септембар	-Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године (полна структура) -Пријављивање статуса ученика: треће дете, материјално и социјално угрожене породице, избегла и расељена лица и деца палих бораца -Евиденција ученика путника (релација, име и презиме ученика путника) -Снабдевеност ученика књигама и прибором -Увођење допунске и додатне наставе и слободних активности -Евидентирање броја ученика по изборним предметима -Предлог родитеља за Савет родитеља
новембар	-Анализа реализације свих програмских садржаја за протекли период (редовна, изборна, допунска, додатнанастава и слободна активности) -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода -Предлози за изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера -Мере и активности за побољшање успеха и понашања ученика -Сарадња са родитељима, одржавање родитељског састанка -Актуелна питања
Јануар	-Анализа реализације свих програмских садржаја за прво полугодиште(редовна, изборна, допунска и додатна настава и слободне активности) -Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта (класификација ученика по успеху, владању, изостанцима, средња оцена одељења) -Предлози за изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера -Утврђивање мера и активности за побољшање успехаи понашања ученика -Сарадња са родитељима, одржавање родитељских састанака и подела књижица -Актуелна питања
Април	-Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, изборна, допунска настава и секциј) -Анализа успеха и понашања ученика на крају другог класификационог периода - Изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера - Предлог мера за побољшање успеха и понашања ученика -Актуелна питања
Јун	- Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, изборна, допунска настава и секциј) -Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодушта (класификација ученика по успеху, владању, изостанцима, средња оцена одељења) -Пределози Наставничком већу за похвале и награде -Подала ђачких књижица, диплома и похвалница

5-8. разреда

Време реализације	Садржај активности
септембар	-Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године (полна структура) -Пријављивање статуса ученика: треће дете, материјално и социјално угрожене породице, избегла и расељена лица и деца палих бораца -Евиденција ученика путника (релација, име и презиме ученика путника) -Снабдевеност ученика књигама и прибором -Увођење допунске и додатне наставе, секција и слободних активности -Евидентирање броја ученика по изборним предметима -Актуелна питања
новембар	-Анализа реализације свих програмских садржаја за протекли период (редовна, изборна, допунска, додатна, факултативна настава,слободне активности и секције) -Анлиза успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода -Предлози за изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера -Мере и активности за побољшање успеха и понашања ученика -Сарадња са родитељима, одржавање родитељског састанка -Актуелна питања
Јануар	-Анализа реализације свих програмских садржаја за прво полугодиште(редовна, изборна, допунска, додатна и факултативна настава, слободне активности и секције) -Утврђивање општег успеха и понашања ученика на крају другог полугодишта (класификација ученика по успеху, владању, средња оцена одељења и изостанци) -Предлози за изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера -Утврђивање мера и активности за побољшање успехаи понашања ученика -Сарадња са родитељима, одржавање родитељских састанака и подела књижица -Актуелна питања
Април	-Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, изборна, допунска, додатна и факултативна настава, слободне активности и секције) -Анализа успеха и понашања ученика на крају другог класификационог периода -Изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера -Предлог мера за побољшање успеха и понашања ученика -Актуелна питања
Мај 8.разред	-Реализација плана и програма у свим облицима рада (редовна, изборна, допунска, додатна и факултативна настава, слободне активности и секције) -Анализа успеха и понашања ученика на крају другог полугодушта (класификација ученика по успеху, владању, средња оцена одељења и изостанци) -Пределози Наставничком већу за посебне и Вукове дипломе -Избор ученика генерације -Организовање завршних испита -Подала ђачких књижица, диплома, сведочанства и похвалница -Актуелна питања
Јун 5-7 разред	-Реализација плана и програма у свим облицима рада (редовна, изборна, допунска, додатна и факултативна настава, слободне активности и секције) -Анализа успеха и понашања ученика на крају другог полугодушта (класификација ученика по успеху, владању, средња оцена одељења и изостанци) -Пределози Наставничком већу за похвале и награде -Подала ђачких књижица, диплома и похвалница

План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2026/2027.години:

Драгана Љубисављевић, директорка школе, координатор
Емануела Милетић, Актив за развој школског програма
Марија Ивановић Божић, Актив за Школско развојно планирање
Ивана Кос, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Мирјана Светозаревић, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
Владан Ивановић, Стручно веће за наставнике разредне наставе
Милан Лазаревић, Стручно веће за језике
Маја Лазаревић, Стручно веће наставника математике, информатика, ТИТ
Милан Димитријевић, Стручно веће наставника природних и друштвених наука

Тањица Видојковић Копривица, Стручно веће наставника вештина
Соња Јеленковић, Тим за инклузивно образовање
Маријана Павловић, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	**Садржај активности**
Септембар Октобар	- Верификација чланова ПК - Договор о раду стручних већа/актива/тимова и размарање планова рада - Рад стручних органа у школи - Сагледавање припремљености школе за почетак школске 2025/2026.године - Изборна настава - Разматрање и давање сагласности на ИОП-е и додатне подршке за ученике у школској 2026/2027.години - Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2026/2027.годину - Актуелна питања
Новембар/ Децембар	- Проблематика везана за глобално сагледавање функционисања васпитно-образовног процеса у школи (реализација Годишњег плана рада школе,Школског програма, Школског развојног плана) Анализа Извештаја о успеху и владања ученика на крају 1. класификационог периода школске 2026/2027.године - Анализа реализација ИОП-а - Анализа безбедности у школи - Реализација пројеката у школи (састав тимова, динамика активности, резултати) Јавна, маркетиншка делатност школе (досадашња реализација и планови за наредни период) Актуелна питања
Јануар /Фебруар	- Извештај о току реализације ГП, ШП и ШРП - Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027.године - Анализа реализација ИОП-а - Извештаји руководилаца стручних већа, актива, тимова за прво полугодиште - Безбедност ученика у школи (поштовање правилника и других докумената везаних за ову проблематику, сарадња са локалном заједницом) - Стручно усавршавање наставника (извештај о присуству наставника семинарима, снабдевеност стручном литературом и реализација Програма стручног усавршавања наставника) - План завршетка 1. полугодишта и активности - Актуелна проблематика
Март /Април	- Извештај о успеху и понашању на крају 2. класификационог периода школске 2026/2027.године - Анализа реализација ИОП-а - Извештај о пробном ЗИ и припреме за ЗИ - Анализа сарадње са родитељима и информација о раду Савета родитеља - Анализа наставних, ваннаставних и слободних активности у школи - Анализа о учешћу и резултатима ученика на такмичењима - Актуелна проблематика
Мај/Јун	- Анализа реализације ШП, ШРП, ГП - Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2026/2027.године у свим облицима образовно- васпитног рада школе - Анализа реализације ИОП-а на крају школске 2025/2026.године - Анализа Извештаја са Завршног испита 2026.године и Акционог плана - Анализа Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2026/2027.годину - Анализа рада стручних већа, актива, тимова - Анализа стручног усавршавања - Анализа безбедности у школи - Актуелна проблематика

Планови стручних сарадника

План рада психолога за 2025/2026. годину

Законска регулатива:
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник бр.5 од 19. јуна 2012.г.)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.55/13 101/2017)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр13/2012)

ЦИЉ

Психолог установе, применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ
- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

I	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**
Активности	Време реализације
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар
Израда Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Плана превенције употребе дрога код ученика и Програма превенције трговине децом и младима у образовању	Август/септембар
- Израда плана дежурстава наставника	Август/септембар
Учешће у изради индивидуалних планова заштите ученика	По потреби
Учешће у изради акционог плана рада тимова за самовредно-вање у области Ресурси	Септембар
Учешће у изради ИОП-а 1,2,3 за евидентиране ученике	Септембар, јануар, по потреби
Учешће у изради планова рада ОС и ОЗ од 1.до 8.разреда	Август, септембар
Израда месечних распореда рада стручних сарадника	Крај сваког месеца т.г.
Израда планова обиласка часова у школи	Крај сваког месеца т.г.
II	**Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**
- Праћење имплементације и реализације циљева образовања увидом у планове и припреме наставника, обиласком часова, применом писмених и усмених анкетирања ученика, родитеља, наставника	Током године
- Квантитативна и квалитативна анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, крају полугођа и завршном испиту	Новембар, јануар, април, јун

- Праћење и вредновање примене мера индивидивидуализације и учешће у евалуацији ИОП-а	Децембар/јануар, мај/јун,по потреби
- Учешће у евалуацији ИПП-а	Јун, јул
- Праћење реализације активности из акционог плана за 2022/23.г. у области Постигнућа ученика	Током године
- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу (кроз инфирмативно-саветодавни рад са наставницима, непосредан увид у понашање деце и њихове продукте рада, информативно-саветодавни рад са родитељима, саветодавни рад са ученицима, примену ТТС...)	Током године
- Праћење реализације активности из оквира индивидуалних планова заштите и појачаног васпитног рада	По потреби
- Праћење реализације програма и планова у 1,2, 5,6. разреду (настава оријентисана на исходе)	Током године
- Праћење реализације активности из оквира посебних програма	Током године
- Праћење реализације Програма продуженог боравка	Током године
- Компаративна анализа успеха и понашања ученика на класификационим периосима и крају 1. и 2. полугодишта	Новембар, фебруар, април, јун
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Јун, јул
III **Рад са наставницима**	
- Саветодавни рад усмерен ка стварању подстицајних психолошких услова за активно учешће ученика у наставном процесу	током године
- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (*избор поступака посматрања и праћења напредовања деце у развоју и учењу,прилагођавање наставних метода и садржаја као и осталих услова у којима се изводи настава,подстицање интересовања и мотивације код ученика, вредновање ученичких постигнућа, развијање конструктивне комуникације у одељењу)*	током године, по потреби
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима *комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема и подршка развоју личности детета/ученика.*	септембар, октобар, током године по потреби
- Упознавање наставника, одељенских старешина,са психолошким принципима групне динамике и социјалне интеракције у групи-одељењу	током године
- Саветодавни рад са наставницима у циљу индивидуализације образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце	током године
- Помоћ наставницима око структуирања и вођења педагошке свеске	по потреби
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (*учешће у изради педагошких профила ученика, учешће у изради индивидуалних образовних планова,координација сарадње родитеља и наставника и др.)*	током године
- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности – талентованима и надаренима	током године
- Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и интеркултуралне осетљивости	током године

- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања	током године
-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године
- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима (организација и осмишљавање родитељских састанака, индивидуалних разговора, непосредно учешће родитеља у образовно-васпитном процесу у школи и др.)	током године
- Саветодавни рад са наставницима и предлагање мера за унапређење одређених сегмената рада након обиласка часова	т.г.,према плану обиласка часова
- Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао	по потреби
- Помоћ наставницима у имплементацији принципа наставе оријентисане на исходе (1.и 5.разред)	током године
IV **Рад са ученицима**	
- Провера спремности деце за полазак у школу	април, мај, јун
- Структуирање одељења 1.разреда	август
- Праћење процеса адаптације ученика 1. и 5.разреда, подршка у превазилажењу адаптивних тешкоћа	септембар, октобар
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и друге проблеме у понашању	током године
- Учешће у праћењу реализације индивидуализованог приступа кроз непосредни рад са децом	септембар, октобар, током године по потреби
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група (Роми, социјално-угрожени, непотпуне породице, хранитељске породице и породице у којима су деца жртве насиља и др.)	током године
- Пружање подршке ученицима са којима се ради по индивидуалном образовном плану или по моделу индивидуализације	током године
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима	током године
- Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у одељењу	по потреби
- Професионално информисање и саветовање ученика	зависно од планова ОЗ и ПО
- Учешће у реализацији пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средње школе“	током године
- Организовање и реализација трибина, предавања, радионица за ученике (о болестима зависности, проблемима одрастања, техникама учења и радним навикама, родној равноправности и другим темама предложеним од стране ученика као и из оквира превентивних мера Програма за заштиту деце од насиља)	октобар-мај
- Пружање подршке вршњачким тимовима из пројеката Школа без насиља, Професионална оријентација и Ученичком парламенту	током године
- Учешће у активностима одређеним индивидуалним планом подршке или планом појачаног васпитног рада	по потреби
-Пружање психолошке помоћи појединим ученицима, групи или одељењу у акцидентним кризама	по потреби

- примена психолошког инструментаријума (тестова,скала процене, упитника, интервјуа и др) у групи/одељењу, школи или појединачно	Април-јун, по потреби
V	**Рад са родитељима/старатељима**
- Прикупљање података од родитеља или старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	април-јун и по потреби
- Пружање психолошке помоћи родитељима или старатељима чија су деца у акцидентној кризи (развод, смртни случајеви, тешка болест и др.)	по потреби
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног психолошког образовања родитеља	током године
- Саветодавни рад са родитељима чија деца учестало врше повреду правила понашања у школи или им је одређен појачан васпитни рад	по потреби
- Саветодавни рад са родитељима/хранитељима чија су деца жртве насиља или испољавају насилничко понашање	по потреби
- Сарадња са родитељима или старатељима у циљу подршке деци која се школују по индивидуалном образовном плану	септембар,јануар,јун,по потреби
- Информисање родитеља везано за њихову улогу у професионалном усмеравању сопствене деце	фебруар-јун
- Оснаживање родитеља у пружању подршке својој деци која показују изузетне способности у циљу подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током године
- Учествовање у реализацији програма сарадње са породицом (општи, групни,одељенски родитељски састанци, интересне групе родитеља и др.)	према плану сарадње са породицом и по потреби
- Саветодавни рад са родитељима деце која испољавају адаптивне Тешкоће	током 1.полугођа, по потреби
- Сарадња са родитељима, члановима појединих тимова и комисија (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Тим „Школа без насиља“, Комисија за избор ученика генерације...)	
- Сарадња са Саветом родитеља кроз давање информација и предлога који се односе на психолошке аспекте одређених тема које се разматрају на Савету	по потреби
VI	**Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**
- Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената школе, извештаја и анализа (Годишњи план рада,ШРП, акциони планови...)	по потреби
- Сарадња са педагогом на припреми и реализацији угледних и огледних часова	током године
- Сарадња са директором и педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике на нивоу школе (радионице, тематске дискусије, прикази књига и др.)	током године
- Сарадња са педагогом и директором на реализацији активности предвиђених акционим плановима из ШРП-а и Самовредновања	према динамици из акционих планова
- Сарадња са педагогом и директором у активностима које се односе на заштиту деце од насиља	по потреби
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	по потреби
- Сарадња са директором око организације завршног испита	мај, јун

- Сарадња са наставником за индивидуални рад са децом у кућним условима и пратиоцима деце	током године
- сарадња са директором и педагогом око предузимања адекватних мера у склопу помоћи или подршке евидентираним ученицима подршке	
VII **Рад у стручним органима и тимовима**	
- Учешће у раду Наставничког и одељенских већа	према плану рада ових већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума	према плану рада колег.
- Учешће у раду тима за ШРП (реализација активности предвиђених Акционим планом)	током године
- Координација активности и учешће у раду СТИО и ИОП тимова	током године
- Координација активности и учешће у раду тима за самовредновање (активности из акционог плана за 2024/25.г. за области Постигнућа ученика и Подршка ученицима) и истраживање у области Ресурси у т.г.	током године
- Координација активности и учешће у раду тима „Школе без насиља“	током године
- Координација активности и учешће у раду Тима за професионалну оријентацију (Пројекат ПО на прелазу из основне у средњу школу)	током године
- Учешће у раду Тима за заштиту деце/ученика од насиља	током године
- Учешће у раду Актива за развој школског програма и других стручних већа у школи, по потреби	током године
VIII	
- Сарадња са Школском управом	по потреби
- Сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа	током године
- Сарадња са Центром за социјални рад	по потреби
- Учешће у раду Интерресорне комисије	током године
- Сарадња са школским полицајцем и надлежним инспекторима Полицијске станице	по потреби
- Сарадња са Здравственим центром и осталим здравственим установама	по потреби
- Сарадња са Предшколском установом „Бајка“	током године
- Сарадња са Домом културе, Градском библиотеком и другим установама културе	по потреби
- Сарадња са Црвеним крстом (учешће у организацији различитих хуманитарних активности и свих осталих које се односе на заштиту физичког и менталног здравља)	током године
IX	
- Вођење дневника рада психолога	свакодневно
- Вођење евиденције,записника са састанака ИО тима	током године
- Вођење евиденције о раду са ученицима, психолошког досијеа	током године
- Вођење евиденције о посети часовима	током године

- Вођење евиденције о активностима из пројекта „Школа без насиља“, „Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу“, акционог плана за кључну област Постигнућа ученика и Подршка ученицима и акционог плана за текућу годину из ШРП-а, као и вођење евиденције о активностима, истраживањима и анализама које се буду одвијале током године, а зависно од актуелних потреба	током године
- Припрема за све послове и активности предвиђене годишњим и оперативним планом психолога	свакодневно
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара од стране МПС као и похађањем других стручних скупова зависно од доступности; размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању; стручно усавршавање на нивоу установе/школе зависно од плана	током године

Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
јун, август, септембар и током године	-Израда Годишњег плана рада школе -Учешће у изради и реализацији програма рада Педагошког колегијума -Учешће у изради и реализацији тема планираних пројектом у оквиру Тима за праћење реализације и развој школског програма -Израда Програма о заштити деце од насиља у оквиру школског тима за безбедност и заштиту од насиља -Учешће у изради плана и радионица ЧОС -Учешће у изради програма активности и организацији рада у оквиру Тима за праћење ЕС Дневника -Учешће у изради програма активности и организацији рада тима за Самовредновање школе -Учешће у изради плана и активности Тима за стручно усавршавање -Учешће у изради и реализацији активности Тима за реализацију завршног испита за ученике 8.разреда -Учешће у изради активности и организацији рада у оквиру Тима за школски маркетинг -Учешће у изради статистичких извештаја у вези са успехом, владањем и изостанцима ученика, њиховим постигнућима на тестовима и у вези са другим делатностима – квантитативна и квалитативна анализа	директор педагог Тим Тим Тим Тим Тим Тим Тим Тим Педагог, директор
током године	-Периодична анализа глобалних и месечних (оперативних) планова рада наставника	Педагог

Праћење реализације плана и програма васпитно-образовног рада

Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**
током године	-Анализа постигнућа ученика и реализација постављених програмских циљева од 1. до 8. Разреда	педагог
	-Квантитативна и квалитативна анализа реализације циљева и задатака од 1. до 8.разреда из програмских садржаја -Анализа понашања ученика од 1 до 8. разреда и рад са ученицима којима су изречене васпитно-дисциплинске мере, као и сарадња са родитељима ученика -Евиденција ситуација насиља између ученика у односу на различите нивое -Анализа постигнућа ученика којима је потребан програм помоћи и подршке у комуникацији, социјализацији и учењу -Прилагођеност програмских задатака, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада према узрасним и интелектуалним особеностима ученика - Праћење прилагођавања ученика 1. разреда на школски живот и рад - Праћење прилагођавања ученика 5. разреда на са разредне на предметну наставу	психолог, педагог ШТ стручни тим за ИО педагог раз.старешине директор Педагог

Сарадња са наставницима

током године	-Сарадња са наставницима приликом попуњавања Е-дневника -Сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева за укључивање деце којима је потребна подршка /индивидуални образовни план/ -Сарадња са наставницима у раду са обдареном децом и децом која заостају у психомоторичком, интелектуалном и емоционалном развоју или због поремећаја у понашању /индивидуални образовни план/ -Праћење прилагођавања ученика 5.разреда приликом преласка на предметну наставу, опсервација на редовним часовима, разговори, упознавање ученика са техникама успешног учења, пружање подршке и помоћи у учењу - Сарадња са одељењским старешинама у раду са ученицима непримереног понашања	педагог ШТ,Тим Педагог психолог Педагог психолог р.стар.р.стар.
током године	-Праћење примене облика подстицања у раду са ученицима -Описно оцењивање – 1.разред	учитељи педагог
током године	-Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа у одељењима уколико постоји потреба	психолог педагог раз.стареш.
током године	-Учешће у откривању узрока неуспеха ученика или одељења после првог тромесечја и полугодишта и предузимање одговарајућих мера	психолог педагог раз. стареш.
током године	-Сарадња на конкретизацији, операционализацији циљева и задатака у програмским садржајима појединих предмета	педагог предмет. наст.
током године	-Сарадња у изради педагошких стандарда за ученике са успореним развојем/индивидуални и индивидуализовани образовни план/	педагог, учитељи, пред.наст. Тим
током године	-Сарадња са наставницима на објективизирању оцењивања ученика -Сарадња са наставницима на изради припрема за час, дидактичког и другог материјала	педагог, учитељи предмет. наст.
током године	-Сарадња са учитељима 4. разреда и разредним старешинама 5. разреда у циљу упознавања са ученицима, структуром одељења и осталим релевантним информацијама -Сарадња са учитељима првог разреда, презентовање квалитативне и кватитативне анализе генерације и одељења	психолог, педагог, раз.стар.5р. учитељи, ПП
током године	-Стручна подршка наставницима који се припремају за полагање испита за лиценцу – анализа и решавање педагошкихситуација, израда припрема за час, артикулација сазнајног процеса у настави, упознавање и овладавање стручним терминима из области дидактике и методика појединих наставних предмета и њихова операционализација у циљу функционалне примене у настави -Увођење у посао наставника и стручна подршка новозапосленима у просвети	педагог

Саветодавни рад са ученицима

током године	-Психолошко и педагошко испитивање деце при упису у 1. разред, формирање и уједначавање одељења 1. Разреда	психолог, педагог
током године	-Праћење адаптације ученика 1. разреда на школску средину - почетни статус ученика и могућност напредовања у односу на програмске циљеве и способности деце /посета часовима и активностима деце/ - Усвајање техника успешног учења – Учење учења	педагог
током године	-Инструктивни рад са ученицима који имају проблеме, сметње или поремећаје у развоју, здравствена и вишеструка хендикепираност /ИОП/	Педагог, психолог
током године	Саветодани разговори са ученицима (групни, индивидуални)	педагог

Сарадња са родитељима

током године	-Психолошко-саветодавна помоћ родитељима деце која имају тешкоће у развоју /ИОП/	педагог Одељењске старешине
током године	-Превентивни ментално-хигијенски рад на педагошком образовању родитеља и индивидуални разговори	педагог Одељењске старешине
током године	-Сарадња са родитељима - информације значајне за упознавање, праћење, напредовање и развој ученика	педагог Одељењске старешине

Аналитичко-истраживачки рад

током године	-Анализа успеха, владања и изостанака ученика од 1 до 8. разреда на крају класификационих периода – првог тромесечја, првог полугодишта, другог тромесечја, другог полугодишта и на крају школске године - израда Извештаја -упознавање Наставничког већа о наведеним темама	педагог директор
током године	- Анализа постигнућа деце при упису у 1.разред /квалитативна и квантитативна анализа одељења, разговор са учитељима о структури одељења и генерације/ - израда педагошког досијеао психофизичкој припремљености будућих првака за учитеље	педагог
током године	-Учешће у пословима самовредновања и вредновања рада школе - Анализа постигнућа ученика, откривање в-о проблема и тешкоћа и рад са наставницима и ученицима ради њиховог отклањања -Анализа затупљености насиља и дискриминације у школи	педагог
јануар, јун	-Израда извештаја рада педагога	Педагог
новембар	- Анализа постигнућа ученика 5.разреда -Познавање слова и читања у 1.разреду	педагог предмет.наст., учит
током године	-Провера усвојености техника читања, писања у млађим разредима	педагог, учитељи
током године	-социометријска истраживања у одељењима (4.разред и остала по потреби)	педагог, учитељи

План рада библиотекара

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.
Школски библиотекар:
Ивана Ђорђевић

УРЕЂЕНОСТ ФОНДА:	– Обезбеђивање библиотечке грађе која подржава целокупан наставни процес. – Планирање набавке нових наслова у складу са утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника. – Распоређивање и ређање библиотечке грађе у складу са стандардима библиотечке класификације и унутрашњом организацијом фонда, ради лакше доступности и ефикаснијег коришћења од стране корисника. – Праћење текуће издавачке продукције у складу са образовним потребама школе. – Проналажење разноврсних начина за обнову и осавремењивање књижног и некњижног фонда, укључујући сарадњу са донаторима и културним институцијама. – Увођење нових носача информација (електронске књиге, базе података, мултимедијални садржаји) у фонд ради праћења технолошког и образовног напретка. – Обезбеђивање услова за правилан смештај, заштиту и очување библиотечке грађе у складу са стандардима струке. – Спровођење поступка реинветара библиотечке грађе који обухвата проверу стварног стања фонда, електронско инвентарисање и отпис оштећених, застарелих или изгубљених публикација. – Аутоматизација библиотечког пословања применом библиотечког софтвера, увођењем електронских каталога и унапређењем дигиталне доступности фонда.
РАД СА УЧЕНИЦИМА:	– Праћење индивидуалних интересовања ученика у циљу подстицања њиховог интелектуалног и личног развоја. – Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечких извора и информационих алата. – Подстицање иницијативе и слободе изражавања мишљења, ставова и уверења кроз различите библиотечке активности. – Уважавање интересовања ученика приликом препоруке и избора литературе. – Навикавање ученика на пажљиво и одговорно руковање књижном и некњижном грађом. – Укључивање заинтересованих ученика у активности библиотеке, као што су израда изложби, тематских поставки, приредби, конкурса и квизова. – Организовање и вођење библиотечке секције у оквиру које ученици стичу знања о раду библиотеке, учествују у културним активностима и промовишу читање међу вршњацима. – Пружање подршке ученицима у избору и коришћењу литературе за израду семинарских, истраживачких и пројектних задатака. – Грађење атмосфере поверења, поштовања и уважавања у раду са ученицима. – Оспособљавање ученика за доживотно учење и развијање критичког односа према информацијама и изворима знања.

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА:	– Истраживање образовно-васпитних потреба школе ради прилагођавања библиотечког фонда специфичностима наставног процеса. – Уважавање потреба и интересовања наставника приликом избора литературе и планирања набавке. – Укључивање у израду и реализацију развојног плана школе, посебно у областима информационе писмености и културе читања. – Препоручивање наставницима нових извора и носача информација погодних за наставну примену. – Пружање стручне подршке наставницима у избору, евалуацији и примени литературе у наставном процесу. – Организовање облика стручног усавршавања наставника у области библиотекарства, дигиталне писмености и истраживачког рада. – Сарадња у реализацији наставе у простору библиотеке и укључивање библиотеке у међупредметно повезивање. – Организовање тематских часова у библиотеци у сарадњи са наставницима, наставе, читаоничке часове, књижевне радионице и друге едукативне активности.
ИНФОРМАЦИОНО-ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД:	– Информисање корисника о новим издањима, публикацијама и доступним изворима у библиотеци. – Припрема и реализовање тематских изложби библиотечко-информацијске грађе поводом значајних датума и догађаја. – Промовисање различитих извора знања у наставном процесу, укључујући дигиталне и традиционалне форме. – Обука корисника за претраживање каталога и коришћење база података по различитим параметрима. – Израђивање и ажурирање каталога у складу са савременим библиотечким стандардима и изменама у класификацији. – Прикупљање података, организација и вођење евиденције о бесплатним уџбеницима који се обезбеђују преко Министарства просвете и локалне самоуправе. - Планирање и координација набавке уџбеника које родитељи купују, у складу са потребама наставног плана и програма. – Обезбеђивање редовне и ажурне комуникације са родитељима и наставним особљем у вези са набавком и коришћењем уџбеника.

КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД:	– Организовање сарадње са установама културе као што су позоришта, музеји, библиотеке, галерије, Црвени крст Србије и друге релевантне институције – Укључивање у библиотечко-информационе системе ради размене информација и унапређивања приступа грађи. – Организовање књижевних сусрета, трибина и других јавних дешавања која промовишу културу читања и писмености. – Сарадња у реализацији литерарних конкурса, смотри и такмичења у стваралаштву ученика. – Учествовање у припреми и реализацији школских приредби, јавних наступа и културних манифестација. – Сарадња са родитељима ради проналажења заједничких интереса и подршке у раду школске библиотеке. – Сарадња са наставницима у осмишљавању и извођењу приредби и свечаности, како у школи тако и у широј заједници. – Обележавање значајних датума: **30. септембар** – Међународни дан превенције злоупотребе наркотика и нелегалне трговине **26. септембар** – Европски дан језика **8.новембар**- обележавање Дана школе **16.новембар** – обележавање Дана толеранције **20. новембар** – Светски дан детета **15. фебруар** – Међународни дан дечје књиге **1. март** – Дан матерњег језика **21. март** – Међународни дан поезије **23. април** – Светски дан књиге и ауторских права **9. мај** – Дан Европе и Дан библиотека у Србији **5. мај** – Светски дан библиотека

План рада педагошког асистента за рад са децом ромске националности за 2026/2027. годину

	Садржај активности
Подршка ученицима у учењу и образовању	1) **помоћ приликом уписа** у установу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу; 2) подршка у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учење; 3) **подршку и помоћ у превазилажењу баријера** повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе; 4) **подршку у процесу социјализације** и укључивања у установу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу; 5) **подршку ученику у развијању мотивације за учење**, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у vannastavne активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева; 6) **помоћ у развоју позитивног става према настави** и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у **формирању позитивног односа према школи и наставку школовања:** води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у установу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус детета/ученика у оквиру васпитне групе/одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности

Сарадња са наставницима и подршка у раду	1) помоћ у прикупљању информација и достављању докумената, информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења; 2) помоћ у процесу уписа и укључивања деце и ученика у установу; 3) праћење редовности похађања активности/наставе; 4) помоћ у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика; 5) помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији; 6) помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у учионици и школи; 7) помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности; 8) помоћ у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад; 9) помоћ у вођењу педагошке документације.

Сарадња са породицом	1) прибављање докумената; 2) давањем неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља; 3) пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу; 4) подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицање сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица; 5) пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева; 6) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове установе; 7) мотивисање родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).
Сарадња са локалном заједницом и институцијама	**Сарадња са Центром за социјални рад** - Размена информација са надлежним стручним радницима. - Заједничко планирање подршке породицама код којих су уочене тешкоће у редовном школовању деце. - Учешће у активностима усмереним на спречавање осипања ученика из образовног система. - Упућивање породица на доступне облике социјалне подршке у сарадњи са стручном службом школе. **Сарадња са здравстевним установама** - Информисање родитеља о значају превентивних прегледа и редовне бриге о здрављу деце. - Подршка породицама у повезивању са надлежним здравственим службама када је то потребно. - Учешће у активностима промоције здравља, хигијенских навика и здравих стилова живота. **Сарадња са локалном самоуправом и надлежним институцијама** - Учшће у иницијативама локалне заједнице које доприносе унапређивању положеје деце из социјално угрожених група. - Информисање родитеља о доступним стипендијама, бесплатним уџбеницима, школском прибору и другим видовима подршке. - Сарадња у активностима које подстичу укључивање деце у образовне, културне и спортске програме. **Сарадња са организацијама цивилног друштва** - Повезивање ученика и потодица са организацијама које пружају образовну, саветодавну и социјалну подршку. - Учешће у радионицама и пројектима који промовишу инклузију, толеранцију, равноправност и међусобно уважавање. - Подршка укључивању ученика у бесплатне едукативне, креативне, културне и спортске активности.

Вођење документације и рад у	1.Израда годишњег плана рада 2.Израда оперативног (месечног)плана рада 3.Вођење Дневника рада 4. Писање Извештаја о раду 5.Учествовање у раду: - наставничког и одељењског већа, - стручних већа за области предмета, - стручног актива за развојно планирање, - стручног актива за развој школског програма, - педагошког већа, - тима за инклузивно образовање - учествовање у раду и подршка тимова.

Стручни активи и тимови

Стручна већа

Сходно Закону о основама система образовања и васпитања и Статуту школе у школи ће радити следећа стручна већа и стручни активи:
Актив за развој школског програма, председик Емануела Милетић наст. раз.наставе
Актив за школско развојно планирање, председник Марија Ивановић Божић, наст.енг јез.
Стручно веће наставника разредне наставе, Владан Ивановић, наст. раз.наставе
Стручно веће наставника језика, Милан Лазаревић, наст. енглеског језика
Стручно веће наставника ТИИ и математике, Маја Лазаревић, наст. математике
Стручно веће наставника природних и друштвених наука – Милан Димитријевић наст.историје.
Стручно веће наставника вештина , Тањица Видојковић Копривица наст.ликовне културе
Сви председници већа чине Педагошки колегијум којим руководи директор школе.
Свако стручно веће или актив има конкретан годишњи план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.
Већа раде на седницама које заказује и истим руководи председник већа или стручног актива. Одржаће се најмање по 5 седница у току школске године. Оперативни планови рада свих стручних већа и актива налазе се код педагошко - психолошке службе.
Поред осталог, стручна већа у својим програмима предвиђају следеће послове и задатке:

- усваја програме рада и врши избор председника
- предлажу поделу предмета на наставнике и врше међусобну сарадњу и поделу задужења у старим видовима рада
- врши заједничко планирање и распоред наставних садржаја
- у оквиру сродних наставних области врше корелацију наставнихсадржаја
- разматрају и утврђују критеријуме оцењивања
- врше узајамне посете и размењују искуства у циљу успешније града
- одржавају теоретска и практична предавања
- старају се о извршењу плана и програма, а посебно од V до VIII разреда
- организују стручне замене, оправдано одсутних наставника
- у складу са важећим нормативима предлажу набавку нових средстава, такође предлажу набавку разне стручне литературе
- предлажу Наставничком већу списак уџбеника, приручника и прибора заучење
- дају предлог наставника или групе наставника који ће обрадити поједине теме из области стручног образовања и васпитања
- предлажу угледне/огледне часове
- организација пружања помоћи младим и неискусним наставницима
- предлажу који ће се наставници упућивати на разне семинаре
- сагледавају успех ученика из појединих васпитно – образовних области и предлажу мере за усавршавање и побољшање рада
- предлажу одређивање ментора
- предлажу одговарајуће мере органа управљања у циљу остваривања бољих услова за рад, а самим тим и побољшање целокупног рада у школи

Стручни актив за развој школског програма

Циљеви рада:

1. усклађивање техника планирања са законском регулативом
2. имплементација инклузивног образовања у васпитно-образовни процес
3. пружање подршке наставницима у реализацији циљева и принципа образовања
4. ширење идеје културе самовредновања сопственог рада
5. праћење ефеката, резултата примене школског програма

Чланови актива за развој школског програма:

Емануела Милетић, наставник разредне наставе, координатор актива
Маја Велимировић, наст. раз.наставе
Милан Лазаревић, наст. енглеског језика
Маја Лазаревић, наст. математике
Ана Перовић, наст.биологије
Тањица Видојковић Копривица, наст.ликовне културе
Марија Ивановић Божић, наст. енглеског језика
Драгана Љубисављевић, директорка
Маријана Павловић,педагог школе
Представник Школског одбора
Представник Савета родитеља
Представник Ученичког парламента

МЕСЕЦ	**Активности**
СЕПТЕМБАР	Конституисање Актива за развој Школског програма анекси програма за шк.2026/2027.годину Усвајање плана рада Актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину Договор о начину праћења реализације школског програма разно
ОКТОБАР	упознавање чланова Актива са бројем одељења, бројем ученика и годишњим фондом часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних акивности и одељенске заједнице; Упознавање чланова Актива са списком ученика који раде по ИОП- у 1, и ИОП-у 2 ииндивидуализацији; примена образовних стандарда у настави договор о начину праћења остварењаШП функционисање изборне наставе у школи
НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР	свеобухватна анализа услова у којима се реализује школски програм као и услова рада и живота деце у школи (просторни услови, опремљеност дидактичким средствима, безбедносна ситуација,емоционално-социјална клима у школи и др.) школски маркетинг (интерни, екстерни, слабе и јаке стране) функционисање инклузивног образовања у школи (слабе и јаке стране)
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	реализација школског програма у првом полугодишту (редовна настава, изборна наства, допунска и додатна настава и слободнеактивности) стручно усавршавање наставника (сагледавање могућности и мотивације за различите видове стручног усавршавања као и ефеката и примене у пракси) реализација додатне наставе и планова рада секција (евиденција, тешкоће у пракси, материјални и педагошко-психолошки услови) вођење евиденције у дневницима васпитно-образовног рада и у дневницима осталих активности
МАРТ / АПРИЛ	реализација школског програма на другом класификационом периоду

МАЈ / ЈУН	Мотивација ученика и наставника у процесу реализације делова ШП (активности ученика и наставника, праћење напредовања ученика) реализација ШП у осмом разреду реализација школског програма на крају другог полугодишта вођење евиденције у дневницима васпитно-образовног рада и у дневницима осталих активности евалуација рада Актива за развој школског програма у току школске године.

Стручни актив за школско развојно планирање

Акциони план рада за школску 2026/27. годину је урађен на основу ШРП-а, који је урађен за период школске 2024/25. до 2026/27. године.
Стручни Актив за школско развојно планирање чине директор, стручни сарадници и представници наставника, представници Савета родитеља, Ученичког парламента и локалне заједнице.

Чланови стручног актива за Школско развојно планирање су:

1.Марија Ивановић Божић, наставник енглеског језика, руководилац актива
2. Весна Ранчић, наст.разредне наставе
3. Бојан Богојевић, наставник математике
4. Маријана Павловић, педагог школе
5.Соња Јеленковић, психолог школе
6. Драгана Љубисављевић, директорка школа
7. члан Савета родитеља
8. члан Школског одбора
9. Представник Ученичког парламента

Планирано је најмање 4 састанка тима на којима ће се вршити анализа остварености активности планираних акционим планом за школску 2026/27. годину, и то у областима: настава и учење, постигнућа ученика, етос, ресурси, подршка ученицима, планирање и програмирање.
Самовредновање ће бити спроведено у области настава и учење и подршка ученицима

Годишњи план рада Тима за Школско развојно планирање	
Септембар	Договорити се на нивоу стручних већа о начину годишњег и оперативног планирања и израдити моделе планова рада. Утврђивање, повезивање и увремењавање садржаја из различитих предмета Избор и примена облика, метода рада, ИКТ-а и средстава која доприносе повећању ангажовања сваког ученика у процесу стицања знања Израда Плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте и учешће у датим пројектним активностима . Набавка наставних средстава са листе приоритета Оспособљавање ученика за коришћење дигиталних уџбеника Сајт школе
Октобар	Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника. Примена мерног инструмента о потребама запослених ради побољшања односа у колективу и анализа потреба запослених. Обука вршњачког тима при парламенту за спровођење радионица за промоцију хуманих, интеркултуралних и демократских вредности и асертивности код ученика (техникама медијације, психодрама, форум театар, итд.) Анализа постојећих правила о понашању ученика, родитеља и наставника и њихова допуна или измена на свима нивоима и укључивање родитеља у Програм заштите деце/ученика од насиља и плана васпитног рада са ученицима. учешће у активностима и манифестацијама у организацији локалне заједнице („Етно фестивал“, „Шипуријада“.....) Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника. Сајт школе
Новембар	Извођење наставних активности везаних актуелне пројекте Размена искустава и већа сарадња у области и примени инклузивног образовања. Припрема ученика за учешће у смотрама научно-истраживачких радова Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника. Размена знања и искустава и сарадња наставника и родитеља при изради ИОП-а за ученике са сметњама у учењу и развоју. Реализација огледних или угледних часова у инклузивним одељењима. Организовање спортских такмичења ученика и наставника уз проглашење фер плеј појединаца и екипа. Израда школског часописа “ Свитање“ Сајт школе

Децембар	Анализа и евалуација часова пројектне наставе одржаних тимским радом. Реализовање радионица вршњачког тима са ученицима, наставницима и родитељима ради ширења демократских и интеркултуралних вредности у школи. Сарадња са Народном библиотеком „Његош“. . Сарадња са Завичајним музејем. Укључивање родитеља у хуманитарне акције помоћи деци и породицама којима је та помоћ потребна. Припрема и реализација предавања и трибина за родитеље. . Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника.
Јануар	Формирање базе примера добре праксе на основу знања стечених на стручним усавршавањима. Размена знања и искустава и сарадња наставника за израду ИОП-а за надарене и талентоване ученике. Планирање активности на основу утврђених потреба запослених ради побољшања односа у колективу. Организовање хуманитарних и других волонтерских акција. Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника.
Фебруар	У настави се користе методе активног, кооперативног и искуственог учења и критичког мишљења , који пружају могућност различитих интерпретација и мултиперспективни однос према садржајима. . Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника. Реализација огледних или угледних часова. Рад на реализацији пројектних активности. Неговање праксе Отворена врата.
Март	Анализа и евалуација огледних или угледних часова одржаних тимским радом. Информисање и укључивање ученика у доношење одлука преко рада Инфо-канцеларије Ђачког парламента. Реализација активности у оквиру актуелних пројеката Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника.
Април	Организација и учешће на семинарима из области рада саученицима са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група. Учешће ученика у задацима пројектне наставе и смотрама научно-истраживачких радова, као и такмичењима из свих наставних предмета. Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника.
Мај	Набавка нових издања, књига, стручне литературе и часописа. Промоција школе будућим родитељима и првацима. Анализа присуства насиља и ризика по безбедност деце у школи. Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника. Активности у оквиру пројекта Професионалне оријентације
Јун	Анализа и евалуација часова угледмне наставе одржаних тимским радом. Сајт школе Процена ефикасности употребе дигиталних уџбеника.
Јул-Август	Утврђивање, повезивање и увремењавање садржаја из различитих предмета. Размена искустава и већа сарадња у области и примени инклузивног образовања. Анализа и евалуација часова угледмне наставе одржаних тимским радом. Заједничко планирање примене дигиталних уџбеника. Израда и усаглашавање факултативних програма и плана ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе и локалне средине Приказ добијених резултата и продуката пројеката.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ **Приоритет развоја: Настава и учење**

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ И ТРАЈАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ – У МЕСЕЦИМА (назначени су календарски месеци)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.1.1. Договорити се на нивоу стручних већа о начину годишњег и оперативног планирања и израдити моделе планова рада	Стручна већа	x									x	x	x
1.1.2. Утврђивање, повезивање и увремењавање садржаја из различитих предмета	Стручна већа	x									x	x	x
1.1.3. Прецизно утврђивање педагошке документације у циљу праћења развоја ученика и прилагоађавања садржаја способностима и интересовањима ученика	педагог	x	x										
1.1.4 У настави се користе методе активног, кооперативног и искуственог учења и критичког мишљења , који пружају могућност различитих интерпретација и мултиперспективни однос према садржајима.	Драгана Љубисављевић Педагог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1.2 Примена иновативних метода (нпр. ИКТ технологије)и интерактивних метода													
1. 2.1. Избор и примена облика, метода рада, ИКТ-а и средстава која доприносе повећању ангажовања сваког ученика у процесу стицања знања	Драгана Љубисављевић педагог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
1.2.2. Формирање базе примера добре праксе на основу знања стечених на стручним усавршавањима	библиотекар медијатекар	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.3. Реализација огледних или угледних часова,	педагог Драгана Љубисављевић	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3**.Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе**													
1.3.1. Заједничко планирање и припремање огледних и угледних часова	педагог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1. 3.2.Извођење или презентација огледних и угледних часова	педагог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.3 Извођење наставних активности везаних за реализацију актуелних пројеката.	наставници, педагог и психолог, координатори пројекта, ревизори и екстерни евалуатори	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.4.Анализа и евалуација огледних или угледних часова одржаних тимским радом	педагог Драгана Љубисављевић	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.5.Учешће ученика на такмичењима и смотрама научно-истраживачких радова	наставници. стручна већа, педагог и психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4. **Примена мере индивидуализације, посебно за ученике у предметној настави који постижу слабији успех, поготово из предмета који се полажу на завршном испиту.**													
1.4.1. Размена искустава и већа сарадња у области и примени инклузивног образовања	наставници. стручна већа, педагог и психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.2. Подстицање и укључивање ученика са слабијим постигнућима кроз тимски, групни и истраживачки рад	Наставници, стручна већа, педагог и психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.3.Пружање подршке и усмеравање ученика на самооцењивање и вршњачко оцењивање на основу критеријума оцењивања или унапред припремљеног кључа.	Наставници, педагог и психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.4. Замена улога наставника и ученика, организација часа на предлог ученика.	Наставници, педагог и психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.5. Анализа и евалуација часова планираних у складу са индивидуалним карактеристикама и образовним постигнућима ученика.	Наставници, педагог и психолог, стручна већа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.6. План и реализација допунске и додатне наставе	Наставници. стручна већа, педагог и психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5. **Размена искустава и већа сарадња у области примене инклузивног образовања**													
1.5.1. Размена знања и искустава и сарадња наставника и родитеља при изради ИОП-а за ученике са сметњама у учењу и развоју	Соња Јеленковић, психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
1.5.2.Размена знања и искустава и сарадња наставника за израду ИОП-а за надарене и талентоване ученике	Соња Јеленковић, психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

1.5.3. Израда и усаглашавање факултативних програма и плана ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе и локалне средине	Соња Јеленковић, психолог	x											x
1.5.4. Реализација огледних или угледних часова у инклузивним одељењима	Соња Јеленковић, психолог	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
2.1.1. Оспособљавање ученика за коришћење дигиталних уџбеника	учитељи, родитељи и наставници	x				x					x	
2.1.2. Употреба дигиталних уџбеника у наставном процесу	учитељи и наставници	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.1.3. Процена ефикасности употребе дигиталних уџбеника	чланови стручних већа										x	
2.2.1. Израда акционог плана за припрему ЗИ за ученике којима је потребан неки вид додатне подршке.	наставници, стручна служба	x	x						x	x		
2.2.2. Израда прилагођених збирки задатака по предметима за припрему ЗИ	наставници	x	x	x	x	x	x	x				
2.2.2. Квантитативна и квалитативна анализа резултата на пробном и завршном ЗИ по предметима заснована на остварености стандарда и исхода по нивоима	наставници							x	x	x	x	
2.2.3. Идентификовање ученика којима је потребна допунска настава у континуитету	наставници	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.2.4. Анализа успеха по предметима на нивоу одељења.	наставници							x	x	x	x	
2.2.4.Праћење редовности похађања допунске наставе и правовремено реаговање због изостајања	наставници, родитељи		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.3.1. Примена формативног и сумативног оцењивања	наставници, стручни сарадници	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.3.2. Евалуација оцењивања на основу предлога Правилника о оцењивању	стручни сарадници										x	
2.1.3. Ревизија Правилника оцењивања ученика основне школе "Вук Караџић"	Наставничко веће Школски одбор										x	

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
3.1.1. Примена мерног инструмента о потребама запослених ради побољшања односа у колективу и анализа потреба запослених	Педагошко-психолошка служба и стручни активи		x									
3.1.2. Утврђивање конкретних потреба запослених ради побољшања односа у колективу	Педагошко-психолошка служба и стручни активи			x	x							
3.1.3. Планирање активности на основу утврђених потреба запослених ради побољшања односа у колективу	Педагошко-психолошка служба и стручни активи					x						
3.1.4. Одређивање термина и организатора за спортско-рекреативне активности запослених	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1.5. Спортско рекреативне активности	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1.6. Спортско такмичења са запосленима других школа	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.2. Обука вршњачког тима при парламенту за спровођење радионица за промоцију хуманих, интеркултуралних и демократских вредности и асертивности код ученика (техникама медијације, психодрама, форум театар, итд.)	Педагошко-психолошка служба и стручни активи		x	x								

3.2.3 Реализовање радионица вршњачког тима са ученицима, наставницима и родитељима ради ширења демократских и интеркултуралних вредности у школи	Педагошко-психолошка служба и стручни активи				x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.4. Информисање и укључивање ученика у доношење одлука преко рада Инфо-канцеларије Ђачког парламента	Задужени наставници и пп служба		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.5. Организовање хуманитарних и других волонтерских акција	Педагошко-психолошка служба и стручни активи					x			x	x		
3.2.6. Организовање спортских такмичења ученика и наставника уз проглашење фер плеј појединаца и екипа	Наставници физичког васпитања			x		x			x	x		
3.2.8. Благовремено информисање ученика, наставника и родитеља	Педагошко-психолошка служба и стручни активи		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.9. Осмишљавање програма мера добродошлице и адаптације за нове ученике и раднике	Педагошко-психолошка служба и стручни активи				x	x						
3.2.10. Анкетирање школских актера и међусобном уважавању и раду	Педагошко-психолошка служба и стручни активи										x	
3.3.1. Утврђивање потреба родитеља за едукацију о развоју деце и избор тема	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x										x
3.3.2Израда плана укључивања родитеља (старатеља) у рад школе	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x										x
3.3.3. Расправа и усвајање плана укључивања родитеља (старатеља) у рад школе	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x									
3.3.4. Анализа постојећих правила о понашању ученика, родитеља и наставника и њихова допуна или измена на свима нивоима и укључивање родитеља у Програм заштите деце/ученика од насиља и плана васпитног рада са ученицима	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x									
3.3.5. Расправа о предлогу новог или измењеног правилника на Савету родитеља и његово усвајање	Педагошко-психолошка служба и стручни активи			x	x							
3.3.6. Примена правилника о понашању ученика, родитеља и наставника	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.3.7. Ангажовање родитеља у појединим сегментима васпитно образованог процеса и рада школе	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.3.8. Припрема и реализација предавања и трибина за родитеље	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.3.9. Заједничке спортске активности ученика – родитеља – наставника	Педагошко-психолошка служба и стручни активи			x		x			x	x		
3.3.10. Укључивање родитеља у хуманитарне акције помоћи деци и породицама којима је та помоћ потребна	Педагошко-психолошка служба и стручни активи			x		x			x	x		
3.3.11. Неговање праксе Отворена врата	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.3.12. Неговање праксе Сајам образовања	Педагошко-психолошка служба и стручни активи									x		
3.4.1. Учешће и план сарадње са другим школама и културним установама	Педагошко-психолошка служба и стручни активи, директорка школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.4.2. Израда Плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте и учешће у датим пројектним активностима	Педагошко-психолошка служба и стручни активи, директорка школе	x	x	x	x							
3.4.3. Учешће у активностима и манифестацијама у организацији локалне заједнице („Молитва под Мицором“, „ Сабор на Кадибогазу“, „Етно фестивал“, „Шипуријада“.....)	Педагошко-психолошка служба и стручни активи,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.4.4. Сарадња са предузећима и институцијама у циљу реализације програма професионалне оријентације	Педагошко-психолошка служба и стручни активи,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.4.5. Сарадња са Здравственим центром	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.4.6 Сарадња са Центром за социјални рад	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
с3.4.7. Сарадња са МУП –ом	Педагошко-психолошка служба и стручни активи		x	x	x	x	x					
3.4.8. Сарадња са Црвеним крстом	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.4.9. Сарадња са Народном библиотеком „Његош“	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.4.10. Сарадња са Завичајним музејем	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.4.11. Сарадња са владиним и невладиним државним и међународним организацијама	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5.1. Анализа присуства насиља и ризика по безбедност деце у школи	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5.2. Осмишљавање превентивних мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима и њихова имплементација у оперативне планове и припреме наставника	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5.3. Реализација садржаја актуелних пројеката (радионице за ученике и родитеље)	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5.4. Ангажавовање Ученичког парламента у осмишљавању превентивних мера	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5.5. Спровођење радионица вршњачког тима УП у циљу превентивних и безбедоносних мера и заштите ученика од понашања усмереног ка насиљу	Педагошко-психолошка служба и стручни актив,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5.7. Осмишљавање и прилагођавање различитих програма подршке ученицима са неприлагођеним понашањем (ИПЗ, програм здравствене превенције, едукативни програми за развој, мир и толеранцију...)	Педагошко-психолошка служба и стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5.8. Формирање интересне групе тутора наставника у циљу оснаживања и давања подршке у учењу и постигнућу ученицима из осетљивих група	Педагошко-психолошка служба и стручни активи					x	x					

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
4.1.1. Утврђивање тренутног стања опремљености школе наставним средствима	Стручна већа	x										
4.1.2. Утврђивање потреба за наставним средствима	Стручна већа	x										
4.1.3. Утврђивање листе приоритета	Стручна већа Драгана Љубисављевић	x										
4.1.4. Набавка наставних средстава са листе приоритета	Драгана Љубисављевић	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1.5. Набавка нових издања, књига, стручне литературе и часописа	Драгана Љубисављевић	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.1. Реконструкција спортских терена	Грађевинско предузеће											
4.2.2. Реконструкција осветљења у школском дворишту	Грађевинско предузеће											
4.2.3. Замена ламината у учионицама старијих разреда	Грађевинско предузеће	x										
4.2.4. Набавка садница и репро материјала	Драгана Љубисављевић	x										
4.3.1 Извођење обука из области иновативних метода наставеи информационо-комуникационих технологија	Драгана Љубисављевић			x								
4.3.2 Организација и учешће на семинарима из области рада саученицима са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група	Драгана Љубисављевић		x	x	x		x	x	x	x	x	
4.3.3.Обука наставника са циљем јачања компетенција у области сарадње са родитељима, ученицима и ученичким парламентом	Драгана Љубисављевић											
4.3.4. Коришћењестручнелитературе	Библиотекар	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.4.1 Сајт школе	Ана Јовановић	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.4.2 Летопис	Марија Ивановић Божић			x								
4.4.3 Часопис Свитање	Марија Ивановић Божић, Весна Ранчић библиотекар			x							x	
4.4.4 Промоција школе будућим родитељима и првацима	Драгана Љубисављевић									x	x	
4.4.5 Ђачке представе и приредбе	Драгана Љубисављевић											
4.4.6 Учешћеу културним и јавним активностима локалне заједнице и шире	Драгана Љубисављевић											
4.4.7 Такмичења ученика	Драгана Љубисављевић											

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
5.1.1. Праћење и проучавање Закона о основама система образовања и васпитања , Закона о основном образовању и васпитању, Просветног гласника и осталих подзаконских аката и препорука Министарства просвете	Стручна већа, директорка, Стручна служба	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. 1.2. Праћење и истицање активности које чине школу препознатљивом	директорка, Стручна служба, Стручна већа,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1.3. Организација рада по принципима диференциране наставе	Стручна већа, Стручна служба	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5.2.1 Приликом глобалног и оперативног планирања, наставници користе међупредметне и предметне компетенције и исходе постигнућа	наставници	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.2.2 Планирање метода и техника којима је омогућено активно учешће ученика у процесу знања	наставници		x	x	x		x	x	x	x	x	
5.2.3.Планирање метода и техника којима је омогућено активно учешће ученика у процесу стицања знања	наставници, Стручна служба	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

5.2.4. Анкетирање ученика за изборне предмете, слободне наставне активности и продужени боравак	наставници	x	x									
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНА ОСОБА**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
6.1.1. Укључивање деце сходно узрасту и могућностима у планирање, организацију и спровођење различитих активности	наставници	x	x	x	x	x		x	x	x	x	
6.1.2.Редовно постављање вести о редовним наставними ваннаставним, као и пројектним активностима	предметни наставници, библиотекар	x	x	x	x	x		x	x	x		
6.1.3. Обезбеђивање мера прилагођавања потребама ученика из осетљивих група као што су настава на даљину, у кућним условима итд.	Стручна већа. Стручна служба, предметни наставници	x	x	x	x	x		x	x	x		
6.1.4. Обезбеђивање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручна служба, наставници	x	x	x	x	x		x	x	x	x	
6.1.5. Спровођење протокола о изради индивидуализованих и индивидуалних планова , иоп1, иоп2, иоп3	наставници , Иоп тим, Стручна служба	x	x	x	x	x		x	x	x		
6.1.6. Утврђивање протокола за аутоматско обезбеђивање мера додатне подршке ученицима са великим постигнућима сразмерно њиховим успесима на класификационим периодима, такмичењима, и конкурса из одређеног предмета	наставници	x	x	x	x	x	x	x	x			
6.1.7 Израда протокола сарадњеили годишњих акционих планова са релевантним институцијама ради континуиране подршке ученицима из њихових домена	наставници, Стручна служба	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У Закону о основама система образовања и васитања, Члан 130, став 14, тачка 4 (Службени гласник РС) прописује се формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Тим заобезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање-школског-програма;
- стара се о остваривању-циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Према допису МПНТР (број 119-01-00342/2018-07, од 22.8.2018.) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебна значајна у :

- развоју методологије самобжвредновања у односу на стандарде квалитета рада установе (чиме се бави Тим за самовредновање рада школе);
- коришћење аналитичко- истраживачких одатака за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови Тима посећујући наставу и анкажетирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- рађењу развоју кометенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за стручно усавршавање);
- праћењу наредовања ученика у односу на очекиване резултате(чиме се баве сви наставници нарочито у оквиру стручних већа,актива и Педагошког колегијума).

(Имајући у виду горе наведено, интерни систем провере квалитета у установи, назиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ђачког парламента и Савета родитеља.)

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, Савета родитеља, Ђачког парламента, Школског одбора.

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. **Ивана Кос, наставник разредене наставе- координатор тима**
2. Милица Ранђеловић, наставник разредне наставе
3. Јелена Милошевић, наставник немачког језика
4. Јелена Станисављевић, наставник српског језика
5. СашаСтанисављевић, наставник физичког и здравственог васпитања
6. Маријана Павловић, педагог школе;
7. Драгана Љубисављевић, директор школе;
8. Представник Школског одбора
9. Представник Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- Усвајање Плана рада Тима – до15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину; - Разматрање остаривања Школског програма школе за школску 2026/27; - Анализа реализације ШРП-а за наредну школску годину и разматрање измена и допуна на основу резултата и закључака добијених самовредновањем; - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. год. (Давање сугестија); - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе; - Праћење реализације активности из акционог плана на основу самовредновања школе из шк.25/26 године.	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима	Септембар

- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2026/2027.г; - Анализа рада Стручних већа ,Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта; - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе; - Анализа Извештаја о реализацији активности ШРП-а, ШП-а, СУ и њихова усаглашеност са закључцима на основу самовредновања; - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту; - Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за школску 2026/27.г.	Анализа, дискусија, извештај	Чланови тима	Јануар
- Анализа постигнућа ученика у току школске 2026/27.г. (такмичења, завршни испит, општи успех,итд.); - Анализа реализације наставе у складу са закључцима самовредновања и екстерне евалуације, и редовних инсекцијских надзора, и ШП-а и ШРП-а. - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школск егодине и могућност стицања звања и напредовања наставника и стручног сарадника; - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу анализе посете часова и остварених резултата у раду; - Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026/ 27.године	Анализа дискусија сугестија	Чланови тима	Јун
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Давање сугестија за астицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину, 2027/28.г. - Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/27.г.	Анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови тима	Август

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.
(Члан 11.из Закона о основама система образовања и васпитања Сл.Гл. РС 88/2017 и 27/2018.)

Кључне компетенције за целоживотно учење су:
1) комуникација на матерњем језику;
2) комуникација на страном језику;
3) математичке, научне и технолошке компетенције;
4) дигитална компетенција;
5) учење учења;
6) друштвене и грађанске компетенције;
7) осећај за иницијативу и предузетништво;
8) културолошка освешћеност и изражавање;

Чланови тима за равој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. **Мирјана Светозаревић, наставник енглеског језика, , координатор тима**
2. Јелена Петровић, наставник физике
3. Марија Ивановић Божић, наставник енглеског језика
4. Аница Савић наставник разредне наставе
5. Саша Звездић, наставник музичке културе
6. Соња Јеленковић, психолог школе
7. Драгана Љубисављевић, директорка
8. Представник Школског одбора
9. Представник Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	*Израда програма рада Тима; *Подела задужења;	септембар 2026.год.	директор школе; чланови Тима;
	*****Развијање методологије за планирање и праћење тематске и пројектне наставе; припремање извештаја рада тиме, фебруар/август	септембар 2026.год./август 2027. год.	педагог школе; чланови Тима;
1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ	*радионице на тему-Методе и технике ефикасног учења	септембар 2026. год. – јун 2027.год.	наставници; психолог школе; педагог школе;

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ	*****активности и радионице из програма Грађанског васпитања; * активности и радионице из програма пројекта ОПД; * иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота у школи и локалној заједници;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; психолог школе; педагог школе; Ученички парламент;
3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА	*****организација ликовних изложби; * организоване посете изложбама и музејским поставкама; *реализација представа и приредби поводом значајних датума на нивоу школе и града; *учешће ма ликовним, литерарним, музичким конкурсима и смотрама;	септембар 2026. год. – јун 2027.год.	наставници ликовне и музичке културе; наставници језика; биологије, историје, географије, ОС;

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
4. КОМУНИКАЦИЈА	*дебата; *школски часопис, школски разглас;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; чланови новинарске секције; библиотекар;	
5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ	*уређење школског дворишта; *прикупљање материјала за рециклажу и замена за новац; *израда декоративних и употребних предмета – од старог - ново; *обележавање значајних датумапредвиђених пројектом „ ЕКО – ШКОЛА „	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници биологије, географије, учитељи,ОС;	
6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	*радионице на часовима физичког васпитања, ОС и биологије; *предавања у организацији Дома здравља, Црвеног крста	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; радници Медицинског центра и Црвеног крста; Ученички парламент;	

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ – ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА	*организација и израда предмета и експоната за Ускршњи вашар; *учешће на ЕКО – САЈМУ и ЕТНО – САЈМУ; *Реци Вук,реци ми, предузетничка акција ученика и наставника/учитеља *самсталне активности на нивоу одељења, разреда и вршњачких тимова које доприносе подизању квалитета наставе и живота у школи и локалној заједници;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; психолог школе; педагог школе; ученици, учитељи , настаници, Ученички парламент;
8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА	*истраживачки рад на прикупљању и проналажењу информација и података;	септембар 2026.год. – јун 2027. год.	наставници информатике и рачунарства; ОС; наставници;
9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	*реализација радионица и часова путем проблемске наставе;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; психолог школе; директор школе;
10. САРАДЊА	*реализација часова применом групног рада и рада у паровима; *израда ученичких пројеката; *реализација активности из домена ваннаставних активности;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; психолог школе; директор школе; педагог школе; Ученички парламент;
МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА	**АКТИВНОСТ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА	*радионице- Зависност од интернета, Штетан утицај дигиталних медија, Слободно време и шта са њим... *трибина за родитеље;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; психолог школе; директор школе; педагог школе; Ученички парламент; Радници МУП –а;
	*Реализација тематске наставе;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; директор школе;педагог школе; чланови Тима;
	*Реализација пројектне наставе;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	наставници; директор школе;педагог школе; чланови Тима;
	*Прикупљање базе (електронске базе) припрема наставника за часове - примера добре праксе;	септембар 2026.год. – јун 2027.год.	чланови Тима; наставници информатике; школски администратор;

Тим за самовредновање школе

На основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години и Одлуком Наставничког већа у текућој школској годни извршиће се вредновање 2 кључне области – *Постигнућа и Етос*. Изабрани су учитељи и наставници, чланови тима задужени за самовредновање изабраних области.

Тим за самовредновање област „Постигнућа“ чине:

1. **Маријана Павловић, педагог школе, координатор тима**
2. Бојан Богојевић, наставница математике
3. Маја Војиновић, наставница српског језика
4. Јелена Милошевић, наставницца немачког језика
5. Марија аивановић Божић, наставница енглеског језика
6. Драгана Љубисављевић, директорка школе,
7. Представник Савета родитеља
8. Представник Школског одбора
9. Представник Ученичког парламента

Тим за самовредновање област „Етос“ чине:

1. **Соња Јеленковић, психолог школе, координатор тима**
2. Дијана Миловановић, наставник раз.наставе
3. Даница Маринковић, наставник математике
4. Ивана Ђорђевић, библиотекар
5. Драгана Љубисављевић, директорка школе,
6. Представник Савета родитеља
7. Представник Школског одбора
8. Представник Ученичког парламента

Тим стручног усавршавања

Стручно усавршавање наставника, према члану 129. Закона о основама система образовања и васпитања, наставици и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника, ("Сл. гласник РС", бр. 13/12 и 31/12), сви наставници и стручни сарадници израдили су свој лични план професионалног развоја, који је објединио школски тим у саставу: Ивана Бранковић - Петровић, руководилац тима, Јелена Станисављевић, проф.српског језика, Маријана Павловић, педагог школе, Драгана Љубисављевић, директорка школе, као и представници СР и УП. План стручног усавршавања сваког наставника заснован је на личној процени компетенција за професију наставника, односно стручног сарадника уз уважавања приоритетних области. Свако Стручно веће има свој план стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе

*Тим за стручно усавршавање**:***

1. **Марија Ивановић Божић, наставник енглеског језика, координатор тима**
2. Ивана Бранковић Петровић, наставник разредне наставе
3. Јелена Станисављевић, наст. српског језика
4. Маријана Павловић, педагог школе
5. Драгана Љубисављевић, директорка школе
6. Представник Савета родитеља
7. Представник Ученичког парламента

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ стручног усавршавања у школској 2026/2027. години су:

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљањаодељењем,
2. учење да се учи и развијање мотивације заучење,
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота,
4. комуникацијске вештине,
5. одрживи развој и заштита животне средине,
6. превенција насиља, злостављања из анемаривања,
7. превенција дискриминације,
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-мргинализованих група,
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичкимпарламентима,
10. информационо-комуникационетехнологије.

Компетенције наставника :
1) уже стручну област;
2) поучавање и учење;
3) подршка развоју личности детета иученика;
4) комуникацију и сарадњу

Наставници ће, у оквиру програма стручног усавршавања, узети учешће у следећим активностима:

- семинари
- летње и зимске школе
- различите радионице (интердисциплинарне, педагошке, психолошке, дидактичке, методичке, уже стручне, експерименталне исл.)
- предавања
- курсеви
- трибине
- округли столови
- демонстрирање огледа, иновација, метода, облика и средстава
- промоција резултата истраживања
- увођење и реализација иновација
- израда наставних материјала
- студијске посете
- сарадња са педагошким и другим часописима, зборницима, листовима исл.
- непосредно организовање и/или праћење огледних часова
- самоусавршавање наставника: праћење педагошке и стручне литературе и периодике; праћење интернета, образовних и научних TV програма; непосредна размена искустава и идеја са колегама и стручњацима; сопствена аналитичко-истраживачка делатност и презентација својих искустава и идеја.

Активност	Време реализације активности												**Начин реализације**	**Носиоци активности**
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Прикупљање и формирање базе података у којој ће бити портфолија са личним извештајима свих запослених.	*												Ажурирање електронске базе података	Сарадник
Анализа потреба школе за унапрађивањем образовно васпитне праксе	*												Наставничко веће	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа
Сагледавање капацитета запослених у установи за реализацију различитих облика стручног усавршавања	*			*			*			*		*	Анализа извештаја о похађаним обукама	Чланови тима
Израда листе интересовања запослених у погледу стручног усавршавања	*									*		*	Израда листа	Чланови тима
Присуствовање семинарима и стручним скуповима, самостално или на основу препоруке директора школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		Директор
Наставници по завршеној обуци дају приказ похађаног семинара члановима стручног, Одељењског или Наставничког већа.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Предавања и радионице	Наставници
Наставници држе најмање један огледни или угледни час, уз присуство заинтересованих наставника и стручних сарадника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Огледни (или угледни) часови	Наставници
Вођење евиденције сталног стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Попуњавање базе података	Чланови тима
Ажурирање базе података извештаја о стручном усвршавању запослених у установи												*	Ажурирање електронске базе података	Чланови тима
Израда програма обуке за наредну школску годину, на основу листе интересовања запослених и запажања са посета часовима												*	Израда програма	Чланови тима

Тим за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. **Маријана Павловић, педагог школе, координатор тима**
2. Владан Ивановић, наст. разредне наставе (прва смена, млађи разреди)
3. Дијана Миловановић, наст.разредне наставе (друга смена, млађи разреди)
4. Бојан Богојевић, наст. математика (прва смена, старији разреди)
5. Саша Андоновић, наст. физичког васпитања (друга смена, старији разреди)
6. Ивана Бранковић Петровић, наст. разредне наставе, издвојено одељење у Васиљу
7. Соња Јеленковић, психолог школе
8. Ана Симоновић Петковић, секретар школе
9. Драгана Љубисављевић, директорка школе
10. Представник Савета родитеља
11. Представник Ученичког парламента (прва смена)
12. Представник Ученичког парламента (друга смена)

Циљ и задаци тима:

- Допринос стварању безбедног школског окружења у коме ће се деца осећати сигурно и заштићено;
- помоћ наставницима и осталим запосленима у школи у креирању безбедне климе ушколи:
- обезбеђење функционисања унутрашње заштитне мреже;
- сарадња са чиниоцима спољашње заштитне мреже;
- пружање помоћи вршњачким тимовима;
- помоћ одељенским старешинама при успостављању адекватне психолошко-социјалне климе у одељењу;
- координација активности, интеграција и анализа података добијених од других стручних органа у школи и органа управљања (стручна већа, тимови за самовредновање, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламант идр.)

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ	РОК	НАПОМЕНА
*Израда Програма заштите деце однасиља; *Подела задужења међу члановиматима; *Договор о активностима (процедурама рада) Тима за заштиту деце од насиља; *Распоред дежурства	координатор Тима	Август, септембар	
*Дефинисање и програмирање задатака и садржаја у оквиру оперативних планова на нивоу обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља	- предметни наставници, чланови Тима		

*Упознавање новихчланова Тима са Општим и Посебним протоколом и процедуром и поступцима интервенције у заштити деце од насиља;	-педагог, директор	- септембар - октобар	
- Дефинисање Правила понашања на нивоу школе	чланови ТЗД,		
Дефинисање правила понашања на нивоу одељења;	одељ. старешине		
Упознавање одељењских старешина са њиховом улогом и обавезама у превентивним и интервентним мерама	психолог, педагог, директор	- октобар	- *вршњачке тимове формирати нанивоу одељења и смене* - *уређење паноа*
Формирање вршњачких тимова у циљу превенције насиља у школи;	Одељенске старешине, ТЗД		
Обележавање Светског дана ненасиља			
Упознавање родитеља ученика 1.разреда са Програмом заштите деце од насиља	Стручни сарадници, одељ.старешине		

Упознавање деце са дечјим Правима	одељ.старешине		*обављати периодично за шта су задужени, поред одређених чланова тима, наставница ликовне културе и представници ВТ*
Учешће у активностима поводом Дечје недеље	одељенске старешине,ТЗД		
Уређење паноа посвећеног ненасиљу	- ТЗД, ВТ		
Обележавање Светског дана заштите од трговине људима (18.октобар)	- ТЗД, ВТ		
Упознавање ученика са деструктивним утицајем појединих група и појава (наркоманија, секте, трговинаљудима/децом, коцка, проституција);	- психолог, педагог, одељенске старешине, експерти - одељ. старешине	Новембар	- *у млађим разредима организовати радионице за ученике и родитеље, а у старијим обавезно упознати родитеље* са *електронским насиљем, злоупотребом никотинских производа трибине*
Обележавање Дана Толеранције	- ТЗД, одељењске старешине		
Организовање родитељских састанака у свим разредима са темама везаним за насиље над децом	- психолог, педагог, одељенске старешине		
Извештај о раду тима, Анализа насилничког понашања међу децом и над децом и припрема извештаја за ОВ и НВ	- ТЗД	новембар децембар јануар	*На првом класификационом периоду анализа владања, на полугодишту Извештај тима*
Учешће у реализацији рекреативно-забавних активноти у школи у циљу оснаживања ученика да партиципирају у свом непосредном социјалном окружењу	ТЗД		
едукација ненаставног особља у циљу препознавања и прихватања сопствене одговорности у превентивним и интервентним активностима;	директор, психолог	јануар, фебруар	
организовање радионица у старијим разредима у оквиру проблематике хуманизације односа међу половима	ТЗД, психолог	март	

примена упитника ради утврђивања учесталости појединих облика насиља над децом у породици и у школи	ТЗД, одељенске старешине	Април, Мај јун	
Обележавање Дана планете Земље и Дана заштите животне средине	ТЗД, наставници биологије, ЧП		
Анализа стања безбедности ученика у школи и припрема извештаја за НВ	ТЗД, координатор ТЗД		
Организовање радионица у оквиру одељенских заједница у склопу превентивних активности	Одељенске старешине, ТЗД	Према плану рада ОЗ	*Користити садржаје из пројекта „Школа без насиља“*
Саветодавни рад са децом жртвама насиља	Психолог, педагог	Током године	*по потреби, у сарадњи са родитељима,децу упућивати и на друге стручњаке*
Саветодавни рад са децом која испољавају насилничко понашање	Психолог, педагог	Током године	*-//-*
Израда планова заштите и индивидуалних планова заштите, активности друштвено корисног рада у складу	ТЗД, одељ. старешине	по потреби	
Саветодавни рад са родитељима чија су деца евидентирана као жртве или насилници	Психолог, педагог	Током године	*По потреби, ангажовати и стручњаке из других институција*
Дефинисати систем награђивања ученика у оквиру различитих спортских такмичења додељивањем признања фер-плеј појединцима и екипама	ТЗФ, професори физичког васпитања	Зависно од календара такмичења	
Грађивање садржаја бон-тона, лепог понашања у све видове васпитно-образовног рада у школи	Предметни наставници, одељ. старешине	Током године	*Сваки одељ.старешина је у обавези да бар 1 час ОЗ у току године посвети овој теми*

Оснаживање наставника у циљу доследне примене техника ненасилног решавања конфликата међу децом	ТЗД, психолог, педагог	Током године	*Индивидуални разговори са наставницима*
Уређење школског дворишта (израда зида за графите...)	Директор, помоћно-техничко особље,...	Према динамици ШРП (током ове и наредне године)	
Информисање Савета родитеља о предузетим активностима и безбедности ученика	Директор, стручни сарадници, Председник СР	По потреби; према динамици програма рада СР	
Остваривање сарадње са Ученичким парламентом	координатор Тима	током године	
Праћење ефеката предузетих мера	ТЗД	Јануар, јун	*Извештаји на седницама НВ,ШО, СР*

Тим за кризне догађаје

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су не- посредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. Кризни догађаји су:
– Природна смрт детета/ученика;
– Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи иливан ње);
– Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установиили ван ње);
– Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог уустанови;
– Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
– Нестанак детета/ученика
– Масовно тровање у простору установе;
– Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи илитерористичком нападу и слично;
– Талачка криза;
– Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
– Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар); – Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
– Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
– Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.
У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.
Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај од- мах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:
– прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
– успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;

– сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кри- зне интервенције;
– благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запо- слених и медија о догађају; – психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима
– израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
– организација евентуалних комеморативних активности;
– праћење реализације планова и евалуација;
– вођење документације и извештавање
– други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.
Директорка школе формирала је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

1. **Драгана Љубисављевић, дирекорка школе, координатор тима**
2. Маријана Павловић, педагог, координатор тима за заштиту ученика од насиља
3. Соња Јеленковић, психолог
4. Бојан Богојевић, наставник математике
5. Милан Лазаревић, наставник енглеског језика
6. Саша Станисављевић, наставник физичког васпитања
7. Ана Симоновић Петковић, секретар школе
8. Саша Божиновић, домар
9. Јелена Вучковић, представник Савета родитеља

Програм поступања установе у кризним догађајима је је засебни документ који је саставни део Годишњег плана рада школе, Програма заштите од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма.

Тим за инкузивно образовање

Чланови тима за инклузивно образовање:

1. **Соња Јеленковић, психолог, координатор тима**
2. Весна Ранчић, наставник разредне наставе
3. Наташа Стојановић, наставник разредне наставе у издвојеном одељењу у Подвису
4. Марија Ивановић Божић, наставник разредне наставе
5. Луција Божић, наст. за рад са ученицима у кућним условима
6. Александра Миливојевић, дефектолог
7. Наташа Ристић, дефектолог
8. Љубинка Симић, наст.ромског језика
9. Драгана Љубисављевић, директор
10. Ирена Димитријевић, представник Савета родитеља

Време Реализације	Садржаји рада/активности	Реализатори и сарадници
АВГУСТ	- израда планова транзиције за ученике који настављају школовање	Представници тимова основне и средње школе
	- израда годишњег плана рада СТИО	Координатор тима; чланови тима
СЕПТЕМБАР	- утврђивање броја ученика којима је потребна ревизија и укидање ИОП-а	СТИО; одељ.старешине
	- евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка и предлагање врсте подршке	Одељ. старешине 1.до8.раз., стр.сарад.
	- прикупљање описа педагошких ситуација од пред.наставника, родитеља, вршњака и др.	Одељењске старешине
	- израда педагошких профила за ученике који су предложени за неки од видова додатне подршке	Психолог, одељ. старешине
	- подела задужења и послова међу члановима СТИО	Сви чланови СТИО
ОКТОБАР	- израда педагошких профила	Психолог, одељ. старешине
	- помоћ ИОП тимовима у изради персонализованих програма наставе и учења (ИОП-1, ИОП-2)	Чланови СТИО
	- сарадња са родитељима и добијање њихове сагласности за израду ИОП-а	Психолог, одељ. старешине
	- евидентирање надарених и талентованих ученика и утврђивање потребе за увођењем ИОП-а3	Одељ.старешине, СТИО
	- остваривање иницијалне сарадње са УП и стручним већима	Директор, координатор СТИО
НОВЕМБАР	- праћење реализације ИОП-а (непосредним увидом приликом обиласка часова, кроз индивидуалне контакте са ученицима, информисањем од стране пред.наставника и родитеља, увидом у педагошку документацију о продукте рада деце, и др.) - помоћ наставницима приликом избора и прилагођавања дидактичког материјала, наставних садржаја, метода рада и организације простора	Директор, психолог; Чланови СТИО по потреби Задужени чланови СТИО

	- припрема извештаја за први класификациони период	Координатор СТИО
	- осмишљавање и учешће у активностима поводом обележавања Дана детета (20.11.) и Међународног дана посвећеног особама са посебним потребама (3.12.)	СТИО у сарадњи са тимовима „Школе без насиља“ и за ОПД
ДЕЦЕМБАР	- праћење реализације ИОП-а (непосредним увидом приликом обиласка часова, кроз индивидуалне контакте са ученицима, информисањем од стране пред.наставника и родитеља, увидом у педагошку документацију и продукте рада деце, и др.)	Директор, психолог; чланови СТИО по потреби
	праћење реализације ИПП-а за ученике који раде по ИОП-у2	Директор, координатор СТИО
	- евидентирање слабих и јаких страна функционисања инклузивног образовања у школи	
ЈАНУАР	- учешће у евалуацији ИОП-а 1/2/3 (сарадња са ИОП тимовима)	Задужени чланови СТИО)
	- припрема извештаја за крај 1.полугодишта	Координатор тима
ФЕБРУАР	- активности из процедуре предвиђене за промену статуса ИОП-а (увођење, укидање, прелазак на други тип), зависно од утврђених потреба	Одељ. старешине, СТИО
	- сарадња са родитељома ученика 8.разреда који раде по ИОП-у2 у циљу њихове помоћи деци у професионалном усмеравању	Психолог, педагог, одељ.старешина
	- израда акционих планова припреме за полагање ПЗИ и ЗИ	СТИО
	- израда збирки задатака за полагање ПЗИ за ученике са којима се ради по ИОП-у2	ИОП тимови, психолог, наст. за инд. рад у кућним условима
МАРТ	- праћење реализације ИОП-а (непосредним увидом приликом обиласка часова, кроз индивидуалне контакте са ученицима, информисањем од стране пред.наставника и родитеља, увидом у педагошку документацију и продукте рада деце, и др.)	Директор, психолог; чланови СТИО по потреби
	- праћење активности из акционог плана припреме за полагање ЗИ (непосредним информисањем од стране предметних наставника, родитеља и непосредним увидом у рад и продукте рада ученика	Директор, психолог, одељ.старешине
	- анализа интегрисаности ученика из социјално осетљивих група у вршњачки колектив	СТИО; Одељ.старешине
АПРИЛ	- учешће у активностима око организације пробног завршног испита за ученике који раде по ИОП-у2	ИОП тимови
	- припрема извештаја о функционисању инклузивног образовања у школи за 2.класификациони период	Координатор тима
МАЈ	- саветодавни рад са родитељима из домена професионалне оријентације ученика који раде по ИОП-1 и ИОП-у2	
	- вредновање ИОП-а2 за ученике 8.разреда	ИОП тимови

ЈУН/ЈУЛ	-учешће у изради прилагођених тестова из српског језика, математике и комбинованог теста за ЗИ	ИОП тимови
	- сарадња са школском и окружном комисијом за спровођење завршног испита	Координатор СТИО, директор
	- израда извештаја о реализацији ИПП-а који се доставља координатору ИРК	- координатор СТИО
	- израда извештаја о функционисању инклузивног образовања у школи и реализацији примењених видова додатне подршке (индивидуализација, ИОП1/2/3)	- координатор СТИО
ПО ПОТРЕБИ	- сарадња са ШУ, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, стручним тимовима за инклузивно образовање других школа	Директор, координатор СТИО
	- сарадња са општинском интерресорном комисијом – координатором ИРК и Центром за социјални рад	Директор, координатор СТИО
	- израда планова превенције раног напуштања школе	СТИО
	- сарадња са специјализованим стручњацима (логопед, дефектолог, психијатар, неуролог, ортопед и др.) у циљу пружања адекватне помоћи детету	Координатор СТИО, директор, поједини чланови ИОП тимова
	- сарадња са специјализованим удружењима и невладиним организацијама чија је делатност у интересу подизања квалитета живота деци са сметњама у развоју или надареној и талентованој деци	Директор, координатор СТИО
	- спровођење истраживања о појединим аспектима проблематике везане за инклузивно образовање	СТИО
	- Предлог литературе, сајтова, линкова који су од значаја за практичан рад наставника у области инклузивног образовања	СТИО
	- непосредна саветодавна помоћ наставницима у појединим фазама примене инклузивног образовања	СТИО

Тим за праћење еДневника

У циљу квалитетнијег и ажурнијег вођења електронског Дневника, од школске 2022/2023. године формиран је Тим за праћење Едневника. Планиране активности Тима обухватају праћење и помоћ наставницима у попуњавању и вођењу Дневника као и периодично прегледње Дневника.

Тим за праћење еДневника:

1. **Драгана Љубисављевић, директорка школе, координатор тима**
2. Маријана Павловић, педагог школе
3. Соња Јеленковић, психолог школе
4. Томица Милосављевић, наставник информатике

Планирани термини прегледавања Дневника:

1) 16-20. новембар 2026. године

2) 21 - 25. децембар 2026. године
3) 29.3 - 2. април 2027. године
4) 17 - 21. мај 2027. године – прегледање Дневника 8. разреда
5) 7 – 10. јун 2027. године

Ученичке организација

Ученички парламент

Ученички парламент чине ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Заинтересовани ученици за рад у Ученичком парламенту, представљају свој план рада одељењу. Тајним гласањем, на деморкатски начин, ученици бирају по 2 представника своје одељењске заједнице. Ученички парламент школе за ову школску годину има 12 чланова.

На првим састанцима чланови УП се упознају са начином рада, планом и програмом и дају нове предлоге за рад. Заинетресовани ученици се кандидују за руководство УП. Руководство парламента се бира након представљања програма заинтересованих кандидата, тајним гласањем свих чланова. Руководство чине председник, заменик и благајник УП за текућу школску годину. На првим састанцима УП се бира и записничар.

Координатор ученичког парламента за школску 2026/2027. годину је наставница физике Јелена Петровић.

Парламент има свој План и програм рада за текућу школску годину који је саставни део Годишњег плана радашколе.

Састанци се одржавају у канцеларији Ученичког парламента, једном месечно, а по потреби и чешће. Састанцима могу да присуствују сви заинетерсовани ученици. Једеном недељно је Дан отворених врата Ученичког парламента када председник и заменик парламента примају заинтересоване ученике на разговор.

Дечији савез

Организациони облици:

Основни организациони облици Дечјег савеза у школи биће:

а) одељењско
б) разредне
в) школске
г) тренутне групе
д) повремене групе (такмичење ученика)
ђ) сталне групе (управни орган Дечјег савеза).

Садржаји рада:

1) Пријем првака у Дечји савез од 6. до 12.октобра
2) Игре и стваралаштво током целе године
3) Ускршњи вашар април

Пријем првака одвијаће се у току Дечје недеље од 6. до 12. октобра кроз упознавање дечјег стваралаштва, игара, дружења. Ова манифестација деце треба да буде у центри пажње дружења како би се деца укључила у друштвени живот своје средине преко приредби за родитеље на које ће бити свечано примљени у Дечји савез. У време одржавања свечаности пријема првака у Дечји савез ученицима ће се доделити добродошлице и бехеве за пријем у Дечји савез.

Игра и стваралаштво одвијаће се преко целе године где ће ученици на изложби показивати своје радове, ликовне и друге, у оквиру културно – забавног програма прославе Дана школе и других манифестација у школи, локалној заједници и шире.

Ускршњи вашар – активности које ће се реализовати у оквиру Ускршњег празника преко ученичких радова, програма, продајних изложби.

Овим ће се остварити порука Дечјег савеза да деци у оквиру школе треба омогућити дружење, игру и радост.

Подмладак црвеног крста

Подмладак Црвеног крста обухвата ученике од 1. до 8. разреда. Кроз рад ове организације треба да се остваре ови циљеви и задаци:

1) Подизање здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање свог здравља и здравља своје околине
2) Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности, пружањасвих врста помоћи онима којима је она неопходна
3) Упознавање ученика са задацима Црвеног крста на ублажавању последица оружаних сукоба, елементарних и других масовних несрећа и њихова припрема за учешће у реализацији тог програма
4) Шире и садржајније акције на пољу сарадње са широм друштвеном средином и повезивање ове организације са свим другим сличним организацијама граду
5) Лична хигијена ученика
6) Брига о хигијенском изгледу учионица, ходника, дворишта, школске кухиње, санитарних чворова и уређаја
7) Организовање дежурстава ради унапређивања хигијенских услова
8) Такмичење бирамо најбоље уређену учионицу
9) Формирање хигијенских навика при јелу и навика за редовно узимање хране
10) Разматрање резултата систематских и лекарских прегледа ученика на састанцима са родитељима и представницима месне организације
11) Разговори о утицају алкохола, дувана и дроге на млади организам
12) Акције солидарности "Деца деци"
13) Помоћ пострадалима
14) Продаја маркица, значкица и растурање материјала
15) Прикупљање материјалне помоћи за потребе настрадалог становништва у случају већих елементарних и других несрећа код нас и усвету
16) Прослава недеље Црвеног крста, недеље борбе против алкохолизма и других сличних акција
17) Дописивање, размена албума, цртежа, ручних радова, маркица и других предмета што доприноси зближавању деце.

Волонтерски клуб ученика „Вукови волонтери"

Чланови волонтерског клуба „Вукови волонтери" могу бити ученици седмог и осмог разреда. Волонтерски рад има едукативни, хуманитарни и социјални карактер. Волонтери ће током школске године реализовати низ акција помоћи, као и акције обележавања значајних светских и међународних дана. Учествовањем и спровођењем акција код ученика се развија:

- Солидарност и хуманост: развијање свести о потреби узајамне помоћи и личне и колективне одговорности
- Толеранција: прихватање туђих схватања и ставова, без обавезног слагања са истим;
- Осећај равноправности и недискриминације: једнака права и могућност за свакога;

Кроз заједничко ангажовање, ученици ће остварити боље услове за раст и развој појединца и друштва, али и здравију животну средину и социјално окружење.

Пројекти и програми који се реализују у школској 2026/2027. години

У школској 2026/2027. години реализоваће се један број већ актуелних пројеката, али ће пројектни тим израдити потребну документацију за нове пројекате. Многи пројекти се реализују већ неколико година и интегрисани су у планове и програме наставе и учења и различите облике рада школе. Поред програмскоих пројеката у школи се редовно израђују и инвестициони пројекти којима школа конкурише за додељивање додатних средстава и опреме.

Тим за израду пројеката:

1. **Драгана Љубисављевић, директорка школе, координатор тима**
2. Јелена Петровић, наставник физике
3. Весна Ранчић, наставник наставник разредне наставе
4. Маријана Павловић, стручни сарадник
5. Ана Јовановић, административни радник

Пројекат „Професионална орјентација на прелазу из основне у средњу школу“

ЦИЉ: подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању својекаријере.

7. разред

ОБЛАСТ	ЦИЉ	Ред. број	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	Време реализације
1.САМОСПОЗНАЈА	Освешћивање личних афинитета и капацитета младих у оквиру стицања реалне слике о себи.	1.	Представљање програма и портфолиа	октобар
		2.	ПО и договарање о начину рада	-//-
		3.	Усвету интересовања	-//-
		4.	У свету вештина и способности	новембар
		5.	Пут способности	-//-
		6.	У свету вредности	-//-
		7.	Самоспознаја – аутопортрет	-//-
		8.	У очима других	Децембар
		9.	Какав/каква сам у тиму	-//-

		10.	Мој тип учења	-//-
		11.	Ја за 10 година	-//-
		12.	Моја очекивања (родитељи и деца заједно)	Јануар
2 и 3.ИНФОРМАЦИЈЕ И ПРЕТРАЖИВАЊЕ – МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање младихда активно и самостално користе расположиве информационепонуде	13.	Слика савременог света рада	Фебруар
		14.	Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	-//-
		15.	Повезивање области рада са занимањима	-//-
		16.	Путеви образовања и каријере	-//-
		17.	Припрема за интервју	Март
		18.	Спровођење интервјуа	-//-
		19.	Припрема сусрета са експертима у нашој школи	-//-
		20.	Експерти у нашој школи	-//-
	Упознавање са светом рада и опробавање младих у аутентичним ситуацијама у свету рада;Ученици који су учествовали у програму професионалне оријентације, оснажене су у тој мери да могу	21.	Осврт на резултате информисања	Април
		22.	Посета средњој школи	-//-
		23.	Посета предузећу/установи	-//-
		24.	Евалуација програма професионалне оријентације за 7. Разред	Април

4.РЕАЛНИ СУСРЕТИ 5.ОДЛУКА	самостално да донесу одлуку о даљем школовању и занимању.			
Напомена: Зависно од организације образовно-васпитног рада и других активности у школи, током године је могуће сажимање радионица или померање термина за њихово извођење. Реализатори су одељењске старешине седмог разреда и чланови ТПО.				

Пројекат „Професионална орјентација на прелазу из основне у средњу школу“

ЦИЉ: подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању својекаријере.

8. разред

ОБЛАСТ	ЦИЉ	Ред. број	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	Време реализације
1. САМОСПОЗНАЈА	Освешћивање личних афинитета и капацитета младих у оквиру стицања реалне слике о себи.	1.	Представљање програма и портфолија за 8. разред	октобар
		2.	У свету интересовања	-//-
		3.	Графикон интересовања	-//-
		4.	О стереотипима	-//-
		5.	У свету врлина и вредности	-//-
		6.	Самоспознаја – то сам ЈА	новембар
		7.	Какав/каква сам на „први поглед“	-//-
		8.	Моја очекивања	-//-
		9.	Моја очекивања-колаж (заједно родитељи и деца)	-//-

2 и 3. ИНФОРМАЦИЈЕ И ПРЕТРАЖИВАЊЕ– МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање младих да активно и самостално користе расположиве информационе понуде	10.	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	децембар
		11.	Образовни профили у средњим школама	-//-
		12.	Мрежа средњих школа	-//-
		13	Захтеви занимања-одговарајуће способности и контраиндикације	-//-
		14.	Сазнајем са интернета куда после основне школе	јануар
		15.	Путеви образовања и каријере	-//-
		16.	Припрема и спровођење интервјуа	-//-
		17.	Опис занимања помоћу мапе ума	фебруар
		18.	Критеријум за избор школе	-//-
		19.	Испитивање ставова	-//-
		20.	Избор занимања и приходи	-//-
		21.	Оријентација ствара јасну слику	март
		22.	Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	-//-
4. РЕАЛНИ СУСРЕТИ	Упознавање са светом рада и опробавање младих у аутентичним ситуацијама у свету рада; Ученици који су учествовали у програму	23.	Припрема за реалне сусрете	-//-
		24.	Остварујемо учење путем реалних сусрета	-//-
		25.	Документација за реалне сусрете	април

5. ОДЛУКА	професионалне оријентације, оснажене су у тој мери да могу самостално да донесу одлуку о даљем школовању и занимању.	26.	Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	-//-
		27.	Обука за конкурисање	-//-
		28.	На разговору у предузећу	-//-
		29.	Моја одлука о школи и занимању	мај
		30.	Саветодавни рад	-//-
		31.	За родитеље /старатеље и децу: Стилови васпитања наших родитеља	-//-

Напомена: Зависно од организације образовно-васпитног рада и других активности у школи, током године је могуће сажимање р адионица или померање термина за њихово извођење. Реализатори су одељењске старешине осмог разреда и чланови ТПО.

Пројекат „Моја школа – школа без насиља“

Школа је, након одрађених активности из свих фаза пројекта „Моја школа – школа без насиља“, маја 2009. године добила сертификат УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, тако да се од тада континуирано реализују активности из овог пројекта којима се подржавају хуманистичке вредности код ученика, ненасилна комуникација, интеграција деце из осетљивих група у дечји колектив, конструктивно решавање сукоба уз сагледавање сопствене одговорности, партиципација што већег броја ученика у уже и шире социјално окружење идр.

Активности из овог пројекта (превентивне радионице за децу и родитеље, израда правила понашања на нивоу одељења, различите акције на нивоу одељења и школе, промоција пожељних и здравих стилова живота, и др.) уграђене су у планове рада одељенских заједница, сарадње са родитељима, планове здравствене превенције, план Ученичког парламента, а чланови тима имају супортативну и координирајућу улогу.
Планирано је 6 састанака тима у
току године.

*Чланови тима**:***

1. **Милица Ранђеловић, наставник разредненаставе, координатор тима**
2. Марија Алексић, наставник хемије
3. Бојан Здрвковић, наставник технике и технологије
4. Маријана Павловић, педагог школе
5. Представник Савета родитеља
6. Представник Ученичког парламента

Пројекат “Буквар дечјих права”

Део програма примене Конвенције о правима детета дат је у оквиру програма за развој, мир и толеранцију, програмима одељењских заједница и програма пројекта „Образовање за права детета“.
Циљ активности по разредима и одељењима дата је у програмима одељењских заједница.

Деца у Србији суочавају се са кршењем њихових права и ускраћено им је уживање њихових права у скоро сваком сегменту живота, укључујући и целокупан образовни систем. Проблем у мањим срединама је још израженији, јер је врло мало организација којепромовишу или раде на унапређењу права детета и које би могле да едукују становништво, док институције – пре свега образовне, али и центри за социјални рад и сл. због малог броја запослених стручњака немају довољно капацитета да се самостално носе са проблемом кршења права детета

Угрожавање права деце у Србији, посебно је изражено код појединих социјалних категорија: сиромашна деца, деца са инвалидитетом и деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања, посебно она смештена у институције, деца која живе на улици, деца која раде. У већини категорија посебно рањиве деце, права ромске деце су најчешће угрожена.

Из тог разлога активности пројекта усмерене су на едукацију о правима детета како би се деца оснажила да своја права остваре, али и да се образовни систем оснажи да пружи подршку деци у остварењу својих права. На тај начин држава кроз образовни систем може започети стварање одрживог механизма за заштиту права детета у Србији, да би се касније овај механизампроширио и на здравствену и социјалну заштиту,малолетничко правосуђе, породични и јавни живот, културне политике и сл.

Концепт права детета, који је почео да се уводи у нормативни систем Србије након 2000. године, кроз потпуну или делимичну разраду у већини закона која се односе на децу, потврђен је новим Уставом из 2006. године.

Носиоц одговорности за поштовање права детета је влада Србије која тек у последњих неколикогодина почиње да се систематски бави правима детета. Свој Иницијални извештај Комитету за права детета о стању права детета у Србији поднела је тек 2008. године. Коначне препоруке којеје дао Комитет потврђују да Србија мора да спроведе интезивне мере да би унапредила ситуацију права детета. Озбиљни пропусти су уочени у готово сваком сегменту ситема заштите правадетета

– дискриминацији, партиципацији деце, здравству, образовању, систему социјалне заштите, људским и политичким правима, правиме деце у специфичним ситуацијама (избеглице, привремено расељена лица, деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања). Постоје неки помаци унапред на овом пољу – то је заменице Повереника грађана за права детета и преднацрт Закона о правима детета.

Пројекат “**Образовање за права детета**” на нивоу Србије заједно спроводи шест удружења и 10 основних школа из Ниша, Ужица, Врања, Краљева и Књажевца. У Зајечарском округу пројекат реализују у партнерству удружење Центар за креативни развој – Књажевац, ОШ “Митрополит Михаило” из Сокобање и ОШ “Вук Караџић” из Књажевца, а под покровитељством Песталоци дечје фондације из Трогена у Швајцарској.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ПРАВА ДЕТЕТА

Пројекат је реализован у три трогодишње фазе. Прва фаза је обухватила период од 2013. до 2015. године и имала је за циљ креирање и стандардизацију програма образовања за права детета. Друга (2016.-2018.г.) и трећа фаза пројекта (2019. - 2021.г.) имале су за циљ мултипликацију пројекта и увођење образовања за права детета у званични образовни систем.

Прва фаза је фаза развоја пројекта и успостављања методологије, стандарда и основних капацитета. У овој фази пројекта школе и наставни кадар су стекли неопходне компетенције и капацитете за рад на образовању о правима детета и примену права детета у школама. У *другој фази* пројекта успостављен је систем за праћење поштовања права детета у школама – Индекс о остварености права детета у образовању. Наставља се са реализацијом ОПД часова, интеркултуралном разменом и

вршњачком едукацијом. Наставници су пролли обуке о правима детета. У *трећој фази* укључено је још 20 нових школа у којима се реализује пројекат. Такође, за овај период је планирано да најуспешније школе конкуришу за модел школе за права детета.
Општи циљ пројекта:Деца имају приступ образовању за права детета
Индикатор: До краја пројекта 2021. год. деца су унапредила компетенције о правима детета.
Центар за креативни развој - Књажевац имао је функцију локалног координатора на пројекту. Цео пројекат је базиран на јакој и интензиовној сарадњи ЦКР-а са партнерским школама. У реализацију пројекта од почетка су биле укључене 2 основне школе из тимочког региона као формални партнери и то ОШ "Вук Караџић" из Књажевца и ОШ "Митрополит Михаило" из Сокобање, а последњој фази још 4 школе. Намера је да се највећи део пројектних активности реализује у оквиру школе, делом кроз редовне, а делом кроз ваннаставне активности. Пројектом је предвиђено да ове школе, као партнери на пројекту, активно делују на пољу развоја капацитета и компетенција наставног кадра за рад са децом у области образовања о правима детета, као и саму примену и поштовање права детета ушколама.Школу репрезентује једно лице које деловује у улози школског координатора и лично је одговорно за реализацију активности које се спроводе у школама. Поред овог, сви партнери на пројекту раде на оснаживању капацитета школских парламената који ће кроз свој оквир деловања преузети улогу вршњачких едукатора из области права детета и промотера права детета у својој школи, али и на нивоу локалне заједнице.
Од 2019. године у пројекат је укључено још 20 нових школа, од тога 4 директних сарадника из Зајечара, Бољевца, Сврљига и Књажевца. Задатак старих школа (Књажевац, Сокобања) био је да новим школама помогну у учењу о правима детета.
Мониторинг и супевизију у партнерским школама спроводи ЦКР - Књажевац у току реализације свих пројактних активности.
У току 2021. године евалуиран је програм од стране ученика, наставника и свих запослених, реализовани су панели за ученике и запослене и на крају, као завршница је у ОШ „Вук Караџић" снимљен филм о пројекту.
У школској 2022/2023. години, иако је пројекат званично завршен, наставља се са пројектним активностима које су у протеклом периоду устаљене у школској пракси и документацији. Школски тим чине наставници и учитељи који су завршили едукацију о правима детета:

Чланови тима:

1. **Јелена Милошевић, наставник немачког језика, школски координатор**
2. Нела Митић, наставник разредне наставе
3. Драгана Љубисављевић, директорка школе
4. Владимир Видојковић, представник Савета родитеља
5. Представник Ученичког парламента

	Активност	**Одговорне особе**	**Време реализације**
1.	Активности око избора УП	Школски координатор, Кординатор УП	Септембар/ октобар
2.	Редовни састанци ОПД тима – 3-4 годишње	Школски координатор ОПД тим	Септембар 2025/ јун 2026.
3.	Акција ученичког парламента на тему образовања за права детета.	Школскикоординатор ОПД тим Кординатор УП	Окобар/децем2025.
4.	Обележавање Дана детета 20. новембар	Школски координатор, Кординатор УП	Новембар 2025.

5.	Даље јачање капацитета школе на основу извршене процене о Модел школи из 2018. Реализација активности према Акционом плану за јачање капацитета школе	Школски координатор Локални координатор ОПД тим	Септембар 2025/ јун 2026.
6.	Реализација часова о правима детета У сваком одељењу реализоваће с енајмање 4 часа на тему права детета, укључујући и часове одељенске заједнице Часове реализују сви наставници који су прошли обуку о правима детета користећи Ресурс пакет или сопствене припреме. Евиденција о реализованим часовима се редовно води и зато је задужен један од чланова ОПД тима	Школски координатор ОПД тим	Септембар 2025/јун 2026.
7.	Извештавање о активностима на ОПД сајту	Школски координатор Локални координатор ОПД тим	Септембар 2025/јун2026.
8.	Унапређење Ресурс пакета Све материјале настале реализацијом активности – припреме за часове, планове радионица, едукативне и информативне материјале и сл. Школа шаље локалном координатору који то прослеђује у Ресурс пакет ЧАСОВИ	Школски координатор Локални координатор ОПД тим	Септембар 2025/јун 2026.

Пројекат „Еко школа“

У оквиру пројекта ученици ће бити у прилици да реализујући бројне активности унапреде своје знање о важности заштите животне средине. Планиране активности:

- појачан васпитно-образовни рад о заштити животне средине (редовна настава и ваннаставне активности),
- обележавање важних датума,
- учешће на различитим конкурсима,
- учешће у различитим еколошким манифестацијама.

Ученици ће учешћем у активностима пројекта обогатити своје знање, најуспешнији ће бити у прилици да буду награђени, а успешне школе ће добити различите донације.

Сматрамо да ћемо укључивањем у овај пројекат кроз васпитни рад са децом унапредити знање ученика о важности очувања животне средине, а самим тим и допринети очувању нашег града и околине. Наставничко веће је на седници одржаној 3.07.2015.године дало подршку и сагласност да се реализује овај пројекат и да се школа прикључи школама које брину о заштити своје околине.

Чланови тима:

1. **Миљан Миљковић, наставник географије, руководилац тима**
2. Биљана Гојковић, наставник биологије
3. Бранислав Младеновић, наставник географије
4. Лидија Станисављевић, наставник разредне наставе
5. Милица Ранђеловић, наставник разредне наставе
6. Драгана Љубисављевић, директорка школе
7. Представник Савета родитеља
8. Преставник Ученичког парламента

Програм рада Еко-школе

Школска 2026/2027. Година	Садржаји реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Састанак еко-координатора сачлановима еко-одбора и доношење одлуке о наставку рада Еко-школе у 2026/2027. години - подела задужења за 2026/2027. годину - Одабир тематског дана који ће се обележити на нивоу целешколе -Обележавање Дана пешачења (14.септембар) -Обележавање Светског дана без аутомобила (22.септембар) - Очистимо планету 15.септембар – акција прикупљања секундарног отпада -Обележавање Светског дана без аутомобила (22.септембар) -Обележавање Светског дана чистих планина (24.септембар)	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи
Октобар	- Избор и припрема материјала зашколски часопис „ Свитања“ -Обележавање Светског дана здраве хране (тематски дан , 16.октобар) - Учешће екипе сачињене од ученика шестог разреда на радионици Покрета горана у оквиру пројекта „Србија без голети до 2050.	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи
новембар	-Оцена стања окружења школе -Учешће у организацији прославе Дана школе 8. новембра – учешће у квизу -Учешће на такмичењу у оквиру Покрета горана -Обележавање Светског дана климатских промена (4.новембар)и Европског дана науке (7.новембар)	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи
децембар	-Обележавање Светског дана планина(11.децембар) -Прикупљање старог папира и ПЕТ амбалаже -Израда еко-честитки и еко- украса од прикупљене амбалаже	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи
јануар	Договор око обележавања дана Еко-школе, план и програм обележавања -Обележавање Светског дана о заштити животне средине (26.јануар)	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи
фебруар	-Обележавање Светског дана очувања енергије (14.фебруар)	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи
март	-Обележавање Међународног дана река (14.март) -посета заштићеном природном добру	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи
април	-Обележавање Светског дана здравља (7. април) -посета заштићеном природном добру	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи

мај	- Обележавање Светског дана заштите биодиверзитета(22.мај) -посета заштићеном природном добру	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи
јун	-Обележавање Светског дана заштите животне средине - посета заштићеном природном добру - оцена рада еко-школе, припремагодишњег извештаја иприлога	Еко –координатор, директор школе и чланови еко-одбора, предметни наставници и наставници разредне наставе, ученици школе и родитељи

Пројекат „Превенција трговине децом и младима у образовању“

Школа „Вук Караџић“ је једна од 13 школа са територије Школске управе Зајечар у којој се,већ неколико година, овај пројекат реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Центра за заштиту жртава трговине људима и Хуманитарна организација Унитас. Већина активности пројекта реализоваће се у оквиру рада тима за заштиту ученика од насиља. У реализацији овог пројекта неопходна је сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом, Здравственим центром... Пројектне активности и обука тима и наставника реализоваће се у току године.

Пројекат „Европска недеља спорта“

Европска недеља спорта је догађај покренут од стране Европске комисије и реализује се у земљама Европе. Циљ је развој спорта и физичке активности, подстицање грађана да се баве физичком активношћу, без обзира на године или физичку спремност, као и едукација грађана о здравом начину живота. Током европске недеље спорта организују се многобројни догађаји на националном и локалном нивоу у оквиру 4 теме: едукација, радно место, активности на отвореном, спортски клубови и фитнес центри. Европска недеља спорта се реализује сваког септембра.

Пројекат „Из угла младих“

Пројекат „Из угла младих“ реализује Центар локалне демократије ЛДА у сарадњи са школом. Усмерен је на јачање активног учешћа младих у школској и локалној заједници кроз развој вештина за демократски дијалог, критичко мишљење, аргументовано изражавање ставова и јавни наступ. Пројекат ће обухватити обуку наставника за организовање и вођење дебата, дебатне радионице за чланове ученичких парламената, припрему школских дебатних тимова и организацију завршног такмичења у дебатама. Кроз практичан рад ученици ће имати прилику да истражују теме од значаја за младе, формулишу и бране своје ставове, слушају другачија мишљења и развијају културу конструктивног дијалога.

Општи циљ:

Допринос активнијем учешћу младих у животу школе и локалне заједнице кроз развој компетенција за демократски дијалог, критичко мишљење и активно грађанство.

Специфични циљ:

Ојачати капацитете наставника и чланова ученичких парламената књажевачких школа за организовање и учешће у дебатама и створити услове да млади кроз практично дебатовање активно изражавају и заступају своје ставове о питањима која су им значајна.

Новине из бакине шкриње

Пројекат „Новине из бакине шкриње“ је заснован на очувању етно традиције књажевачког краја и организацији едукативних радионица (плетење и вез). За ученике школе организоваће се радионице са нашим сертификованим едукаторкама за плетење и вез.

Удружење ће представити старе занате заинтересованим становницима наше општине у циљу истицања њиховог значаја за културно наслеђе, али и могућности за даљи самостални рад и привређивање. Ради промоције старих заната, радови настали на радионицама биће приказани на етно манифестацијама у неколико околних места.

Период реализације: октобар 2026-фебруар 2027.

Пројекат „Учимо сви заједно“

Пројекат „*Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка*-***Учимо сви заједно***“ се реализује из средстава Инструмената претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020) у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и МПНТР.

Основни циљ пројекта је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у шлолама. подршка ће се огледати кроз различите облике стручног усавршавања усмерене на јачање капацитета наставника, стручних сарадника и других запослених за реализацију инклузивног образовања. *Очекивани исходи* пројекта су унапређени квалитет инклузивне образовне праксе, планирање и пружање подршке деци којој је потребна додатна образовна подршка.

ОШ „Вук Караџић“ је једна од 200 школа, које је предложило МПНТР, у којима ће се реализовати овај пројекат у наредне 3 године. Подршку за реализацију пројета дало је Наставничко веће, а одлуку је донео Шо на седници 6.05.2022. године.

Школа је изабрала тим од 21 запосленог: 7 учитеља, 12 наставника, педагог и директорка школе, који ће учествовати у активностима које су планиране пројектом.

Актиности пројекта: обука за инклузивно образовање, видео обуке, менторска подршка, хоризонтално учење у школи, хоризонтално учење између школа и примена знања у пракси.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министрасво просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2026/2027.години у основним школама реализује овај пројекат.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Сам пројекат реализује се у два дела.

Први део обухватиће одељења другог циклуса образовања и васпитања:

У **току првог полугодишта** школске 2026/2027. године у свим одељењима **петог разреда** основних школа у Републици Србији бити реализована по једна радионица, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. У свим одељењима **осмог разреда** ће бити реализована по једна радионица, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

У току другог полугодишта школске 2026/2027. године у свим одељењима **шестог разреда** основних школа у Републици Србији бити реализована по једна радионица, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког наиља у стварном и виртуелном окружењу ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима **седмог разреда** спроводити две одвојене радионице у трајњу од 45 минута натеу „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру радионица безбедности, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се „Кахоот“ квиз и рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликата, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља путем платформе „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“

Други део:

реализује се одељењима првог циклуса образовања и васпитања. У току првог полугодишта школске 2026/2027. године у свим одељењима трећег и четвртог разреда основних школа у Републици

Србији, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама". У оквиру радионица безбедности, са ученицима четвртог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Радионице на исте теме у истом временском трајању, реализоваће се у току другог полугодишта у свим одељењима првог разреда. У одељењнима другог разреда спроводити радионица у трајању од 45 минута са темом „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима".
У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали, намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја. Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци–спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, а за ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) обезбедиће се присуство на радионицама у матичним школама. Реализација почиње од 1.10.2026.

АКЦИЈА „НАЈЗДРАВИЈА ШКОЛА ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ"
План активности за школску 2026/2027. годину

Општи циљ: Унапређивање здравља и здравих стилова живота ученика кроз развијање правилних навика у области исхране, физичке активности, менталног здравља, личне хигијене и заштите животне средине, уз активно учешће ученика, запослених, родитеља и партнера из локалне заједнице.

Време реализације	Тематска област и активности	Носиоци и сарадници	Начин праћења
Септембар	„Здрава школа почиње од нас" Формирање школског тима и Тима Амбасадора здравља; упознавање школске заједнице са акцијом; почетна евалуација; формирање „Кутка здравља" и планирање активности.	Координатор акције, школски тим, Амбасадори здравља, стручни сарадници, наставници и учитељи.	Запис о формирању тима, почетна евалуација, фотографије, материјали из „Кутка здравља" и кратак месечни извештај.
Октобар	„Храни се здраво" Радионице и активности о правилној исхрани, редовним оброцима, правилном избору намирница и значају воде као основног напитка.	Школски тим, Амбасадори здравља, наставници и учитељи; по могућности родитељи и здравствени радници.	Ученички радови, плакати, презентације, фотографије активности и месечни извештај.
Новембар	„Покрени се" Промоција редовне физичке активности, свакодневног кретања и смањења седентарног времена проведеног пред екранима.	Школски тим, Амбасадори здравља, наставници, учитељи и наставници физичког васпитања.	Евиденција активности и учесника, фотографије, ученички материјали и месечни извештај.
Децембар	„Чувам своје ментално здравље" Радионице и вршњачке активности о емоционалној писмености, емпатији, пријатељству, вршњачкој подршци и ненасилној комуникацији; превенција вршњачког и дигиталног насиља.	Стручни сарадници, школски тим, Амбасадори здравља, одељењске старешине, наставници и учитељи.	Радионичарски материјали, ученички радови, фотографије, евиденција учесника и месечни извештај.
Јануар	„Здравље је најбоља заштита" Активности о личној хигијени, правилној хигијени руку, превенцији заразних болести и одговорности за сопствено здравље и здравље других.	Школски тим, Амбасадори здравља, наставници и учитељи; по могућности здравствени радници.	Плакати, презентације, ученички радови, фотографије и месечни извештај.
Фебруар	„Чувамо планету, чувамо здравље" Развијање еколошке свести; одговорно коришћење воде и енергије; правилно одлагање и разврставање отпада; рециклажа и уређење школског простора.	Школски тим, Амбасадори здравља, ученици, наставници и учитељи; партнери из локалне заједнице.	Фотографије акција, ученички радови, панои, евиденција активности и месечни извештај.
Март	„Изазов за здравију школу" Избор теме од значаја за здравље ученика и осмишљавање и реализација малог школског пројекта усмереног на препознату потребу или проблем.	Школски тим, Амбасадори здравља, ученици и запослени; родитељи и партнери из локалне заједнице према теми пројекта.	Пројектна документација, продукти активности, фотографије, презентације и месечни извештај.
Април	Завршна евалуација и представљање резултата акције Анализа реализованих активности, завршно вредновање, припрема документације и представљање резултата акције.	Координатор акције, школски тим, Амбасадори здравља и остали учесници.	Завршна евалуација, анализа документације, преглед доказа о реализацији и представљање резултата.

Напомена: Садржај „Кутка здравља" допуњава се и мења у складу са месечним темама и реализованим активностима. За сваки тематски месец школа припрема кратак извештај о реализованим активностима, броју учесника и одговарајуће доказе о реализацији, у складу са смерницама Завода за јавно здравље „Тимок" Зајечар.

Програм подршке менталном здрављу ученика

Школа је једини систем који допире до сваког детета и младе особе и самим тим представља кључни предуслов за пружање правовремене превенције и подршке када се уоче први знакови тешкоћа у

менталном здрављу. Ученици проводе значајно време у школи (петнаест хиљада сати од вртића до завршетка школовања) и стога су подложни унапређењу, превенцији и интервенцији у области менталног здравља. Унапређење менталног здравља током школовања помаже да се смањи стопа малолетничког насиља и криминала. Школе играју значајну улогу у раном откривању и идентификацији деце и младих са менталним болестима и у измени школског искуства тих ученика ради бољих исхода. Рад са ученицима који имају проблем менталног здравља може бити веома изазован и стресан за наставнике. Побољшање емоционалног здравља ученика може повећати задовољство наставника и њихово задржавање на послу. Школе утичу на прихватање здравог начина живота (здрава исхрана, физичка активност и слично, уместо болести зависности, делинквенције и слично), што побољшава квалитет живота током целокупног животног века. Деца уче да се изразе и активно учествују у друштвеним активностима у школи и заједничким пројектима: та искуства побољшавају њихову друштвену повезаност, осећај припадања, самоувереност и мотивацију за продуктивно учешће у друштву у будућности.

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Обележавање Дана менталног здравља	Ученици , родитељи, наставници	Обележавање дана, упознавање значаја менталог здравља	ЗЦ Књажевац-патронажне сестре, пе-пси служба	Октобар	Презентација
Како опажам себе и свет око себе	Ученици 7. и 8. разреда	Превладавање стреса код адолесцената	Ученици, пе-пси служба	Новембар	Дневник емоција и лични дневник ученика
Синдром сагоревања на послу и како се носити са њим	Учитељи и наставници	Превладавање стреса у радном окружењу	пе-пси служба, експети	Децембар	Презентација и Предавање за запослене
Интеркултурални дан 13.2.26	Ученици 1-8р Запослени Родитељи	Сарадништво кроз упознавање различитих култура, разијање осећаја толеранције за различитост	Сви запослени, родитељи , ученици	Фебруар	Фото галерија
Светски дан здравља	Ученици , родитељи, наставници	Обележавање датума, значај здравих навика	Наставнице биологије, експерти родитељи	Април	
Ментално здравље породице – како јачати емоционалну отпорност и смањити стрес код деце (предавање)		јачање емоционалне отпорности, смањење стреса код деце и родитеља, подршка родитељима у	Есперт из ЗЦ		
Међународни дан породице (полигон)		Јачање заједништва и сарадничких односа кроз заједничке активности, тимски рад	Наставници физичког и здравственог васпитања, пе-пси служба		фотогалерија
Недеља сећања и заједништва	Ученици запослени	Одавање поштовања жртвама злочина , подизање свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима.	Сви запослени, ученици	Мај	Есдневник извештај

Програм подршке новим ученицима и запосленим радницима има за циљ што лакше прилагођавање, укључивање и оспособљавање за образовно-васпитни рад у школи.

Време реализације	**Активности за НОВЕ УЧЕНИКЕ**	**Реализатори**
Током године	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима	Директор, секретар школе, одељењски старешина
Током године	Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе	Стручни сарадници, одељењски старешина, ученици
Током године	Упознавање са правилима школе, кућним редом	Одељењски старешина
Током године	Подршка у социјализацији и образовању у сарадњи са родитељима	Стручни сарадници, одељењски старешина, наставници, ученици
Током године	Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери	Наставници српског језика, одељењски старешина, стручни сарадници
Током године	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, стручни сарадници
Време реализације	**Активности за НОВЕ НАСТАВНИКЕ**	**Реализатори**
Током године	Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива и простором школе	Директор, секретар школе
Током године	Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен	Директор, секретар школе, Руководилац Стручног већа
Током године	Оспособљавање запосленог радника у вођењу педагошке документације, вођењу едневника	Руководилац Стручног већа, наставник колега исти по позицији
Током године	Посета часовима колега истих по позицији	Наставник- колега исти по позицији
Током године	Посета часовима	Директор, стручни сарадници
Током године	Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по позицији

План припреме приправника за полагање испита за лиценцу

Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци реализације**
септембар	- утврђивање листе приправника и одређивање ментора	директор секретар школе
током године	-упућивање приправника у облик, и начин рада и вођење школске документације	директор, секретар школе, ментор
током године	-присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор, приправник, пед.саветник
током године	- пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	ментор, приправник, стручни сарадници, пед.саветник
током године	- присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор, приправник, стручни сарадници, пед.саветник
током године	- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	ментор
током године	- пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	ментор, приправник, стручни сарадници, пед.саветник
	-писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	ментор
	- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	директор
	- присуствовање Комисије на часу Приправника	чланови комисије ментор
	- писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.	чланови комисије

Професионална оријентација

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за касније образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.

При постављању задатака из оквира програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних сазнања о карактеристикама професионалног развоја и избору занимања и реалних могућности примене тих сазнања, резултата истраживања у процесу интерног самовредновања као и на основу Закона Основама система образовања и васпитања и Закона о Основном образовању и васпитању.

Општи задаци

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалномразвоју.
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњегобразовања.
3. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и светурада
5. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалногразвоја
6. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развојуученика.

I

Активности из оквира ПО треба да допринесу и развоју свих међупредметних компетенција ученика а посебно развоју компетенција за целоживотно учење и предузимљивости и предузетничких компетенција.

1. Компетенција за целоживотно учење – способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професиопнални развој иактивно
   учешће у друштвеном животу. Поред осталих знања, способности, умења, вештина, ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења да користи различите изворе информација и има критички однос према њима, да буде способан да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања, да користи могућности ваншколског учења, негује и развија личнаинтертесовања.
2. Предузимљивост и предузетничка компетенција – ученик кроз образовање стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања, и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалн заједнице. Ученик стиче знања о крактертистикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и

пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција. Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина које примењује у практичном раду и суочава се са неизвесностима на иницијативан и пртедузмљив начин. Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију. Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима, способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији, учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге. Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи мотивционо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања. Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

Чланови тима:

1. **Соња Јеленковић, школски психолог, координатор тима**
2. Маја Војиновић, наст.српског језика
3. Бојан Богојевић, наст.математике
4. Јелена Милошевић, наст.немачког језика
5. Представник Ученичког парламента

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Област	Активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Упознавање са занимањима базираним на појединачним наставним предметима	Редовна настава (обавезно на 1.часу када се ученици упознају са садржајем предмета)	септембар	Предметни наставници
	Упознавање ученика 1. разреда са занимањима у школи	Свет око нас, ОЗ	септембар	учитељи
	Упознавање ученика са областима, подручјима рада, образовним профилима	Час ОЗ (излагање, дискусија)	Према плану рада ОЗ старијих разреда, т.г.	Педагог, психолог
	Писмени састави са темама које се односе на избор занимања („Моје будуће занимање“, „Занимања мојих родитеља“, „Занимања људи која препознајем на путу од куће до школе“ и сл.)	Домаћи задаци у млађим разредима (2.до4.), одговарајуће теме у старијим разредима у оквиру српског језика	Према плановима рада за српски језик, час ОЗ	Учитељи, наставници српског језика
	Препознавање занимања на основу карактеристичних послова и услова рада	Имитативне игре, пантомима, игре улога, квизови, смишљање питалица и загонетки (слободне активности, Продужени боравак, настава у природи...)	Према плановима рада ваннаставних активности	Учитељи, одељењске старешине
	Упознавање са пословима, потребним знањима, способностима и вештинама, условима рада и др.карактеристикама за поједине занате (фризер, цвећар, обућар, кројач, пекар, бравар, молер, зидар,столар)	Посета занатској радионици, представљање занимања од стране запослених одељењу 3. и 4. разреда или групама ученика од 5 до 8.разреда	Према плану сарадње са друштвеном средином и плану ОЗ	Учитељи, одељењске старешине, чланови Тима за ПО
Обиласци занатских радионица, предузећа установа и институција (реални сусрети)	Упознавање са старим занатима	Посета занатским радиоицама којих има у граду (опанчар, грнчар, ковач и др.) у оквиру предмета Народна традиција	Према плану за предмет Народна традиција	Наставник предмета Народна традиција

	Упознавање са пословима, потребним знањима, способностима и вештинама, условима рада и др.карактеристикама за поједина занимања у производним предузећима у граду	Посета предузећима („Алфа клима“, „Десинг“, „Фалк Ист“,“Беба кидс“, „Азаро“ и др.) распитивањегрупа заинтересованих ученика 7.и 8. разреда према припремљеном плану у оквиру реалних сусрета)	март, април, мај	Чланови Тима за ПО, директор
	Упознавање са пословима, потребним знањима, способностима и вештинама, условима рада и др.карактеристикама за поједина занимања у установама културе	Обиласци Музеја, Библиотеке, Дома културе од странегрупа Заинтересованих ученика од 5.до 8.разреда	октобар, новембар, децембар, јануар	Чланови Тима за ПО, директор
	Упознавање са пословима, потребним знањима, способностима и вештинама, условима рада и др.карактеристикама за поједина занимања у здравству и социјалној заштити	Посете Здравственом центру и Центру за социјални рад одстране група заинтересованих ученика од 5.до 8.разреда	јануар, фебруар	Чланови Тима за ПО, директор
	Упознавање са пословима, потребним знањима, способностима и вештинама, условима рада и др.карактеристикама за поједина занимања у области финансија (банкарство, књиговодство) и туризма	Обиласци банака и Туристичке агенције од стране заинтересованих група ученика 8.разреда	април	Чланови Тима за ПО, директор
	Одлазак на Фестивал науке у Нишу Београду	Организовање посета сајмовима занимања и образовања- фестивалу науке	децембар, март	Чланови Тима за ПО, директор
	Присуство трибинама	Информисање, видео презентације, разговор са предавачима	Током године	Чланови Тима за ПО

	Посета Тржишту рада	Информисање ученика 8.раз. о броју и структури незапослених,траженим занимањима, улози и функцији тржишта рада каоинституције	март	Психолог, директор
Саветодавни рад са ученицима	Индивидуалнисаветодавни рад са ученицима 8.разреда	Помоћ ученицима у циљу реалног сагледавања сопствених способности и могућности забављење жељеним занимањем, идентификовања интересовања, мотива избора школе и Занимања	децембар, јануар, фебруар	Психолог
	Упознавање ученика са начином полагања завршног испита	Часови ОС и ОЗ	фебруар	Педагог, психолог
	Упознавање ученика 8.разреда са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	Излагање(предавање), формирање збирке промотивног и информативног материјала,упућивање ученика на различите извореинформација	Током 2. полугодишта	Психолог, педагог
	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатнаподршка уобразовању	Саветодавни разговори, информисање	Током године	Психолог
	Информисање родитеља о Програму професионалне оријентације и пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Родитељски састанак за родитеље ученика 7.и 8.разреда	Почетком октобра	Одељењске старешине
Рад са родитељима, учешће родитеља	Гостовање родитељаса ретким или популарним занимањима на часу ОЗ или на часу оногпредмета који је у основи његовог занимања	Присуство родитеља на часу, представљање његовог занимања и разговор са ученицима	Токомгодине, према плану ОЗ или предметне наставе	Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставник
	Индивидуални саветодавни рад са заинтересованим родитељима а обавезно са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Усмерени, полуструктуирани интервју, недирективни приступ, препорука литературе, сајтова, надлежних стручњака	По потреби	Психолог, одељењске старешине

	Учешће и помоћ родитеља приликом организовања посета, обилазака, реалних сусрета	Ангажовање родитеља у организацији обилазака и реалних сусрета	Према плановима рада ОС и ОЗ и наставним плановима	Одељењске старешине Чланови Тима за ПО
Самостално ученичко истраживање у домену ПО	Коришћење наменских сајтова	Интернет претраживање од стране ученика од 5.до 8.разреда	Током године	Наставник информатике, Тим за ПО
	Коришћење штампане литературе: текстова из часописа, новина, приручника, публикација, промотивног материјала	Набавка и коришћење пригодне литературе	Током године	Тим за ПО
	Размена информација међу ученицима о садржајимаиз домена ПО путем друштвенихмрежа	Коришћење EDMOODO мреже: размена информација и коментара унутар групе	Током године	Наставник информатике, Тим за ПО
	Интервјуи ученика са одређеним стручњацима или особама са ретким, дефицитарним или популарнимзанимањима	Осмишљавање питања за интервју, објављивање у школском листу, видео презентација на часовима ОЗ или српског језика	Према плану ОЗ инаставним плановима из српскогјезика	Тим за ПО, наставници српскогјезика
	Примена упитника и анкета о професионалним аспирацијама и преференцијама школа и занимања	Конструисање упитника и анкета, њихова примена, обрада резулта- та (учешћеученика приликом примене упитника/анкета)	фебруар, март, април	Тим за ПО
Презентација информација из домена ПО	Формирање прес-клипинг збирке на нивоу одељења 6., 7. И 8.разреда	Прикупљање текстова о занимањима, школама, могућностима запослења и другим питањима из области ПО	Током године	Тим за ПО, одељењске старешине
	Израда зидних новиназа млађе разреде Израда информативно-едукативног паноа посвећеног ПО за старије разреде	Периодично садржајно осмишљавање зидних новина и паноа, припрема и излагање ученичких радова, фотографија, информација, пригодних текстова и др.	Током године	Тим за ПО

	Видео-бим презентације часова са тематиком изПО, о изведеним обиласцима, посетама, појединих занимања, пауер поинт презентације адекватних садржаја	Часови информатике и групни домаћи задаци	Током године	Наставник информатике, Тим за ПО
Реализација програма „Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу“	Реализација радионица за ученике 7.разреда	Избор , припрема радионица и њихова реализација на часовима ОЗ, ванредним терминима уз сагласност родитеља, часовима надокнаде Избор , припрема радионица и њихова реализација на часовима	октобар - јун	Чланови Тима за ПО, одељењске старешине
	Реализација радионица за ученике 8.разреда	ОЗ, ванредним терминима уз сагласност родитеља, часовима надокнаде	октобар - мај	Чланови Тима за ПО, одељењске старешине
Презентација, представљање средњих школа	Упознавања ученика 8.разреда са могућностима наставка образовања у различитим средњим школама	Видео бим презентације средњих школа, промотивни материјал, Дани отворених врата за обиласке школа, сусрети са родитељима, испробавање праксе	Током другог полугодишта	Тим за ПО, одељењске старешине

Програм здравствене превенције

Активности из овог програма реализоваће у складу са препорукама и актуелном епидемиолошком ситуацијом, током године у оквиру редовне наставе, часова одељењске заједнице, одељењског старешине и слободних активности и у сарадњи са компетентним институцијама – Заводом за заштиту здравља – Зајечар, **Здравственим** центром у Књажевцу,.

Учесници у планираним активностима су поред ученика и сви запослени у школи, а носиоци активности су одељењске старешине, наставници биологије, стручни сарадници.

МЕСЕЦ	ТЕМЕ
СЕПТЕМБАР	1.Светски дан срца (24.09.) 2.Полно преносиве болести 3.Борба против злоупотребе дрога
ОКТОБАР	1.Превенција хепатитиса (01.10.) 2.Исхрана и њен значај за психофизички развој 3.Вршњачко злостављање
НОВЕМБАР	1.Месец борбе против зависности 2.Превенција шећерне болести (14.11.) 3.Превенција и рано откривање злостављања,занемаривања и злоупотребе деце
ДЕЦЕМБАР	1.Светски дан борбе против сиде (01.12.) 2.Штетност дувана и дуванског дима 3.Штетност алкохола и превенција алкохолизма
ЈАНУАР	1.Исхарана и физичка активност деце у 2.Превенција вашљивости у колективу 3.Национални дан борбе против пушења (31.01.)
ФЕБРУАР	1.Унапређење и очување здравља уста и зуба 2.Мотивација за здравље 3.Пубертет и сексуалност
АПРИЛ	1.Светски дан здравља (07.04.) 2.Лична хигијена 3.Енергетски напици и нус појаве
МАЈ	1.Светски дан борбе против пушења (31.05.) 2.Пубертет и хигијена 3.Превенција и откривање заразних болести
ЈУН	1.Светски дан заштите животне средине 2.Пирамида исхране

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика. Имајући у виду овако дефинисано насиље, анализом Дневника рада стручних сарадника, евиденционих листи и Књиге дежурстава, утврђено је да је у оквиру свих врста и нивоа насиља најзаступљеније вршњачко насиље. На основу за протеклу Извештаја за заштиту ученика за школску 2025/20206 годину, није била заступљена дискриминација, док је било заступљено је физичко насиље (случајеви 2. Нивоа), највише је било заатупљено непоштовање Кодекса понашања.

Од свих пријављених случајева су дечаци евидентирани као извршиоци насиља. Због тога један од приоритетних задатака у току школске године, треба да буде и смањење насиља међу дечацима и то кроз различите облике, методе, технике рада које ће се примењивати у раду са ученицима, родитељима и кроз сарадњу са компетентним институцијама. већина ученика

Полазне основе:

- Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета („Службени лист СФРЈ“, бр.15/90, „СЛ. лист СРЈ“ бр. 4/96,бр.2/97;
- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр.88/17, 27/18 и други закон, 10/19, 27/18 и други закон, 6/20,129/21, 92/23,19/25;
- Протокол поступања у установи у одговоару на насиље, злостављања и занемаривања, „Службени гласник РС“ бр.11/24 ;

- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр.10/24 ;
- упутсво о поступању у случају сумње и коришћењу дрога у у образовно – васпитним установама МПНТР 119-01-396/2018/-01;
- Правилник о ближим критеријума за препознавање облика дискриминације од стране запосленог , детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања „Службени гласник РС“ бр.22/16;
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторог понашања и вређања угледа, части или достојанства личности „Службени гласник РС“ бр.65/18
- Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовањња и васпитања
- Правилик о вапитно-дисциплинској одговорности ученика „Вук Караџић“ Књажевац 85/6
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Вук Караџић“
- Школски развојни план
- Годишњи план рада школе
- Пројекти у којима учествује школа (Школа без насиља, ОП, Заједно и безбедно кроз детињство...)

ЦИЉ Програма заштите деце/ученика од насиља произилази из општег циља Посебног протокола а то је: Унапређење квалитета живота деце/ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи.

Превентивне мере и активности	
Специфични циљеви и задаци у превенцији	Специфични циљеви и задаци у интервенцији
• Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања имајући у виду односе међу ученицима, наставника и других запослених према ученицима, као и односе и понашање родитеља према ученицима; • Укључивање свих субјеката и интересних група (деце-ученика, наставника, стручних сарадника, административно-техничког особља, родитеља, локалне заједнице) у доношење и развијање програмапревенције; • Сензибилизација свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања деце и за њихово активно учешће у реализацији постављенихциљева; • Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијаманасиља; • Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијаманасиља; • Едукација наставника, ваннаставног особља, деце-ученика, родитеља, локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања изанемаривања; • Упознавање наставника и других запшослених у школи са правном регулативом, Посебним протоколом; • Дефинисање улога и одговорности свих запослених у примени процедура и поступака у превенцијинасиља; • Дефинисање правила понашања и последица кршења правила на нивоу одељења и школе; • рекапитулација, систематизација знања о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању сукоба као и праћење ефеката примене овихпоступака; • Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (праћење функционисања унутрашње заштитне мреже и формирање спољашње заштитнемреже); • Праћење реализације активности из пројекта који подстичу просоцијално понашање ученика	• Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља; • Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијаманасиља; • Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности; • Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницуученика; • Саветодавни рад и подршка ученицима који трпе насиље; • Саветодавни рад са ученицима који врше насиље и који су посматрачи насиља; • Саветодавни рад са родитељима деце која су жртве насиља или која се насилнички понашају према другима; • Сарадња са релевантним службама; • Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем анализа података, истраживања, запажања и провера;

Мере превенције		
Време	Активности	Носиоци
Септембар	Израда плана рада тима за заштиту деце/ученика од насиља и подела задужења међу члановима тима	Тим
	Израда распореда дежурстава наставника у школским просторијама и дворишту, организација и праћење дежурстава	Тим
	Информисање ученика, родитеља и свих запослених о врстама, нивоима, последицама, поступцима и процедурама у заштити деце од насиља	Тим, ОС, наставници
	Формирање вршњачких тимова на нивоу смена и израда њиховог плана рада	Тим, ОС, наставници
	Дефинисање правила понашања и постављање у учионицама и холу школе	Тим, ОС, наставници
	Едукација ненаставног особља, посебно помоћних радника, у циљу препознавања насилничког понашања и прихватања сопствене одговорности у превентивним и интервентним активностима	Тим
Током године	Имплементација садржаја Програма за заштиту деце од насиља и других садржаја који се односе на превенцију у све видове програмирања и планирања у васпитно-образовном процесу у школи	Тим, наставници
	Умрежавање свих кључних носилаца превенције (Тим за заштиту деце од насиља,Тим за кризне догађаје,УП, СВ, ОВ и НВ, СР, ШО и др.)	
	Имплементација садржаја и активности које се односе на заштиту деце од вршњачког насиља, насиља одраслих над децом и других видова насиља у све облике сарадње са родитељима – индивидуални и групни разговори, родитељски састанци, саветодавни рад са родитељима...	Тим, ОС, наставници
	Евидентирање деце са ризичним понашањем, тј. деце склоне насилничком понашању и саветодавни рад са њима и њиховом породицом	Тим, ОС, наставници
	Промоција здравих стилова живота и социјално пожељног понашања кроз различите спортске, хуманитарне, културно-уметничке активности и јавног наступе деце	Тим, ОС, наставници, родитељи
	Сарадња са установама и институцијама из локалне заједнице кроз усклађивање активности, међусобно информисање и пружање свих врста помоћи у циљу спречавања насиља међу децом и над децом	Тим, ОС, наставници
	Упознавање ученика са деструктивним утицајем појединих група и појава (наркомани, секте, трговина људима/децом, коцка, проституција)	Тим, ОС, наставници
	Упућивање на платформу „Чувам те“ и доступне ресурсе	Тим, ОС, наставници, родитељи
Октобар, током године	Упознавање ученика са Конвенцијом о дечјим правима-дечја права, обавезе и Одговорности	Тим, ОС, наставници, родитељи
Током године	Доследна примена техника ненасилног решавања конфликата и поступка Реституције	
	Сензитизација ученичког колектива за прихватање деце са тешкоћама у развоју	Тим, ОС, наставници
	Израда планова заштите и индивидуалних планова заштите	Тим, ОС, наставници, родитељи
	Имплементација активности из пројеката школе	Тим, ОС, наставници, родитељи
Мере интервенције		
Корак, фаза	**Компетенције, активности**	**Одговорна особа**
Откривање (сумња, посредно или непосредно сазнање)	Препознавање знакова који указују да дете трпи насиље, идентификовање врсте насиља	Сваки запослени у школи
Прекидање, заустављање насиља	Раздвајање учесника, по потреби позивање у помоћ других из школе, обавештавање надлежних у школи (одељенски старешина, психолог, педагог, директор), по потреби, у хитним и високо ризичним ситуацијама позивање Хитне помоћи, полиције	Свако ко има сазнање о насиљу или присуствује насилној ситуацији (дежурни наставник, техничко особље, предметни наставник
Смиривање ситуације	Обезбеђивање сигурности за учеснике, разговор са учесницима и посматрачима у претходно обезбеђеном прикладном простору, обавезно обавештавање одељенског старешинеи родитеља, пружање психолошке подршке свим актерима, по потреби потражити помоћ стручних сарадника или чланова тима	Особа која прекида насиље
Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција	По потреби пружање прве помоћи, обавештавање полиције и цср, одмах након заустављања насиља и злостављања. уколико родитеља није доступан или његово извештавање није у најбољем интересу детета , установа одмах обавештава цср.	Особа која прекида насиље, одељењски старешина или стручна служба
Консултације	Процена ризика/нивоа насиља на основу које се доносе одлуке о наредним поступцима и начинима реаговања чији је циљ заштита од даљег насиља и ублажавање последица; **Низак ниво ризика / 1.нивонасиља**- довољно је ангажовање оног који је открио насиље и одељ.старешине; **умерени ниво ризика /2.ниво насиља**- одељенски старешина укључује Тим, тј. УЗМ; **висок ниво ризика / 3.нивонасиља** постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама,тј.СЗМ	Особа која је непосредно реаговала, одељенски старешина или стручна служба, тим

Реализација договорених активности и мера заштите	Реализација планова заштите или индивидуалних планова заштите; психосоцијални третман у школиученика жртве и ученика који испољава насилно понашање а по потреби иукључивање стручњака из других институција;саветодавни, информативно-едукативни, психотерапеутски рад са родитељима (нанивоу школе или ангажовањем стручњака из других институција: Појачан васпитни рад; Вођење васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка	Одељенски старешина, задужене особе, стручна служба, тим
Праћење ефеката предузетих мера	Праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени на све учеснике насиља, Праћење понашања детета које је трпело насиље и које се понашало насилно, праћење квалитета ангажовања родитеља, функционисања УЗМ и СЗМ	Одељенски старешина, задужене особе, стручна служба, тим

Задужење/обавезе особа запослених и ученика у оквиру унутрашње заштитне мреже

Дежурни наставник	-Дежура у складу са распоредом дежурстава - у преподневној смени од 7,30ч до 8,00 ч. а у поподневној смени од 13ч до 13,30ч и у току великих одмора; -Уочава ризичне ситуације и спречава њихову даљу ескалацију; уколико је дошло до насилне ситуације, прекида насиље, раздваја учеснике,а по потреби позива у помоћ друге запослене или Хитну помоћ, Полицију; -Смирује ситуацију, пружа прву психолошку подршку-помоћ деци, као и друге врсте помоћи у циљу збрињавања деце; -Обавештава одељенског старешину, стручног сарадника или директора; -По потреби, попуњава Лист за евиденцију насиља; -Евидентира случај у Књизи дежурстава; сарађује са Тимом за заштиту од насиља, по потреби и позиву присуствује састанку Тима.
Одељењски старешина	-Након посредног или непосредног сазнања, као и у случају сумње да неко од ученика трпи или врши насиље у школи, породици или другом месту, консултује се са Тимом о предузимању даљих мера; -У случају појаве насиља на 1.нивоу, самостално предузима активности у оквиру појачаног васпитног рада са појединцима, групом ученика или целимодељењем; -у случају појаве насиља на 2. нивоу, обавештава и сарађује са Тимом, педагогом, психологом и директором у циљу креирања поступака у оквиру појачаног васпитног рада; у случају појаве насиља на 3.нивоу, учествује у спровођењу васпитно-дисциплинског поступка и сарађује, по потреби, са елементимаСЗМ; -Сарађује са родитељима (обавештава, обавља инструктивно-саветодавне разговоре, прати примену и ефекте договорених активности и мера) у свим случајевима јављања било ког нивоа насиља; -Води потребну документацију (Лист за евиденвију насиља,Дневник образовно-васпитног рада, свеске праћења ученика, Ђачка књижица идр.)
Предметни наставник	-У случају појаве насиља, реагује одмах, прекида и раздваја учеснике, по потреби тражи помоћод стручног сарадника или других запослених који су најближи месту догађања, а зависно од процене нивоа ризика, позива у помоћ Хитну службу или Полицију; -Сарађује приликом попуњавања Листа за евиденцију насиља; -Обавештава одељењског старешину о посредном или непосредном сазнању о случајевима насиља; -Учествује у реализацији договорених активности и мера заштите;
Стручни сарадници (педагог и психолог):	-У случају појаве насиља, реагује одмах, прекида и раздваја учеснике, по потреби тражи помоћ од других запослених који су најближи месту догађања, а зависно од процене нивоа ризика, позива Хитну службу или Полицију; -Обавештава одељенског старешину; сарађује са родитељима (обавештава, обавља инструктивно-саветодавне разговоре, прати примену и ефекте договорених активности имера); -Учествује у консултацијама око процене нивоа насиља, пружа помоћ и подршку деци, свим учесницима у ситуацији насиља (онима који трпе или врше насиље, али и пасивним посматрачима); -Пружа помоћ и подршку наставницима; -Учествује у изради Оперативног плана заштите; -Води прописану документацију; учествује у раду Тима за заштиту деце/ученика од насиља; -По потреби сарађује са стручним установама.
Помоћно-техничко особље	-Уочава ризичне ситуације и о њима обавештава дежурног наставника, педагога, психолога или директора; -Уколико је дошло до ситуације насиља,прекида насиље и зависно од процене нивоа ризика позива у помоћ дежурног наставника или другог запосленог који је најближи местудогађања; -Дежура до доласка дежурног наставника
Ученици – деца	-Уочавају случај насиља, траже помоћ одраслих-дежурног наставника или било ког одраслог који је најближи местудешавања; -Обавештавају одељенског старешину; учествују у мерама заштите, одређене планом заштите;

	-У случајевима када су учесници сукоба, поштују правила реституције; -Консултују чланове Тима за заштиту од насиља.
Тим за заштиту од насиља	-Предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља, укључује у активности предвиђене Програмом у Програм заштите деце, родитеље, наставнике и остале запослене у школи; -Било који члан Тима, у случају инцидентне ситуације, може да иницира и организује консултације; -Чланови Тима, на нивоу своје смене, пружају саветодавну помоћ дежурном наставнику, предметном наставнику, ученицима и осталим запосленима у било којој фази интервентних мера; -Укључује у свој рад представнике Ученичкогпарламента, доноси одлуке о потреби сарадње са стручњацима других установа и одређује особе које ће обављати овукомуникацију; -Планира и реализује обуку потребну за превенцијунасиља; -Истражује појаве насиља међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља; -Прати и вреднује ефекте предузетихмера; прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података;
Директор	-Учествује у раду Тима, а по потреби заказује састанке Тима; -Учествује у консултацијама о предузимању конкретних мера у процесу заштите ученика од насиља; -Сарађује са родитељима у процесу утврђивања одговорности учесника у насилнимситуацијама; покреће васпитно-дисциплински поступак у случајевима јављања насиља на трећем нивоу; -Прати и учествује у вредновању ефеката предузетих мера; -Стара се о законитости, поштовању процедуре и примени Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и других правних законских и интерних аката школе; -По потреби, успоставља сарадњу са елементима спољашње заштитне мреже (надлежне установе иинституције) води сопствену евиденцију, обезбеђује заштиту података;

Део програма заштите ученика од злостављања, занемаривања и диксриминације је Програм поступања установе у кризним догађајима. Он је засебни документ који је саставни део Годишњег плана рада школе, Програма Школског програма.

Едукативни програми за развој, мир и толеранцију

У циљу хуманизације међуљудских односа, подстицања моралног развоја превенције насилничког понашања, конструктивног решавања сукоба и конструктивног учешћа појединца у животу заједнице реализоваће се неки од садржаја програма за развој, мир и толеранцију и то кроз наставне и ваннаставне облике рада.

- У складу са захтевима програма активна настава, сви наставници разредне и предметне наставе су у обавези да планирају по два часа у току године који ће бити организовани на принципу радионичарства и активних метода учења. Задужени наставници разредне наставе ће одржати по један огледни час овог типа у децембру и марту, а видео снимак једаног часа одржаног у старијим разредима биће презентован на седници Наставничкогвећа.

- Одређене теме које су дате у програмима рада одељенских заједница реализоваће се са циљем упознавања и усвајања од стране ученика модела ненасилне комуникације из садржаја следећих пројеката „учионица добре воље“, „језика жирафе у вртићу и школе“ и „'Моја школа- школа без насиља". Временска динамика и носиоци активности су дати у припремама стручног усавршавања сарадње са породицом, одоељенских заједница и програме радапсихолога.

- „Буквар дечјих права” – а) настављање акције информисања и утврђивања стања дечјих права; носиоци активности – педагог, психолог, учитељи; време – током године б) акције остваривања дечјих права – зависно од утврђеног стања дечјих права која су у највећем степену угрожена, покренути акције за остваривање угрожених дечијих права. Могуће акције овог типа су: акција за остваривање права на информације, права на слободу мишљења и јавног изражавања, акције за остваривање права на здраву животну средину.

Активности у оквиру ових акција изводиће се током године, а координатори су стручни сарадници и учитељи.

Конкретизована временска артикулација активности по разредима и одељењима дата је у програмима одељењских заједница.

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Школа као један од важних чинилаца у развоју еколошке свести и еколошког образовања је најснажнији носилац активности садржаја и задатака чијом реализацијом се остварује општи циљ еколошког образовања: развијање свести о основним карактеристикама човекове средине, односима у њој и према њој, на основу које ће човек тежити очувању и унапређивању средине на начин којим се обезбеђује егзистенција његовог рада у садашњости и будућности.

Овако схваћен општи циљ еколошког образовања подразумева вишеслојност и многострукост активности и садржаја којима се доприноси унапређивању и очувању биофизичке и психо-социјалне средине, а то очување и унапређивање подразумева формирање еколошке културе и промене у систему вредности.

Задаци еколошког образовања и васпитања, на основу овако схваћеног циља били би следећи:

1) формирање и развој свести код ученикао потреби очувања еколошке равнотеже у човековој средини и опасностима које настају од нарушавања теравнотеже
2) упознавање ученика са основним појмовима екологије, социјалне екологије, еколошке психологије
3) сазнање о сложености околине као јединства биолошких, друштвених и културних чинилаца
4) мотивисање ученика да практично примене сазнање изекологије
5) превентивно деловање ради спречавања деструктивног односа према животној средини (биофизичкој исоцијалној)

Ове задатке реализовати кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процеси слободне активности, друштвено-користан рад, часови одељењске заједнице, секције, родитељски састанци, екскурзије и излети, индивидуални рад са ученицима.

Активности на реализацији програма хигијенског, еколошког и естетског уређења

Рб.	Опис активности	Носиоци активности	
1	Програмирати наставне теме и наставне јединице кроз које се могу остварити задаци еколошког васпитања и образовања	Предметни наставник, учитељ	**VIII, IX**
2	Хигијенско уређивање унутрашњег дела школског објекта (кречење, фарбање, санација оштећених делова и слично)	директор, помоћник директора	**VIII**
3	Активности на естетском уређивању учионица, ходника, трпезарија и осталих просторија	наставници учитељи	**IX, VI**
4	Неговање цвећа у учионицама, ходницима и трпезарији	биолошка секција	**IX, VI**
5	Уређење школског хигијенско одржавање дворишта – сезонски радови и	помоћно особље	т.г.
6	Уређење зидних новина	ученици	т.г.
7	Садња нових украсних биљака у школском парку и уклањање непотребних. Садња дрвета генерације	биолошка секција, горани	**III**

8	Формирање еко кутића у коме ће се излагати изложбена постава (пресоване биљке, инсек-таријум и др.)	ЕКО секција	**IX–VI**
9	Уређивање изложбеног простора школе (ликовни радови ученика, ручни радови, етно-изложба)	ликовна секција	**IX–VI**
10	Учешће у активностима на уређењу града	учитељи, раз. стар.	т.г.
11	Учешће у хуманитарним акцијама "Црвеног крста", акцијама покрета горана и другим	ученици	т.г.
12	Учешће у акцијама поводом обележавања борбе против пушења, дана заштите човекове околине, покрета горана и Друго	ученици	

Програм здравственог васпитања

Овај програм реализоваће се кроз све облике наставног и ваннаставног рада као и у оквиру неких ваншколских активности као што су: акције Црвеног крста, Медицинског центра, Покрета горана, Завода за заштиту здравља из Зајечара, Општинске инспекције за екологију, Пројекта „Еко школа„ и друго. У школи ће се садржај овог програма реализовати кроз редовну наставу планирањем и програмирањем адекватних наставних јединица из сваког предмета, а нарочито из предмета: светоко нас, познавање природе и друштва, биологије и физичког васпитања, на часовима одељенске заједнице и кроз ваннаставне активности које подразумевају учешће ученика у спортским секцијама, секцији младих биолога, еколошкој секцији, акцијама на хигијенско- естетском уређењу школског простора и др.

Конкретизован програм здравственог васпитања дат је у прилогу годишњег програма рада шпколе.

Програм „Покренимо нашу децу"

У великој мери савремени живот породица условио је недовољан степен физичке активности деце (прекомерно коришћење савремених технолошких средстава комуникације, боравак у затвореном простору, лоши материјални услови, недостатак игралишта и паркова), а боравком у школи се додатно повећава и ограничава.

„Покренимо нашу децу" је програм који су покренули Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Aqya Вива на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце.Према резултатима неких истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно.

Циљ програма је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика, као и продужење времена на минимум 60 минута које ће деца у будућности провести у свакодневној физичкој активности по препоруци Светске здравствене организације.

Целокупан програм „Покренимо нашу децу" сачињен је од: вежби за превенцију равног стопала, вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу (превенција кифотичног, лордотичног и сколиотичног држања) и повећања саме физичке активности ученика. Садржи три модела вежби:

Први модел: вежбање у учионици: „Веселе столице", „Причам ти причу", „Здрава стопалца", „Разиграна палица". **Други модел обухвата вежбе уз музику**: „Музичка гимнастика", „Плеши и заледи се". **Трећи модел су вежбе на отвореном простору**: „Јесење, зимске и пролећне играрије".

Програм се бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље , како њихове деце, тако њих самих.

Координатор програма на нивоу школе: Весна Ранчић, наставник разредне наставе

Безбедност и здравље на раду

У циљу безбедности и здравања на раду предузете су следеће активности:

-Безбедност и здравље на раду уређено је *Правилником о безбедности и здрављу на раду и Актом о процени ризика на радном месту и радној околини* који је допуњен у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и најновијом законском регулативом;

-Донешен је *План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести*. Поред ових докумената у школи о безбедности и здрављу на раду брину сви запослени и ангазовано је лиценцирано лице Војкан Јеленковић, дипл.инг.знр.;

-Школа је израдила *План заштите и спасавања* и именовала повереника цивилне заштите, Саша Божиновић и заменика повереника, Саша Станисављевић;

-Школа има запослене, обучене за пружање прве помоћи: Милан Лазаревић, наставник енглеског језика, Бојан Богојевић, наставник математике, Саша Станисављевић, наставник физичког и здравственог васпитања, Сдаша Андоновић, наставник физичког и здравственог васпитања и Маријана Павловић, стручни сарадник педагог.

-Школа има Уговор са ЗЗЈЗ *Тимок* Зајечар за континуирано праћење хигијене у школској кухињи, квалитета хране и редовне ДДД целе школе.

Време реализације	**Активности**	**Реализатори**
током године	Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду	Лиценцирано лице
током године	Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова	Директор, домар
Август	Провера противпожарног система	Лиценцирано привредно друштво , домар
током године	Едукација запослених о заштити на раду и противпожарној заштити	Лиценцирано лице, домар, запослени у школи
током године	Праћење видео надзора	Тим за праћење видео надзора
током године	Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије	Директор
током године	Едукација запослених радника о пружању прве помоћи	Интерно-лица која су прошла обуку, овлашћена установа
током године (на 6 месеци)	Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи	Завод за јавно здравље
фебруар, август (по потреби и чешће)	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација простора	Завод за јавно здравље
септембар/октобар	Набавка заштитне опреме	Директор, секретар школе, домар
септембар/октобар	Осигурање школске имовине	Изабрана осигуравајућа кућа

Програм сарадње са друштвеном средином

Сарадња са породицом

Сарадња школе и родитеља одвијаће се на информативно-едукативном нивоу и непосредним учешћем родитеља у васпитно-образовном процесу, а циљ овакве сарадње је усаглашавање васпитних ставова породице и школе засноване на савременим психолошко- педагошким сазнањима и искуствима, свестраније упознавање ученика и подстицање и корекција њихово развоја.

На информативно-едукативном нивоу ова сарадња подразумева следеће активности:

1) Међусобно информисање родитеља и одељенских старешина о карактеристикама развоја личности ученика (биофизиолошки, емоционални, интелектуални, социјални аспект) и социо-економским условима тог развоја. Овај вид сарање који ће се одвијати кроз индивидуалне контакте одељенских старешина и стручних сарадника са родитељима и обиласком ученичких домова, одвијаше се у току године, а обавезно у септембру са родитељима ученика првог и петогразреда.
2) Упознавање родитеља са програмом рада школе, Даном отворених врата, Кодексом понашања родитеља и мотивисање да активно учествују у реализацији појединих програмских целина “Слободне активности”, “Сарадња са друштвеном средином”. Време реализације – септембар и зависно од временског одређења наведених програма;
3) Информативно-едукативна предавања о актуелној проблематици у одељењу или школи и питањима од интереса за родитеље као васпитаче. Одељенске старешине су реализатори оних тема које су дате у програмима рада одељенских старешина, а психолог и педагог ше реализовати следеће теме: а) утицај деструктивних друштвених појава на развој младих – пушење, алкохолизам, наркоманија, верске секте; Родитељи ученика седмог и осмог разреда, време реализације – новембар, децембар; б) помоћ родитеља својој деци у стицању радних навика и овладавању техникама успешног учења, родитељи ученика првог и петог разреда, време реализације – септембар, октобар; Комуникација између одраслих и деце у породици и школи; у млађим разредима на одељенским родитељским састанцима, а у старијим на родитељским састанцима на нивоу разреда; време реализације- токомгодине;
4) Организовање разговора са родитељима оних ученика који испољавају сличне или исте проблеме у понашању – време реализације током године, по потреби, реализатори су одељенске старешине, стручни сарадници а по потреби предметни наставници и директор;
5) Организовање родитељских састанака на нивоу одељења 4-5 пута годишње обавезно у време свих класификационих периода а по потреби и чешће. Носиоци посла су одељенске старешине, а сарадници педагог, психолог и директорка школе;
6) Организовање родитељских састанака на нивоу разреда по потреби, а за родитеље ученика првог и петог разреда обавезно у септембру. Носиоци посла су директор, педагог и психолог, а сарадници одељенске старешине.
7) Организовање општих родитељских састанака родитеља ученика 8. разреда од септембра до јуна. На овим сатанцима родитељи се информишу о организовању припремне наставе у школи, бесплатној припреми у РЦСУ Књажевац, пробном и завршном испиту и свим обавезама које их очекују у току године до уписа у средње школе; о другарској вечери и осталим активностима које се покажу важне и битне за њих.
8) Индивидуални разговори са родитељима (на иницијативу самих родитеља или стручних сарадника, одељенских старешина, предметних наставника и директора). Време реализације: по потреби или у оквиру започетих саветодавних психолошких тртмана;

9) Упућивање родитеља на литературу и поједине садржаје и видове мас-медија који се на стручан начин баве проблемимаваспитања;
10) Учешће родитеља у раду школских тимова, Савета родитеља, Школског одбора;

Непосредно учешће родитеља у васпитно-образовном процесу

На овом нивоу сарадње породице и школе, родитељи и други чланови породице ће се најчешће ангажовати у појединим облицима рада из оквира ваннаставних, слободних активности и друштвено-корисног рада, и то на следеће начине:

1) Учешћем у раду одељенских заједница приликом реализације садржаја из програма професионалне орјиентрације и програма здравственог васпитања ученика и то кроз разговор са ученицима и каректеристикама занимања којима се баве или питањима везаним за здравствену заштиту, превенцију и последицама деловања на здравље различитих штетних утицаја; ангажоваће се родитељи који се баве дефицитарним занимањима или оним за које су ученици посебно заинтересовани и родитељи лекари. Временско одређење оваквих сусрета са ученицима и теме разговора конкретизовани су у програмима рада одељенскихзаједница;
2) У оквиру слободних активности родитељи ће користећи своја интересовања, стручне и професионалне способности, сарађивати и помагати ученицима кроз рад секција: спортских, шаковске, драмске, фолклорне и др. У овој области родитељи, ће се ангажовати по потреби или према временској динамици датој у програмима рада секције;
3) Активно учешће у реализацију пројеката ушколи. У оквиру пројекта ,,Образовање за права детета, предвиђено је активно укључивање родитеља у активности пројекта почев од:обуке савета родитеља о правима детета, преко обуке и осталих заинтересованих родитеља, организовања различитих акција и активности. Учешће у пројекту Еко-школа. Учешће родитеља у раду појединих школских тимова.
4) Учешће родитеља у активностима које организује школа на иницијативу Савета родитеља, Ученичког парламента или појединих одељења (Ускршњи вашар, Дан детета, Дечија недеља, Дани спорта, уређење школе, школског дворишта, хуманитарне акције, стручна предавања из појединих области и др.)
5) Учешће у области друштвено-корисног рада када ће се заједно са својом децом ангажовати у активностима око естетског уређивања учионица и других школских просторија и школског дворишта и то обављањем ситних занатских услуга, израдом и набавком дидактичког и декоративног материјала и евентуално, донаторским прилозима.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
током године	Информисање, планирање и доношење одлука о организационим, безбедоносним и финансијским питањима	Представници:Савета, родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП,Тимова школе, Наставничког већа
током године	Информисање о законској регулативи и правилницима школе	Директор, стручни сарадници, секретар, одељењске старешине, родитељи
током године	Праћење развојног статуса и постигнућа ученика и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни срадници, родитељи
новембар, јануар, април, јун	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, Стручни сарадници, родитељи
током године	Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
током године	Саветодавни рад са родитељима	Дирекрорка,стручна служба, родитељи
током године	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Стручни сарадници, родитељи
током године	Интерактивни разговори на теме: -Полазак у школу -Прелазак из млађих у старије разреде -Куда после ОШ -Пубертет и адолесценција -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	Директорка, стручни сараданици, стручна лица, одељењске старешине
током године	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	Савет родитеља, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
током године	Планирање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	Стручни сардници, наставници, ученици

ПРЕДАВАЊА ЗА РОДИТЕЉЕ

Педагошко – психолошка служба	**облик рада**	**Тема**	**Улога**	**реализатор**	**време реализације**
Психолог	округли сто, трибина	„Улога родитеља у образовно-васпитном процесу одрастања“	предавач излагач	Соња Јеленковић	Новембар/ децембар 2026.
Педагог	трибина	„ПРВИ РАЗРЕД, авантура за дете и родитеља“	Предавач, излагач	Маријана Павловић	Новембар
Директорка	Трибина	Упис у средње школе	предавач излагач	Драгана Љубисављевић	Школска 2026/2027.
Директорка	Семинар	Образовање за права детета	реализатор	Драгана Љубисављевић	Школска 2026/27.
Директорка, Психолог, педагог	Трибине, предавања	По избору родитеља	реализатори	Драгана Љубисављевић Маријана Павловић, Соња Јеленковић	Школска 2026/27.

Сарадња са осталим организацијама и институцијама

У циљу унапређивања васпитно-образовног рада школа ће сарађивати са свим радним организацијама и фирмама у општини:

1) основне и средње школе у општини и округу,
2) Музичка школа „Предраг Милошевић“
3) основне школе укључене у Пројекат ОПД,
4) Предшколска установа „Бајка“,
5) Основна школа „Јосип Маринковић“ из Новог Бечеја,
6) Школска управа Зајечар,
7) Министарство просвете,
8) Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац,
9) Регионални центар за таленте Бор,
10) Градска библиотека,
11) Завичајни музеј,
12) Дом културе,
13) Центар за социјални рад,
14) Медицински центар,
15) МУП,
16) ЦКР, Тимочки клуб,
17) Омладински клуб Зајечар,
18) Завод за јавно здравље из Зајечара.

Време реализације	Активности	Реализатори
Током године	Предавања „Безбедно у саобраћају“, подстицање вршњачке едукације у промоцији здравствене и саобраћајне културе	Управа саобраћајне полиције, Црвени крст,учитељи, одељењске старешине, наставници, ученици
Током године	Размена искустава наставника на трибинама, саборима, обукама	Учитељи и наставници школе и других школа
Током године	Учешће у пројектима: Образовање за права детета (НВО ЦКР-Књажевац), Еко-школа-Зелена зона,Покренимо нашу децу, Основи безбедности деце	МПНТР, Полицијска станица Књажевац, учитељи, наставници, НВО
Током године	Организовање и реализација обилазака, посета и излета (Завичајни музеј, Градска библиотека, Дом културе, Археолошко налазиште-Равна, Јевик, Градски стадион)	Учитељи, наставници, стручна лица
Током године	Стварање позитивног окружења дружењем и хуманитарним активностима (Центар за социјални рад, Дом за старе, Завод за васпитање деце и омладине, Медицински центар, Породилиште Књажевац, Црвени крст)	Педагог, ученици, УП, Ученици волонтери

Програм школског маркетинга

Тим за маркетинг школе:

1. **Драгана Љубисављевић, директорка школе,координатор тима**
2. Дијана Миловановић, наставник разредне наставе
3. Даница Маринковић , наставник математике
4. Ивана Ђорђевић, школски библиотекар
5. Тањица Видојковић Копривица, наставник ликовне културе
6. Ана Јовановић, административни радник
7. Представник Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента

Школа као отворени систем према друштвеном окружењу, своју васпитно-образовну делатност презентује на два нивоа: интерном и екстерном.

*На **интерном нивоу***, информисање ученика и наставника о питањима важним за њихов живот и рад у школи има за циљ подстицање активног учешћа ученика у школским делатностима, афирмацију њиховог стваралаштва, подстицање интересовања за културно- уметничке, научно-техничке, спортске и друге пожељне садржаје, формирање конструктивног критичког односа према збивањима у ужем (школском) и ширем друштвеном окружењу, као и свестранији развој комуникације између школе као система и ученика (њихових потреба, могућности, интересовања) иродитеља.

На овом нивоу, међусобно информисање ученика и наставника, ученика и школе, одвијаће се кроз више видова:

1. путем сајта школе www.osvukknjazevac.edu.rs
2. путем фејсбук странице школе
3. путем инстаграм странице
4. преко зидних новина у учионицама,
5. информативних паноа и огласних табли у ходницима школе,
6. информативних паноа и огласних табли у другим школским просторијама,
7. информативним паноима у школском дворишту,
8. постављањем тематских изложби,
9. организовањем трибина посвећених актуелним интересовањима ученика;
10. као значајан аспект представљања делатности школе су наступи ученика у оквиру различитих приредби, драмског стваралаштва, литерарних и музичкихвечери,
11. презентације ученичког стваралаштва одвијаће и путем школског листа "Свитања" и часописа на немачком и енглеском језику „Happy paper&Glückliche Zeitung",
12. ТВ емисије о активностима у школи,
13. Школске акције.

Све ове активности представљају јавну презентацију на школском (интерном) нивоу реализованих програма ваннаставних активности и посебних програма или њихових делова, те је динамика маркетиншког деловања школе на овом нивоу уграђена у те посебне програме (одељењских заједница, рада секција, професионалне оријентације, здравствене превенције – пројекат Здрава школа програма за развој мир и толеранцију – посебно "Буквар дечјих права",Пројекат „Образовање за права детета„ и др.).

Носиоци активности су поред ученика одређени зависно од садржаја који се реализује, а то су одељењске старешине, руководиоци секција, поједини предметни наставници, стручни сарадници и директор.

Екстерни маркетинг школе обухвата оне активности које имају за циљ презентацију стваралаштва и постигнућа ученика и наставника у реализацији програма редовне наставе т.ј. образовних програма, програма ваннаставних активности и посебних програма и то у оквирима локалне (на општинском нивоу) или шире средине.

Садржаји који ће се на овом нивоу представљати јавности су везани за сва актуелна питања из домена школске проблематике имајући у виду васпитне, образовне, материјалне, организационе и друге аспекте, а значајна пажња ће се такође посветити и афирмацији ученика који постигну запажене резултате у савладавању школског градива на такмичењима и различитим областимастваралаштва.

Са овим садржајима јавност ће бити упозната преко:

- локалних средстава информисања (локалних радио станица, званичних информатифних мадијских портала, дописништва…);
- активности ће се одвијати редовно током године, пружањем информација у медијима – зависно од њихове програмске шеме, периодичним непосреним учешћем ученика, појединих наставника и директорке у радио и ТВ емисијама и као и кроз новинарски радученика.

Једна од значајних маркетиншких делатности школе су и јавни наступи ученика на општинском или ширем нивоу и то кроз презентацију њиховог стваралаштва учешћем на ликовним и литерарним конкурсима, у културним и спортским манифестацијама, приликом обележавања значајних датума и годишњица Временско одређење ових активности је зависно од програмских шема одређенихинституција, заједница,организација.

Културна и јавна делатност школе

Време реализације	**Садржај**	**Носиоци**
Септембар	Европски Дан језика; Дан без аутомобила	Марија И.Божић, Маја Војиновић Биљана Гојковић
Октобар	Дечја недеља Пријем првака у Дечји савез Сајам књига	Учитељи/наставници Владан Ивановић,Весна Ранчић, Мирјана Светозаревић, Маја Војиновић, Јелена Станисављевић
Новембар	Светски дан килиматских промена Свечано обележавање Дана школе; Квиз ,,Вуковац,, ,,Смехолијада“ Дан науке Дан спорта Промоција часописа ,,Свитање“ Дан права детета 20.новембар – Дан толеранције 16. новембар	Миљан Миљковић Маја Војиновић, Саша Звездић, тањица Видојковић Копривица, Мирјана Светозаревић, Марија И. Божић, Миљан Миљковић Владан Ивановић, Аница Савић, Биљана Гојковић Саша Станисављевић, Саша Андоновић Весна Рнчић, Ивана Бранковиоћ Петровић Јелена Петровић, Јелена Милошевић, Маријана Павловић, Соња Јеленковић
Децембар	Фестивал науке Светски дан борбе против сиде Етно фестивал Еко сајам Ризница талената „У сваком од нас постоји Деда Мраз“ Новогодишњи маскенбал (прослава) Одељенске приредбе поводом новогодишњиг празника	Јелена Петровић Ана Петровић Ивана Б. Петровић Миљан Миљковић Волонтерски клуб „Вукови волонтери“ Одељ.стар.

Јануар	Промоција школе у вртићима Свечана прослава школске славе Свети Сава Светосавски спортски турнири	Учитељи 4. разреда Тим за маркетинг Маја Војиновић, Саша Звездић Мирјана Светозаревић Саша Станисављевић
Фебруар	14.фербруар- Кинеска Нова година, Св.Трифун и Св.Валентин	Марина Алексић, Маријана Павловић
Март	Светски Дан књиге и ауторских права Дан матрењег језика	Ана Петровић, Марина Алексић Мирјана Светозаревић Саша Звездић
Април	Ускршњи вашар Наук није баук Дан планете Земље Дан Рома	Маја Велимировић, сви запослени Миљан Миљковић Милена Голубовић Жикић, Љубинка Симић
Мај	Сајам образовања Молитва под Мицором 21.мај- Светски дан културе разноликости Другарско вече	Емануела Милетић Тим за проф. Орјент. Ивана Ђорђевић Маријана Павловић, Соња Јеленковић и Марија Ивановић Божић Разр.стар.8.раз
Јун	Дан заштите животне средине Видовданска свечаност Одељенске приредбе за крај школске године	Биљана Гојковић Саша Звездић Разр. старешине
Август	Свечани пријем првака у школу Пријем ученика у 5.разред	Драгана Љубисављевић Учитељи 4. разр. Одељењске старешине 5. разреда

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Тим за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе:

1. **Драгана Љубисављевић, директорка школе, координатор тима**
2. Маријана Павловић, педагог школе
3. Соња Јеленковић, психолог школе
4. Марија Ивановић Божић, наст.енглеског језика
5. Представник Савета родитеља
6. Представник Ученичког парламента

Процес самоевалуације школе, тј. интерне евалуације, одвијаће се кроз инерактивно деловање свих субјеката наставног процеса, ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља, а обухватаће следеће садржаје и активности:

1) праћење понашања и дисциплине ученика у школи уз сагледавање и анализу свих узрочно-последичнихфактора
2) сагледавање обрадивих постигнућа ученика уз анализу односа постављених циљева, развојних могућности ученика, примерености садржаја и примењених наставних метода
3) праћење поступака и критеријумаоцењивања
4) праћење развојних карактеристика и постигнућа ученика кроз формативно оцењивање
5) квалитативно-квантитативна анализа сумативног оцењивања иоцена
6) анализа узрока изостајања ученика изшколе
7) квалитативно-квантитативна анализа учешћа и постигнућа ученика на такмичењима
8) анализа постигнућа ученика на квалификациономиспиту
9) анализа сарадње породице ишколе
10) анализа рада одељењскихстарешина
11) анализа рада стручнихактива

Примењена евалуативна методологија, технике и инструменти зависиће од својстава конкретне проблематике, а између осталог користиће се: опсервација, дискусија, интервју, анкетирање, упитници, тестирање...

Добијени налази и резултати, квалитативно-квантитативно обрађени, биће на адекватне начине презентовани, зависно од циљне групе и намене: појединачно, наставницима и родитељима, на састанцима интересних група, стручних актива, одељењских и наставничког
већа, родитељским састанцима, Школском одбору, просветним надзорницима и саветницима, мас-медијима итд.

Све активности на праћењу и вредновању рада школе одвијаће се перманентно, током године, по динамици утврђеној програмима рада појединих школских инстанци, а координатори, као и учесници у реализацији су директор, психолог и педагог. Остали реализатори су председници стручних актива, чланови Савета родитеља , одељењске старешине, поједини наставници који имају специфична задужења и ученици.

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор
		стручни сарадници
сваког месеца	Глобални и опреативни планови наставника	педагог
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за СУ
тромесечно	Професионална оријентација ученика	педагог
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у Природи	Директор школе Савет родитеља Ученички парламент
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	План здраствене заштите	психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови ШРПа
	Реализација школског програма	чланови ШП

Тим ће на састанцима у току године разматрати остваривање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину.

Предлог мера и активности за рад у наредном периоду

1. Реализација Школског програма
2. Реализација Школског развојног плана школе
3. Реализација Годишњег план рада школе
4. Даље праћење и укључивање школе у савремене процесе реформе обавезног образовања
5. Укључивање школе у друге пројекте везане за живот и радшколе
6. Реализација плана стручног усавршавањанаставника
7. Сарадња са родитељима и локалном средином и размена искустава између школа и општине
8. Увођење иновација у настави у циљу модернизације васпитно-образовног процеса (активно учење, интерактивне методе, савремена наставна средства, дигитални уџбеници)
9. Побољшање материјалног положајаошколе израдом пројеката
10. Поштовање законитости
11. Економичност упословању
12. Неговање добрих међуљудских односа, атмосфере поштовања, разумевања итолеранције.

НАПОМЕНА: Остали планови и програми који чине Годишњи план рада школе за 2026/2027. годину, због обимности документације, архивирани су посебно у стручној служби.